

CAIET DE SARCINI

Obiectul: Servicii de emiterie și livrare a tichetelor de masă pe suport electronic și servicii conexe pentru salariaților primăriei orașului Rezina pentru anul 2024

Autoritatea contractantă: Primăria orașului Rezina, raionul Rezina
(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Servicii de emiterie și livrare a tichetelor de masă pe suport electronic și servicii conexe pentru anul 2024, pentru circa 20-27 angajați, valoarea nominală a unui tichet – 70 lei/zi, 252 zile*. Valoarea estimată a contractului (comisionului) – 1,00lei.

* *Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a mări sau micșora numărul de carduriemise precum și de a mări sau micșora valoarea nominală a unui tichet de masă în limitele admise de legislație, pe parcursul anului 2024.*

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Sumele aferente alocațiilor alimentare, acordate salariaților sub formă tichetelor de masă, vor fi virate la carduri în primele 15 zile calendaristice ale lunii ce succede luna pentru care se acordă alocațiile.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Serviciile urmează a fi prestate în conformitate cu:

- Legea nr.166 din 21.09.2017 cu privire la tichetele de masă;
- Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de masă, aprobat prin H.G.nr. 227 din 12.03.2018.

4. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

La concurs se acceptă doar ofertanții care pot asigura:

- virarea alocațiilor alimentare exclusiv pe dispozitive electronice similare cardurilor bancare.
- personalizarea cardurilor pentru fiecare angajat;
- asistență permanentă – 24 ore, 7 zile din săptămâna, pentru ca, în cazul apariției anumitordeficiențe în funcționarea cardurilor, angajatul autorității contractante sa fie în măsură să soluționeze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil
- livrarea cardurilor la sediul autorității contractante în timp de până la 20 de zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului și respectiv de la data transmiterii cererilor de emiterie a cardurilor.

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei:

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAЕ - aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr. 72/2020 din 26.11.2020 completată - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
2	Cerere de participare	Cerere de participare completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 7 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Declarație privind valabilitatea ofertei completată în conformitate cu <i>Anexa nr. 8 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
4	Propunerea economică și financiară:		
4.1	Oferta - specificații tehnice	Specificații tehnică completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 22 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta
4.2	Oferta - specificații de preț	Specificații de preț completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 23 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligativiu depus odată cu oferta

4.3	Informația privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului – conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
5	Propunerea tehnică și profesională:		
5.1	Dovada înregistrării juridice	Extras din Registrul de Stat de înregistrare a întreprinderii emise de organul abilitat – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.2	Actul care atestă dreptul de a presta servicii.	Licența sau autorizația de activitate, confirmată cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.3	Experiență specifică în prestarea serviciilor similare (art. 22 alin. (1) lit. a) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice)	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate completată în conformitate cu Anexa nr. 12 <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
5.4	Lista punctelor comerciale și de alimentație publică contractate de operator, care acceptă tichete de masă pe suport electronic ale ofertantului pe aria de acoperire a teritoriul administrat de Primaria or. Rezina	Se va prezenta lista punctelor comerciale și de alimentație public, dotate cu echipament special, și care la data depunerii ofertei, acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului* , cu date privind amplasarea acestora, din aria de acoperire a primăriei or. Rezina – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	*Obligatoriu depus odată cu oferta
6.	Documentele justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 20 alin. 7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:		
6.1	Certificat de atribuire al contului bancar	Certificat eliberat de banca deținătoare de cont - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu

* *autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica funcționalitatea punctelor comerciale și de alimentație publică și capacitatea de acceptare spre plată a tichetelor de masă emise de ofertant, iar în cazul depistării cazurilor neconforme de a descalifica ofertantul din concurs și al include în Lista neagră.*

Notă: Toate documentele urmează a fi semnate electronic de către conducătorul operatorului economic sau de către persoana împuternicită de acesta, anexând, totodată și documentul confirmativ (procura) ce ar atesta delegarea persoanei în cauză.

6. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului

Va fi selectată cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic (cel mai mic preț și cel mai mare număr al punctelor comerciale și de alimentație publică dotate cu echipament special, și care la data depunerii ofertei, acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului, din aria de acoperire teritoriul administrat de Primaria or. Rezina)

Factorii de evaluare a ofertelor și ponderile lor:

d/o	Denumirea factorului de evaluare	Punctajul maxim acordat
1.	Prețul ofertei (<u>cel mai mic preț pentru serviciul prestat</u>)	40
2.	Numărul punctelor comerciale și de alimentație publică (<u>cel mai mare număr al punctelor comerciale și de alimentație publică</u>), dotate cu echipament special, și care la data depunerii ofertei, acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului, din aria de acoperire teritoriul administrat de Primaria or. Rezina	60
	Punctaj total maxim care poate fi obținut (1+2)	100

Nota: Criteriu de atribuire suplimentar, în care două sau mai multe oferte vor fi echivalente:

- cel mai mare număr de tichete alimentare (carduri) emise de către ofertant în ultimii 3 ani.

Algoritmul de calcul:

Punctajul pentru factorii de evaluare se acordă astfel:

1. pentru Prețul ofertei (prețul pentru serviciul prestat):

- pentru cel mai mic preț se acordă **Punctaj maxim (Pmax)** alocat factorului de evaluare respectiv – **40%**;
- pentru prețurile mai mari decât cel mai mic preț stabilit, se acordă **Punctajul (P)** calculat după formula:

$$P = \text{Cel mai scăzut preț oferit de ofertant} / \text{Prețul oferit de ofertant} * P_{\max} (40\%);$$

2. pentru Numărul punctelor comerciale și de alimentație publică, dotate cu echipament special, și care la data depunerii ofertei acceptă spre plată tichetele de masă pe suport electronic ale ofertantului, din aria de acoperire a teritoriului administrat de **Primaria or. Rezina**, specificate mai sus:

- pentru ofertantul cu cel mai mare număr de puncte comerciale și de alimentație publică, se acordă **Punctaj maxim (Pmax)** alocat factorului de evaluare respectiv – **60%**;
- pentru ofertanții cu un număr mai mic de puncte comerciale și de alimentație publică, față de ofertantul cu cel mai mare număr de puncte comerciale și de alimentație publică, se acordă **Punctajul (P)** calculat după formula:

$$P = \text{Numărul de puncte comerciale și de alimentație publică ale ofertantului} / \text{Numărul punctele comerciale și de alimentație publică ale ofertantului cu cel mai mare număr} * P_{\max} (60\%)$$

Punctajul total obținut de ofertant va constitui suma punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare (1+2).

Va fi declarat câștigător ofertantul care va înregistra cel mai mare **Punctaj total**.

**Președintele Grupului
de lucru pentru achiziții publice**



Simion Tatarov
L.S.
