



DECIZIE nr. 9/8  
din 12 noiembrie 2021  
or.Rezina.

„Cu privire la modificarea Regulamentului privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile în primăria or.Rezina” aprobat prin decizia nr.2/13 din 16 martie 2017”

Examinând nota informativă a primăriei, în temeiul art.14, alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se modifică Regulamentul privind aprobarea numărului-limită și limitei de parcurs al autoturismelor de serviciu, numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile în primăria or.Rezina utilizate de către primăria or.Rezina și se supune în redacție nouă (se anexează).
2. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică, se publică pe site-ul [www.actelocale.gov.md](http://www.actelocale.gov.md) și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru – 20; contra – 0; s-au abținut – 0.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului orășenesc



Alexandru Vișnevschi

Lilia Răileanu

la decizia consiliului orășenesc nr.9/8 din 12.11.2021

## **REGULAMENT**

### **privind aprobarea numărului - limită al autoturismelor și limitei de parcurs**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii nr. 436/ 2006 privind administrația publică locală, Legii 397/2003 privind finanțele publice locale, Hotărârii Guvernului nr.1404/2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”, având ca scop asigurarea primăriei or. Rezina cu autoturisme de serviciu, Ordinul nr.172/2005 a Ministerului Transporturilor și gospodăriei Drumurilor cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto.
2. Regulamentul stabilește numărul - limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism de către primăria Rezina.
3. Persoanele de demnitate publică, funcționarii publici de conducere și execuție, alte categorii de angajați vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

#### **II. Utilizarea autoturismelor de serviciu**

4. Se stabilește utilizarea autoturismelor de serviciu de către personalul de conducere, funcționarii publici din cadrul primăriei Rezina în scopuri de serviciu pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora.
5. Persoanele de demnitate publică sunt responsabile pentru buna gestionare a autoturismelor de serviciu și monitorizarea întreținerii lor.
6. În perioada aflării primarului în concediul de odihnă anual sau lipsei temporare (incapacitate de muncă, concediul de odihnă neplătit), autoturismul va fi utilizat de viceprimar, care va fi responsabil pentru buna gestionare și întreținerea lui pentru perioada respectivă.
7. Pentru deplasări în scopuri de serviciu a funcționarilor din cadrul primăriei Rezina și instituțiilor din subordinea primăriei automobilul poate fi pus la dispoziție doar cu acordul primarului.

#### **III. Personalul de deservire (conducătorii auto)**

8. Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere; demnitate publică din cadrul primăriei Rezina.
9. Primirea - predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.
10. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.
11. Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării capacității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea primarului pe drumurile locale, naționale și internaționale.
12. Conducătorul auto este responsabil de starea tehnică și buna păstrare a autoturismului.

#### **IV. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu**

13. Se admite utilizarea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care periclitează siguranța circulației și anume:



direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc., se va aduce la cunoștința primarului, luându-se măsurile necesare de remediere a defecțiunilor sesizate.

14. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat de înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cheie roată, trusa scule, etc.).

#### V. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu

15. Documentul de bază privind evidența modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează la începutul fiecărei luni și se predă semnată și completată la toate rubricile la sfârșitul fiecăror două săptămâni sau cel târziu la începutul săptămânii imediat următoare celor două.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele prenumele conducătorului auto de serviciu, traseul, locul plecării sau sosirii, parcursul în kilometri, norma de consum. Norme de consum vor fi:

norma de vară (aprilie-octombrie) :

Dacia Duster - 7.13 litri/100 km

Dacia Logan - 10.03 litri/100 km

norma de iarnă (noiembrie- martie):

Dacia Duster - 7.74 litri/100 km

Dacia Logan - 10,91 litri/100 km

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, de către primar sau a persoanei ce îndeplinește temporar funcția de primar.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în limita de parcurs aprobată.

#### VI. Exploatarea mijlocului auto

16. Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral) amortizate integral, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

17. Se stabilește numărul – limită al autoturismelor de serviciu și parcursul – limită anual pentru un autoturism, utilizate întru asigurarea îndeplinirii obligațiilor de serviciu de către primăria Rezina, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

Secretarul Consiliului orașenesc Rezina



*L. Răileanu*

L.Răileanu

la Regulamentul aprobat prin decizia nr.9/8 din 12.11.2021

## LIMITA

unităților de autoturisme utilizate întru asigurarea îndeplinirii obligațiilor de serviciu de către  
primăria Rezina și parcursul anual

nr. d/ o	Marca autoturismului la care se stabilește limita	Nr.de autotu risme	Limita în km spre ai parcurge	Tipul de combustibil	Marca și limita de combustibil în litri
1.	Dacia Logan, a.p. 2009	1	24000	Benzină	2556
2	Dacia Duster, a.p. 2021	1	24000	Motorină	1771
	<b>Total:</b>	2	X	X	x

Secretarul Consiliului orășenesc Rezina

*L. Răileanu*

L.Răileanu