



DECIZIE nr. 8/20  
din 19 octombrie 2020  
or.Rezina.

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind ocuparea temporară a terenului proprietate publică din domeniul public, privat și modalitatea de incasare a plății pentru folosința temporară”.

Examinînd nota informativă a primăriei or.Rezina, în temeiul art.14, alin.(2) lit.m) din Legea R.Moldova privind administrația publică locală nr.436/2006, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

**DECIDE:**

Se aprobă Regulamentul privind ocuparea temporară a terenului proprietate publică din domeniul public, privat și modalitatea de incasare a plății pentru folosința temporară, (se anexează).

Au votat: pentru – 20; contra – 0; s-au abținut – 0.

Președinte al ședinței



*Mihail Bunescu*  
Mihail Bunescu

Secretarul consiliului orășenesc

*Lilia Răileanu*  
Lilia Răileanu

## REGULAMENT

privind ocuparea temporară a terenului proprietate publică din domeniul public, privat și modalitatea de incasare a plății pentru folosința temporară

**Art.1.** Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Rezina pot fi ocupate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate de către comercianții autorizați de propriu fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere, în scopul desfacerii produselor de alimentație publică, pentru depozitarea materialelor de construcții și a combustibililor solizi folosiți la încălzirea locuințelor, pentru amenajarea terenurilor, acceselor parcurilor, inclusiv pentru vehiculele/autovehiculele scoase spre vânzare, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale.

**Art.2.** (1) Agenții economici sau persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Rezina, pentru amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise, anexe gospodărești, alte bunuri mobile, (în continuare bunuri mobile), vor depune la sediul primăriei or.Rezina o cerere înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- certificatul privind lipsa datoriilor la bugetul local și național;
- certificatul de înregistrare a întreprinderii, sau buletinul de identitate;
- contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- chitanța care să ateste plata taxelor de ocupare temporară a domeniului public/privat al orașului Rezina;
- avizul ANSA, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;
- schema de amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat și situație pentru suprafața exactă;
- fotografiile cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă – după caz / sau planuri de fațade propuse.

(2) Primăria orașului Rezina va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al orașului Rezina. Documentele menționate la alin.(1) vor fi depuse doar în cazul unui aviz favorabil.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor cu bunuri mobile, existente la data de 31 decembrie, taxa se calculează începând cu data de 1 ianuarie a anului următor și se achită într-o unică rată.

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere, ce constituie 1% din suma restantă, pentru fiecare zi de întârziere.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului bunurilor.

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu bunuri mobile, amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat într-o singură rată, odată cu predarea terenului pe bază de proces-verbal.

(7) În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.



**Art.3.** (1) Agenții economice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Rezina cu terase sezoniere, vor depune la sediul Primăriei or.Rezina, o cerere înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- certificatul de înregistrare a întreprinderii;
- dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlul de proprietate);
- contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- certificat fiscal privind lipsa datoriilor la bugetul local și național;
- autorizația de funcționare cu indicarea orarului de funcționare, eliberată de primăria or.Rezina pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat.;
- Plan de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau – după caz – schițe din care să rezulte situația propusă;

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identitate ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al orașului Rezina pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu decizia consiliului local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații responsabili din cadrul primăriei or.Rezina și nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, Acordul eliberat de primăria or.Rezina care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cererea de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al or.Rezina, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art.3 alin.1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

**Art.4.** (1) Agenții economice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al or.Rezina, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea desfășurării activității de comercializare, produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, vor depune la primăria or.Rezina o cerere însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare a întreprinderii;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlul de proprietate);

- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal privind lipsa datoriilor la bugetul local și național;
- Autorizația de funcționare cu indicarea orarului de funcționare, eliberată de primăria or.Rezina pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identitate ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al or.Rezina, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii de către primărie, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu hotărârea consiliului local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

**Art.5.** (1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public / privat al or.Rezina, pentru amplasarea de corturi (nunți), pavilioane, a instalațiilor – parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri), vor depune la primăria or.Rezina, cerere înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- certificatul de înregistrare a întreprinderii / buletinul de identitate pentru persoanele fizice;
- chitanța care să ateste plata taxelor privind ocuparea temporară a domeniului public; (după aprobarea cererii);
- certificat fiscal privind lipsa datoriilor la bugetul local și național;
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de corturi (nunți), pavilioane, a instalațiilor – parcurilor de distracție, comerțul ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele orașului, festivaluri), se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

**Art.6.** (1) Agenții economici / persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al or.Rezina, pentru amenajarea terenurilor, acceselor, parcarilor, inclusiv pentru vehiculele/autovehiculele scoase spre vânzare (autoturisme, remorci, moped, platforme, scutere), vor depune la primăria or.Rezina o cerere înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- certificatul de înregistrare a întreprinderii / buletinul de identitate pentru persoanele fizice;
- certificat fiscal privind lipsa datoriilor la bugetul local și național;
- chitanța care să ateste plata taxelor privind ocuparea temporară a domeniului public (după aprobarea cererii);
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Pentru ocuparea temporară a domeniului public cu vehicule/autovehicule scoase spre vânzare (autoturisme, moped, scutere, platforme, remorci), taxa se calculează în lei/mp/zi și se achită anticipat pe luna în curs după aprobarea cererii urmînd ca pentru restul perioadei rămase, taxa să se achite la începutul fiecărei luni până în data de 3.



**Art.7.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu materiale de construcții (ex.nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc.), vor depune la primăria or.Rezina o cerere prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public, privind depozitarea materialelor.

(2) cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului;
- adresa (sediul), nr.telefon/fax;
- scopul ocupării terenului;
- suprafața ocupată;
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public.

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de 3 luni de la înregistrarea cererii.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Depășirea termenului de depozitare a materialelor prevăzut în acord, duce la plata taxei privind ocuparea temporară a domeniului public al or.Rezina (lei/mp/zi), conform deciziei privind taxele și impozitele locale pe anul în curs.

(6) Depozitarea materialelor se va face în locurile stabilite de către primăria or.Rezina.

(7) La terminarea lucrării terenul afectat va fi refăcut la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

**Art.8.** (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al or.Rezina, pentru amplasarea de mărfuri în fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la primăria or.Rezina o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public .

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare a întreprinderii / buletinul de identitate pentru persoanele fizice;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate) – după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal privind lipsa datoriilor la bugetul local și național;
- Autorizația de funcționare cu indicarea orarului de funcționare, eliberată de primăria or.Rezina.

(3) Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către primăria or.Rezina pentru perioada specificată în cerere.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

**Art.9.** Pentru activitățile de legislație, beneficiarii vor depune la primăria or.Rezina, imediat după eliberarea Acordului de ocupare a domeniului public/privat, notificare pentru activitatea respectivă.

**Art.10** Taxa pentru ocuparea domeniului public, privat al orașului Rezina include taxele locale stabilite de consiliul local și plata pentru foloșința terenului conform borderoului de calcul al pământului.