



DECIZIE nr. 8/18
din 19 octombrie 2020
or.Rezina.

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei or.Rezina”.

Examinînd nota informativă a primăriei or.Rezina, materialele prezentate, în temeiul art.14, alin.(3), din Legea R.Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, art., 137, 139, 165¹ din Codul Muncii nr.154/2003, art.42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei or.Rezina, (se anexează).
2. Primarul or.Rezina va asigura executarea prezentei decizii.

Au votat: pentru – 21; contra – 0; s-au abținut – 0.

Președinte al ședinței



Mihail Bunescu

Secretarul consiliului orășenesc

Lilia Răileanu



**DECIZIE nr. 8/18
din 19 octombrie 2020
or.Rezina.**

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de acordare a premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei or.Rezina”.

Examinînd nota informativă a primăriei or.Rezina, materialele prezentate, în temeiul art.14, alin.(3), din Legea R.Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, art., 137, 139, 165¹ din Codul Muncii nr.154/2003, art.42 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de acordare a premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei or.Rezina, (se anexează).
2. Primarul or.Rezina va asigura executarea prezentei decizii.

Au votat: pentru – 21; contra – 0; s-au abținut – 0.

Președinte al ședinței

Mihail Bunescu

Secretarul consiliului orășenesc

Lilia Răileanu

REGULAMENTUL
cu privire la modul de acordare a premiilor, ajutorului material,
sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice
angajaților primăriei or.Rezina

Capitolul I
Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - Legii salarizării nr.847/2002;
 - Codului muncii nr.154/2003;
 - Legii nr.212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
 - Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală;
 - Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
 - Legii nr.10/2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice;
 - Legii nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
 - Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
 - Contractului colectiv de muncă pentru anii 2020-2023 încheiat în cadrul primăriei or.Rezina.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere, de acordare a ajutorului material, a sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei or.Rezina
3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - angajat a primăriei* - persoana cu funcție de demnitate publică, funcționarii publici și alți salariați;
 - salariu de bază* – element din partea fixă a remunerației lunare la care are dreptul personalul din unitățile bugetare, corespunzător clasei de salarizare stabilite în funcție de categoria de calificare, vechimea în muncă, nivelul unității bugetare la care se prestează activitatea, în corespundere cu anexele la Legea nr.270/2018 ;
4. Pentru premierea, acordarea sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice angajaților primăriei se utilizează mijloacele din venituri proprii, în limita resurselor financiare disponibile.
5. Plata premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice se efectuează în baza dispoziției primarului, care exercită funcția de administrator al bugetului local, asigură gestionarea resurselor bugetare și efectuarea cheltuielilor conform alocațiilor bugetare aprobate. Acordarea ajutorului material se efectuează din mijloacele veniturilor proprii planificate separat în bugetul local.

Capitolul II

Scopul, criteriile, cazurile și termenele de acordare a premiilor. Cuantumul premiilor.

6. Premiera se efectuează în vederea motivării angajaților să lucreze mai mult și să contribuie mai mult, prin calitatea și eficiența muncii sale, dar și pentru ca aceștia să se simtă compensați corespunzător, să arate loialitate și interes pentru activitatea primăriei.
 - Acordarea premiilor urmărește, de asemenea, crearea unei atmosfere de colaborare în cadrul echipei, precum și stimularea unei concurențe prietenoase între angajați.
7. Premiera se efectuează conform evaluării periodice și anuale a activității primăriei și a fiecărui angajat, luând în considerare următoarele criterii:
 - exercitarea calitativă și eficientă a atribuțiilor de funcție;
 - executarea sarcinilor în termenii stabiliți și/sau înainte de termen;
 - competență managerială;

- competență profesională;
 - activism și spirit de inițiativă;
 - creativitate;
 - lucru în echipă;
 - comunicare și reprezentare;
 - dezvoltarea profesională.
8. Premiile nu se acordă în următoarele cazuri:
- exercitarea necalitativă și ineficientă a atribuțiilor de funcție;
 - nerespectarea termenelor stabilite pentru executarea sarcinilor;
 - încălcarea disciplinei muncii, cu aplicarea sancțiunilor disciplinare.
9. Angajații primăriei pot beneficia de următoarele premii:
- a) premii unice cu prilejul jubileului de 30, 40, 50, 60 și 70 de ani (de 35, 45, 55 și 65 ani în cazul unor performanțe profesionale deosebite);
 - b) premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale:
 - 1 februarie – Ziua Autonomiei Locale;
 - 23 iunie – Ziua funcționarului public;
 - c) premii unice cu prilejul zilelor de sărbătoare nelucrătoare:
 - 1 ianuarie – Anul Nou;
 - 8 martie – Ziua internațională a femeii;
 - Paștele conform calendarului bisericesc;
 - 1 mai – Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii;
 - 9 mai – Ziua Europei;
 - 27 august – Ziua Independenței;
 - 31 august – sărbătoarea „Limba noastră”;
 - Ziua Hramului bisericii din localitate;
 - Nașterea lui Iisus Hristos (Crăciunul pe stil nou sau Crăciunul pe stil vechi).
 - d) premiul anual.
10. Premiile unice cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare se acordă în ajunul acestora.
11. Cuantumul premiilor unice cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare nu va depăși salariul de bază.
12. Premiul anual se acordă în anul următor anului bugetar finalizat pentru activitatea desfășurată în anul precedent proporțional timpului efectiv lucrat. Mărimea concretă și modul de acordare se stabilește prin hotărâre de Guvern.

Capitolul IV Ajutorul material

13. Scopul ajutorului material este de a oferi susținere materială angajaților primăriei în vederea soluționării problemelor sociale și de trai, în întemeierea familiilor și creșterea copiilor.
14. Ajutorul material poate fi acordat anual angajaților primăriei, în baza cererii lui scrise, în orice timp al anului ori adăugat la indemnizația de concediu.
15. Cuantumul ajutorului material este de un salariu de bază a angajatului și se acordă în dependență de timpul efectiv lucrat.

Capitolul VI Sporurile de compensare și indemnizațiile unice

16. Sporurile specifice, de compensare și indemnizațiile unice sunt prevăzute în scopul motivării financiare a angajaților primăriei, implicați în prevenirea, supravegherea, controlul infecției COVID-19, în legătură cu stărea de urgență sau stărea de urgență în sănătatea publică.
17. Sporul specific, de compensare lunar pentru munca prestată în condiții nefavorabile, de risc sporit pentru sănătate poate fi acordat angajaților primăriei, implicați în prevenirea,

supravegherea, controlul infecției COVID-19, pe perioada stării de urgență sau stării de urgență în sănătatea publică.

18. Cuantumul sporului specific, de compensare lunar pentru munca prestată în condiții nefavorabile, de risc sporit pentru sănătate este de până la un salariu de bază al angajatului.

19. Primarul decide mărimea concretă a sporului lunar de compensare, în funcție de riscurile activității, aportul și profesionalismul angajatului, proporțional timpului efectiv lucrat.

20. Angajații primăriei, care în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu s-au infectat cu COVID-19, pot beneficia de o indemnizație unică în mărime de un salariu de bază.

Capitolul V

Dispoziții finale

21. Documentele care confirmă acordarea premiilor, ajutorului material, sporurilor de compensare și indemnizațiilor unice (cereri, demersuri, adeverințe, certificate, cecuri, conturi, dispoziții ale primarului etc.) se păstrează în dosarul personal al angajatului și contabilitatea primăriei.

22. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor și ajutorului material se soluționează în conformitate cu legislația.