



DECIZIE nr. 5/6
din 05 iulie 2019
or.Rezina.

„Cu privire la selectarea și numirea administratorului Întreprinderii Municipale
„Servicii Comunal-Locative Rezina” și aprobarea contractului individual de muncă”

Examinând materialele comisiei de concurs pentru ocuparea funcției de administrator la întreprinderile municipale, inclusiv borderoul de notare din 01.07.2019, în temeiul art.14 alin.(3) din Legea R.Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.7 alin.(4), art.9 alin.(4) din Legea nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se selectează și se numește dl. [redacted] în funcția de administrator al Î.M.„Servicii Comunal Locative Rezina”, pe o perioadă de 5 ani, începând cu 01 august 2019.
2. Se aprobă contractul individual de muncă al administratorului (se anexează).
3. Se împuternicește primarul or.Rezina cu dreptul de a transmite atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător dlui Gîncu Gheorghe, în baza contractului individual de muncă aprobat.

Au votat: pentru – 9, contra – 6, s-au abținut – 2 .

Președinte al ședinței



Valerii Amarfii

Secretarul consiliului orășenesc

Lilia Răileanu

Anexă
la decizia consiliului orășenesc Rezina nr.5/6 din 05 iulie 2019

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

nr. _____ din _____ 2019 or.Rezina

Consiliul orășenesc Rezina, în continuare Fondator, în persoana primarului or.Rezina, care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, pe de o parte, și _____, în continuare (numele și prenumele Administratorului, adresa de la domiciliu, date din buletinul de identitate) Administrator, pe de altă parte, au încheiat prezentul Contract, convenind următoarele:

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. În baza prezentului Contract, Administratorul se obligă să conducă activitatea economico-financiară curentă a Întreprinderii Municipale „Servicii Comunal Locative Rezina”, (în continuare – Întreprindere) nemijlocit și prin aparatul format de el în strictă corespundere cu Statutul Întreprinderii, iar Fondatorul se obligă să-i asigure condițiile necesare de activitate.

1.2. Primarul or.Rezina transmite, iar Administratorul primește în gestiune operativă proprietatea orașului Rezina, ale cărei componență și valoare sînt reflectate în actul de predare-primire anexat la prezentul Contract.

1.3. În actul de predare-primire sînt reflectate următoarele date:

- a) descrierea succintă a Întreprinderii, precum și raportul Administratorului referitor la situația financiară pentru anul de gestiune precedent;
- b) descifrarea creanțelor și datoriilor Întreprinderii;
- c) disponibilul de mijloace bănești (pe cont și în casă);
- d) structura mijloacelor fixe;
- e) dotarea tehnică a Întreprinderii (asigurarea cu apă, cu sistem de canalizare, cu gaz, cu comunicații electronice, cu energie termică și electrică);
- f) informația privind litigiile Întreprinderii;
- g) lista documentelor transmise Administratorului.

1.4. La actul de predare-primire se vor anexa:

- a) lista bunurilor incluse în capitalul social al Întreprinderii și lista bunurilor transmise în gestiunea Întreprinderii;
- b) procesul-verbal privind rezultatele inventarierii bunurilor Întreprinderii și listele de inventariere a acestora;
- c) planul de afaceri al Întreprinderii pentru anul curent cu anexarea informației privind realizarea acestuia, inclusiv indicatorii principali ai activității economico-financiare pentru perioada de gestiune;

- d) planul de afaceri trienal al Întreprinderii;
- e) structura organizațională a Întreprinderii;
- f) statul de personal ale Întreprinderii;
- h) lista contractelor încheiate (în vigoare);

Părțile se obligă să-și desfășoare activitatea în corespundere cu legislația, Statutul Întreprinderii și prezentul Contract.

1.5. Administratorul acționează în problemele ce țin de competența sa pe baza principiului de conducere unipersonală.

1.6. Administratorul asigură îndeplinirea hotărârilor Fondatorului și deciziilor Consiliului de administrație al Întreprinderii (în continuare – Consiliul de administrație), în limitele legii.

1.7. Fondatorul și Consiliul de administrație nu au dreptul să intervină în activitatea operativă a Administratorului.

1.8. În lipsa Administratorului, atribuțiile lui sînt îndeplinite de către locțiitor.

II. ATRIBUȚIILE FONDATORULUI

2.1. Fondatorul Întreprinderii are următoarele atribuții:

a) aprobă statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;

b) decide referitor la modificarea capitalului social al Întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;

c) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a Administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori;

d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;

e) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;

f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;

h) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400000 de lei;

i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;

j) aprobă tarifele la serviciile prestate, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;

k) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

l) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

m) aprobă regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

2.2. În cazul în care există semne ale săvârșirii unei infracțiuni de către Administrator, Fondatorul are obligația de a sesiza imediat organele de urmărire penală.

III. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI

3.1. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii și are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- b) asigură executarea deciziilor Fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- c) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de consiliul de administrație;
- d) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- e) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității întreprinderii;
- f) prezintă Fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- g) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli al Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- h) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- i) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare Fondatorului;
- j) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;
- k) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;
- l) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400000 de lei;
- m) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;
- n) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- o) asigură transferul defalcărilor din profitul net anual stabilite de fondator în bugetul orășenesc;
- p) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă al administratorului;

3.3. Administratorul, în cazurile în care trebuie să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii, sau să întreprindă, în îndeplinirea atribuțiilor sale, alte acțiuni ce influențează sau pot influența interesele personale (tranzacție cu conflict de interese), este obligat să informeze imediat Consiliul de administrație, care, în consultare cu Fondatorul, are competență decizională exclusivă în astfel de situații.

3.4. În cazul în care administratorul acționează cu încălcarea obligației prevăzute la pct.3.3, acesta este ținut să repare prejudiciile cauzate Întreprinderii și poartă răspundere contravențională sau penală, conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în vigoare.

IV. DREPTURILE FONDATORULUI

4.1. Fondatorul are dreptul:

- a) să evalueze anual performanțele manageriale în raport cu criteriile de evaluare a performanțelor manageriale stabilite de comun acord cu Administratorul;
- b) să accepte premiarea Administratorului pentru activitatea eficientă a Întreprinderii;
- c) să ia decizii referitoare la deplasările de serviciu ale Administratorului.

V. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

5.1. Administratorul soluționează în mod independent toate problemele legate de activitatea Întreprinderii, cu excepția celor care, potrivit Statutului Întreprinderii, țin de competența Fondatorului sau a Consiliului de administrație.

5.2. Administratorul are dreptul:

- a) să acționeze fără procură în numele Întreprinderii;
- b) să reprezinte interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și în instanțele judecătorești, acordând astfel de împuterniciri și altor persoane, în conformitate cu legislația;
- c) să încheie contractele necesare pentru asigurarea activității economice normale a Întreprinderii, să elibereze procuri personalului Întreprinderii;
- d) să deschidă conturi bancare pe teritoriul Republicii Moldova și în străinătate cu notificarea Fondatorului;
- e) să facă decontări din conturile bancare;
- f) să administreze mijloacele Întreprinderii;
- j) să angajeze și să elibereze personalul Întreprinderii;
- l) să soluționeze alte probleme, în limitele competenței sale, potrivit Statutului, deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație.

5.3. Administratorul este în drept, cu acordul Consiliului de administrație și cu permisiunea Fondatorului, să dea în arendă, locațiune sau comodat, să gajeze bunurile Întreprinderii, să comercializeze bunurile neutilizate în procesul tehnologic, să caseze, conserve sau să transmită bunurile raportate la mijloace fixe, în conformitate cu prevederile legislației.

5.4. Administratorul stabilește, iar Consiliul de administrație aprobă statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare.

5.5. În perioada valabilității prezentului contract, Administratorul are dreptul la achitarea plăților legate de deplasări în interes de serviciu, conform Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.10 din 05 ianuarie 2012.

5.6. Administratorul beneficiază de asigurări sociale și medicale conform prevederilor legislației.

VI. CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII ADMINISTRATORULUI

6.1. În temeiul Hotărârii Guvernului nr.743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”, administratorului i se stabilește un salariu de funcție în mărime de 14569 lei, (cuantumul multiplu al salariului tarifar pentru categoria I de calificare a angajaților din unitățile cu autonomie financiară în sumă de 2775 lei, cu coeficientul de multiplicare 5,25), care se achită din contul mijloacelor Întreprinderii.

6.2. În cazul în care se va majora salariul tarifar pentru categoria I de calificare, concomitent se va recalcula salariul de funcție a Administratorului.

6.3. La concediul anual, cu durata de 32 zile calendaristice, Administratorului i se acordă un ajutor material, în mărime de un salariu de funcție lunar.

6.4. Administratorului i se pot stabili și alte plăți (ajutor material, premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale, precum și cu ocazia sărbătorilor stabilite în art.111 din Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154/2003), mărimea cărora se determină în fiecare caz în parte de către Fondator, la propunerea Consiliului de administrație, din contul economisirii mijloacelor pentru retribuirea muncii a angajaților Întreprinderii sau fondului de consum. Cuantumul acestor plăți, pe parcursul unui an, nu va depăși 3 salarii de funcție.

6.5. Administratorul poate beneficia de premii trimestriale în mărimea stabilită de Fondator, la propunerea Consiliului de administrație, cu condiția îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor manageriale stabilite. Mărimea maximă a premiului se stabilește conform prevederilor pct.7 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002.

6.6. La propunerea Consiliului de administrație, Administratorul poate beneficia de premiu anual din profitul net anual al Întreprinderii, în mărimea determinată de Fondator la repartizarea profitului net pentru anul gestionar. Acest premiu nu poate depăși în sumă mărimea a șase salarii de funcție lunare pe an.

6.7. Cuantumul lunar total al salariului Administratorului se stabilește ținând cont de prevederile pct.53 al Hotărârii Guvernului nr.743/2002.

6.8. Consiliul de administrație al Întreprinderii, în baza raportului economico-financiar anual pentru anul precedent, în luna februarie va lua decizia privind plafonul concret al salariului Administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs. Aprecierea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii se va efectua ținându-se cont de dinamica indicatorilor principali: profitul net și venitul din vânzări față de perioada respectivă a anului precedent, precum și a altor indicatori, conform anexei la prezentul Contract.

VII. LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

7.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Întreprinderii, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

7.2. Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor întreprinderi sau societăți concurente, cu același domeniu de activitate sau al unor întreprinderi sau societăți comerciale care se afla în relații comerciale cu Întreprinderea. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

7.3. Pe toată durata prezentului contract, Administratorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea întreprinderii, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul de administrație sau Fondator. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de management.

VIII. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ȘI MODUL DE REZOLVARE A CONFLICTELOR

8.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere, în conformitate cu legislația și prezentul Contract.

8.2. Autoritatea abilitată sau Consiliul sesizează organele competente privind tragerea la răspundere a Administratorului, inclusiv de a-l obliga să repare prejudiciile cauzate întreprinderii, în modul stabilit de legislație.

8.3. Litigiile individuale de muncă apărute pe durata acțiunii prezentului contract se soluționează în modul stabilit de Codul muncii și alte acte normative.

8.4. Divergențele apărute între părți se rezolvă de instanțele judecătorești sau se transmit, cu acordul părților, judecării arbitrale, dacă divergențele nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă.

IX. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. În cazul modificării esențiale a condițiilor de administrare conform actelor normative, la propunerea uneia dintre părți, Contractul individual de muncă al Administratorului va fi modificat sau completat, conform amendamentelor cadrului normativ, printr-un acord adițional semnat de părți.

9.2. Contractul încetează la:

- 1) expirarea termenului acestuia
- 2) acordul scris al părților;
- 3) insolvabilitatea Întreprinderii;
- 4) dizolvarea, transformarea sau reorganizarea Întreprinderii;
- 5) intervenirea unui caz de incompatibilitate;
- 6) inițiativa Fondatorului, pînă la expirarea termenului de valabilitate a acestuia, în caz

de;

a) încălcarea repetată, pe parcursul unui an, de către Administrator a obligațiilor sale contractuale, dacă anterior i-au fost aplicate sancțiuni disciplinare;

b) neexecutarea deciziilor Fondatorului;

c) constatarea, în baza unui act de revizie sau raportului auditorului, a abaterilor de la prevederile legale sau contractuale, care au influențat negativ rezultatele activității întreprinderii;

d) încălcarea gravă, chiar și singulară, a obligațiilor de muncă;

e) încălcarea pct.3.3 al prezentului Contract;

f) semnarea de către Administrator a unui act juridic sau întreprinderea altor acțiuni care sînt în detrimentul intereselor Întreprinderii și care au cauzat sau ar putea cauza prejudiciu material sau de imagine Întreprinderii;

g) admiterea de pierderi sau majorarea acestora pe parcursul a cel mult două perioade de gestiune consecutive;

h) constatarea nulității prezentului contract prin hotărîrea instanței de judecată;

i) prezența altor temeuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7) la inițiativa Administratorului înainte de expirarea duratei contractului, cu informarea în scris a Fondatorului, cu o lună înainte, în cazul:

a) neexecutării sistematice de către Fondator a obligațiilor contractuale;

b) adoptării de către Fondator a deciziilor care conduc la limitarea competenței sau încălcarea drepturilor Administratorului;

c) intervenției în activitatea Administratorului care poate conduce sau a condus la rezultate economico-financiare negative pentru Întreprindere;

d) incapacității de muncă ce împiedică executarea obligațiilor contractuale;

e) alte motive întemeiate prevăzute de legislație;

9.3. În caz de încetare a prezentului Contract în baza deciziei Fondatorului, în lipsa unor acțiuni sau inacțiuni culpabile, Administratorul este preavizat în scris cu o lună înainte și i se stabilește o compensație în mărime de 3 (trei) salarii medii lunare, cu respectarea condițiilor prevăzute de art.264 din Codul Muncii).

X. TERMENUL DE VALABILITATE ȘI CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 5 ani începând cu data de 01 august 2019 pînă la 01 august 2024.

10.2. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului Contract cu excepția cazurilor în care:

1) părțile vor face abateri de la această regulă, de comun acord;

2) părțile se vor referi la condițiile Contractului, la protejarea intereselor sale în instanțele judecătorești;

3) cu condițiile prezentului Contract sînt informați și alți angajați, în legătură cu necesitatea executării Contractului. În asemenea cazuri, părțile vor asigura respectarea confidențialității prevederilor Contractului de către acești angajați

10.1. Pentru verificarea aptitudinilor profesionale, Administratorului i se stabilește perioada de probă de 6 luni.

10.1. Dacă, pe durata perioadei de probă, contractul individual de muncă nu a încetat în temeiurile prevăzute de prezentul contract, acțiunea contractului continuă și încetarea lui ulterioară va avea loc în baze generale.

10.3. În condițiile îndeplinirii de către Administrator a atribuțiilor asumate prin prezentul Contract, la expirarea termenului părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea lui pentru o perioadă care se negociază, dar care nu poate fi mai mare decît cea stabilită în prezentul Contract.

10.4. Condițiile de remunerare a muncii prevăzute în prezentul contract, se revizuiesc anual și se ajustează la modificările în actele normative.

10.5. În toate situațiile nereglementate de prezentul Contract, părțile se vor conduce de legislația Republicii Moldova, Statutul Întreprinderii, actele normative și alte documente care sînt obligatorii pentru părți.

10.6. Prezentul Contract, împreună cu anexele sale, care sînt parte integrantă a acestuia, reprezintă voința părților și exclude orice altă înțelegere verbală dintre ele, anterioară sau ulterioară încheierii Contractului.

10.7 Prezentul Contract a fost încheiat în 3 exemplare, a cîte 7 foi, avînd aceeași putere juridică, cîte unul pentru fiecare parte.

Fondatorul _____

Administratorul _____