Autorizația de desființare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Scopul serviciului public | Autorizația de desființare , act, eliberat de către emitent, prin care se autorizează executarea lucrărilor de demolare, totală sau parţială, a unei construcţii/amenajări; |
| 2 | Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact si programul de lucru. | Primăria Rezina, str. 27.August,  Udrea Anisia, et.3, bir.310, tel. 0254 24922    Programul de primire a cetățenilor:  Luni de la 9:00- 13:00, Joi 14:00-17:00 |
| 3 | Lista actelor necesare pentru obţinerea serviciului | 1. Cererea 2. buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoană juridică); 3. expertiza tehnică, în cazul desfiinţării parţiale a imobilului; 4. acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren, ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de desfiinţare totală sau parţială a imobilului; 5. avizul pozitiv al Ministerului Culturii, în cazul monumentelor de istorie, artă şi arhitectură sau al obiectelor situate în zone construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat; |
| 4 | Termenele obţinerii serviciului: | 20 zile lucrătoare din momentul depunerii actelor |