



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
CITY HALL REZINA

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
E-mail: pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844



DISPOZIȚIE

din „ 18 ” august 2026

nr. 150

„ Cu privire la instituirea comisiei locale, de management al situațiilor de criză, în cadrul primăriei or. Rezina ”

În scopul asigurării multilaterale a măsurilor de protecție civilă în condițiile activităților cotidiene, întru organizarea măsurilor de contracarare a situațiilor excepționale (*consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitiilor și epizootiilor*) și/sau diminuare a consecințelor acestora precum, în scopul asigurării: protecției vieții și/sau sănătății populației, valorilor materiale și a mediului înconjurător, în caz de apariție a situațiilor excepționale sus menționate, în temeiul prevederilor: Constituției Republicii Moldova; Legii nr. 248/2025 „*privind managementul situațiilor de criză*”; HG nr. 346/246 „*cu privire la constituirea și organizarea activității Comisiei Naționale de Management al Crizelor, comisiilor regionale sau teritoriale și locale de management al situațiilor de criză, precum și a centrelor operaționale de coordonare ale acestora*”; art.65-69 din Legea nr.100/2017 „*cu privire la actele normative*”; Legii nr.271-XIII/1994 „*cu privire la protecția civilă*” și art.29 alin.(1) lit. x) din Legea nr.436/2006 „*privind administrația publică locală*”,

D I S P U N :

1. Se aprobă lista nominală a membrilor Comisiei locale, de management al situațiilor de criză, în cadrul primăriei or. Rezina, conform anexei nr. 1;
2. Se aprobă Regulamentul Comisiei locale, de management al situațiilor de criză, în cadrul primăriei or. Rezina, conform anexei nr. 2;
3. Se abrogă Dispoziția nr.131, a primarului or. Rezina, din 10.07.2026, „*Cu privire la instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale a primăriei or. Rezina*”
din „ 10 ” iulie 2026 nr.131
4. Se stabilește că: în caz de eliberare a membrilor Comisiei locale, de management al situațiilor de criză, în cadrul primăriei or. Rezina din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul comisiei, vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective și/sau persoanele ce execută interimatul acestora, fără a fi emisă o nouă dispoziție.
5. Controlul executării prezentei dispoziții, se pune în sarcina viceprimarului orașului Rezina.
6. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică și poate fi contestată în termen de 30 zile din data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, conform prevederilor Codului administrativ nr.116/2018.

Primarul or. Rezina



Simion TATAROV

Cu privire la aprobarea componenței nominale a membrilor
„ comisiei locale, de management al situațiilor de criză, în cadrul primăriei or. Rezina”.

Președintele comisiei - primarul or. Rezina,

dl Simion TATAROV;

Secretarul comisiei – specialistul principal, în domeniul protecției civile,

dna Angela BADURA;

Membrii comisiei:

viceprimarul or. Rezina,

dl Gheorghe GÎNCU;

Șef al secției Situații Excepționale pe raionul Rezina,

dl Petru URSACHI;

Șef al IP Rezina al IGP MAI

dl Dan RUDACA

Șef al Secției Administrativ Militare Rezina

dl Mihail DOROȘ

Șef al Direcției CSP Orhei

dl Ion BOLBOCEAN

Șef al filialei Rezina al S.A. “Drumuri-Orhei”,

dl Constantin BRAGA;

directorul filialei Rezina al S.A.”Red-Nord”;

dl Iurie URECHE;

directorul filialei Rezina al S.R.L.”Orhei- Gaz”,

dl Sergiu Mihailache;

șeful Inspecției pentru Protecția Mediului Rezina

dl Grigore CARPOV;

șef al Direcției Orhei, ANSA

dl Lilian CHIRILA

administrator Î.M. „S.C.L.- Rezina ”,

dl Veaceslav CURTI;

specialistul principal în domeniul: drumuri, construcții și gospodărie comunală,

dna Cristina VIZIRU;

specialistul principal în domeniul reglementării regimului proprietății funciare;

dna Oxana PURICE;

REGULAMENTUL

comisiei locale, de management al situațiilor de criză, în cadrul primăriei or. Rezina

1. Prezentul regulament al comisiei locale, de management al situațiilor de criză, în cadrul primăriei or. Rezina determină: stabilește modul de organizare și funcționare, componența și responsabilitățile comisiei locale de management al situațiilor de criză, în cadrul primăriei or. Rezina (în continuare - Comisia).

2. Comisia se constituie și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile: Constituția Republicii Moldova; Legea nr. 248/2025 „privind managementul situațiilor de criză”; HG nr. 346/246 „cu privire la constituirea și organizarea activității Comisiei Naționale de Management al Crizelor, comisiilor regionale sau teritoriale și locale de management al situațiilor de criză, precum și a centrelor operaționale de coordonare ale acestora”; „Regulamentul privind organizarea și funcționarea comisiilor regionale sau teritoriale și locale de management al situațiilor de criză, precum și a centrelor operaționale de coordonare ale acestora”, aprobat prin Anexa nr.2, la HG nr. 346/246;

3. Comisia este un organ interinstituțional, fără personalitate juridică, abilitate în domeniul managementului situațiilor de criză, care asigură, la nivel teritorial și local, coordonarea și participarea tuturor structurilor cu competențe în domeniul prevenirii, pregătirii răspunsului la urgențe și crize și recuperării după criză, în beneficiul protecției populației, a ordinii publice, iar în caz de apariție (declanșare) a acestora – pentru organizarea lichidării consecințelor lor și asigurării securității populației de pe teritoriul administrativ, deservit de către primăria or. Rezina.

4. Comisia își desfășoară activitatea sub coordonarea Comisiei Naționale de Management al Crizelor, cu respectarea principiului subsidiarității și autonomiei locale și asigură implementarea, la nivel regional, teritorial și local, a deciziilor acestora, în condițiile în care acestea sunt necesare pentru asigurarea managementului unor situații de criză sau a crizelor majore.

4. Comisia este construită organizatoric din președinte, secretar și membri. În componența comisiei se includ șefii serviciilor publice desconcentrate ale Ministerelor, Departamentelor, altor organe centrale, întreprinderi și organizații de destinație orășenească.

Componența comisiei se aprobă prin Dispoziția primarului or. Rezina.

Președintele comisiei, este primarul orașului Rezina. În absența președintelui comisiei, atribuțiile acestuia sunt exercitate de persoana care îndeplinește temporar atribuțiile funcției respective.

Secretarul comisiei se numește la decizia primarului or. Rezina (de regula, specialistul în domeniul protecției civile).

5. Pe parcursul activității, Comisia are următoarele responsabilități:

- informează Comisia Națională de Management al Crizelor sau, după caz, comisia ierarhic superioară și alte autorități competente despre riscurile și situațiile potențial generatoare de urgențe sau crize, precum și despre iminența manifestării acestora;
- coordonează activitățile de avertizare timpurie, pregătire, răspuns și recuperare, desfășurate de autoritățile administrației publice locale, instituțiile principale și cele de sprijin, fără a afecta conducerea operațională exercitată de instituția principală;
- formulează și înaintează Comisiei Naționale de Management al Crizelor sau comisiei ierarhic superioare și autorităților competente propuneri privind măsurile necesare pentru prevenirea, pregătirea, răspunsul și recuperarea după situații de criză;
- analizează și evaluează situațiile de criză produse la nivelul unității administrativ-teritoriale și propun măsuri pentru gestionarea acestora, monitorizând implementarea lor;
- înaintează, după caz, propuneri privind declararea stării de alertă sau a stării de urgență, în condițiile legii și în limitele competențelor ce le revin;
- coordonează măsurile necesare pentru asigurarea continuității funcțiilor vitale ale statului și a serviciilor esențiale la nivelul lor de competență;

- aprobă planuri și programe de pregătire și exerciții în domeniul managementului situațiilor de criză la nivel regional, teritorial sau local;
- examinează evaluările riscurilor și planurile de răspuns elaborate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- constituie grupuri de lucru permanente sau temporare și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale acestora;
- constituie subcomisii teritoriale sau sectoriale, permanente ori temporare, în funcție de necesități;
- aprobă programul anual de activitate al comisiilor regionale sau teritoriale și locale;
- exercită și alte atribuții în domeniul managementului situațiilor de criză prevăzute de Planul național de management al crizelor și de cadrul normativ sau dispuse de Comisia Națională de Management al Crizelor, în condițiile legii;
- desemnează persoana care exercită atribuțiile de conducător al operațiilor la nivel local, pentru asigurarea unității conducerii răspunsului la criză la nivel local, în cazul în care aceasta nu este stabilită prin alte acte normative sau prin planurile instituțiilor principale.

Pentru soluționarea unor sarcini de protecție împotriva calamităților naturale, avariilor și catastrofelor, din reprezentatii serviciilor Protecției Civile (PC) a raionului Rezina, se creează grupe operative corespunzătoare.

6. În exercitarea atribuțiilor ce le revine, Comisia are următoarele drepturi:

- să adopte, în limitele competențelor stabilite de lege, decizii obligatorii pentru autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice angrenate în răspunsul la situații de criză;
- să propună și să coordoneze utilizarea resurselor materiale disponibile la nivel local pentru prevenirea, pregătirea, răspunsul și recuperarea după situații de criză, în condițiile legii;
- să solicite și să utilizeze, în condițiile legii, resursele disponibile la nivel teritorial, inclusiv cele ale operatorilor economici, cu respectarea competențelor legale;
- să propună mobilizarea resurselor umane și materiale necesare pentru gestionarea situațiilor de criză, în condițiile legii;
- să inițieze și să elaboreze programe pentru prevenirea și gestionarea riscurilor;
- să monitorizeze și să verifice modul de executare a deciziilor adoptate, precum și activitatea autorităților și instituțiilor implicate, strict sub aspect operațional și tehnic, în limitele competențelor de gestionare a situațiilor de criză și exclusiv pe perioada activării acestora;
- să solicite și să obțină informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor care vizează exclusiv evoluția situației de criză, resursele disponibile și stadiul acțiunilor de intervenție, fără ca aceasta să constituie o formă de control administrativ asupra activității autorităților administrației publice locale;
- să invite la ședințe reprezentanți ai autorităților și instituțiilor relevante, în scopul coordonării măsurilor de răspuns și al optimizării fluxului informațional interinstituțional;
- să propună, cu titlu de recomandare și prin demers motivat, utilizarea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, constituite în condițiile legii, pentru lichidarea efectelor negative ale situațiilor de criză, decizia finală privind alocarea acestor fonduri aparținând exclusiv autorității reprezentative și deliberative a unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 397/2003 „privind finanțele publice locale”;
- să întreprindă alte măsuri necesare pentru realizarea atribuțiilor, în condițiile legii.
- în cazul în care mijloacele proprii sunt insuficiente pentru lichidarea consecințelor unei situații de criză la nivel local, teritorial sau național, comisiile regionale, teritoriale sau locale pot solicita sprijinul comisiilor ierarhic superioare, inclusiv prin înaintarea de demersuri pentru alocarea de mijloace financiare și bunuri materiale.

7. Relații ierarhice și raportare

7. 1. Comisia prezintă anual rapoarte privind activitatea desfășurată comisiilor regionale sau teritoriale, iar acestea, la rândul lor, prezintă anual rapoarte Comisiei Naționale de Management al Crizelor.

7.2. Persoana responsabilă de prezentarea raportului, este secretarul comisiei desemnat

8. Organizarea activității comisiei

8.1. Comisia se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată pe semestru;

8.2. Ședințele comisiei sunt convocate de către președintele acesteia și/sau persona ce execută interimatul funcției;

8.3. Comisia își stabilește procedura de organizare și desfășurare a ședințelor, în conformitate cu prezentul Regulament și cu alte acte normative aplicabile.

8.4. Ședințele comisiei pot fi desfășurate cu prezență fizică și/sau prin mijloace electronice de comunicare la distanță.

8.5. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, iar pentru ca decizia să fie validă, la ședință trebuie să participe majoritatea membrilor desemnați ai comisiei. Deciziile comisiei se consemnează în procese-verbale semnate de conducătorul acestora.

8.6. Membrii comisiei nu sunt în drept să se abțină de la vot. Opiniile separate se formulează în scris și se anexează la procesul-verbal al ședinței comisiei regionale sau teritoriale și locale.

9. Sarcinile de bază ale Comisiei sunt:

- mobilizarea și îndreptarea tuturor eforturilor ale angajaților: primăriei or. Rezina, conducătorilor întreprinderilor orașenești și a personalului din subordinea acestora; ale altor agenți economici de pe teritoriul primăriei or. Rezina la prevenirea situațiilor excepționale. În cazul comiterii unor cazuri excepționale, la diminuarea consecințelor acestora.

- pregătirea oportună a organelor de conducere, forțelor și mijloacelor necesare, utilizarea lor efectivă în scopul protejării populației, mediului înconjurător și proprietății în cazul apariției excepționale.

10. În condițiile activității cotidiene comisia își desfășoară activitatea în scopul contracarării cazurilor excepționale și/s-au diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a consecințelor lor.

11. Organizarea lucrului și modul de funcționare a comisiei în această perioadă include:

- realizarea planurilor anuale și de perspectivă, de asemenea a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor lor, sporirea securității populației, viabilitatea funcționării a obiectivelor potențial periculoase și stabilitatea activității obiectivelor economice în situații excepționale;

- menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC;

- planificarea mijloacelor materiale și financiare anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervoarelor de mijloace pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;

- analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție luate, generalizarea și răspândirea experienței în vederea lichidării consecințelor situațiilor excepționale.

12. În caz de pericol apariției și/sau apariție a situațiilor excepționale, comisia se organizează în mod de urgență și întreprinde următoarele măsuri:

- alertează personalul primăriei și/ sau personalul întreprinderilor municipale, anunță starea de adunare generală și aducerea în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC ale primăriei or. Rezina ;

- colectează datele privind: situația comisă, caracterul acesteia, care sunt cauzele apariției și proporțiile calamității

- primește decizia de executare a măsurilor: de urgență și cele ulterioare în scopul asigurării unei protecții maxime a populației; localizării urmărilor avariilor, catastrofei, calamităților naturale și ecologice.

Informația la caz, despre situația reală, la locul comiterii situației excepționale și care este primită: de la conducătorii serviciilor PC; agenții economici municipali și/sau alte surse, ***se transmite imediat, comisiei, prin intermediul Secției Situații de Urgență, filiala Rezina*** (efectivul PC).

Totodată, membrilor comisiei este transmisă și informația privitor la:

- lucrările de salvare și /sau de urgență petrecute în contextul situației excepționale declanșate,

- informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității declanșate, măsurile întreprinse de organele administrării publice, la caz, de către Guvernul Republicii îndreptate spre lichidarea consecințelor ei și protecției populației, regulile de comportament în condițiile de situații excepționale;

- informarea APL învecinate despre apariția situației excepționale în cazul dacă, urmările acesteia, pot influența asupra activității lor cotidiene.

13. Sarcinile de bază ale șefului Secției pentru Situații de Urgență și/sau a secretariatului comisiei sunt:

- organizarea înștiințării și întrunirii membrilor comisiei efectivului Punctului de dirijare, conducătorilor obiectivelor economiei, unităților economice;

- pregătirea documentelor pentru ședințele comisiei, aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;

- elaborarea și prezentarea către comisii a raportului anual de totalizare despre starea protecției populației și măsurilor de perfecționare a ei;

14. Forma de bază, a pregătirii comisiei pentru acțiuni în situații excepționale, sunt antrenamentele, care urmează a fi desfășurate odată în semestru,

15. Asigurarea financiară și materială a activității comisiei se efectuează din contul Consiliului orașenesc Rezina.