



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA

ПРИМОРІЯ Г. РЕЗИНА

CITY HALL REZINA

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
E-mail: pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844



DISPOZIȚIE

din 10 iulie 2026

nr. 151

„Cu privire la instituirea Comisiei pentru Situații
Excepționale pe lângă primăria orașului Rezina”

În scopul asigurării multilaterale a măsurilor de protecție civilă în condițiile activităților cotidiene, întru organizarea măsurilor de contracarare a situațiilor excepționale (consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor, epifitiilor și epizootiilor) și/sau diminuarea consecințelor acestora precum, în scopul asigurării: protecției vieții și/sau sănătății populației, valorilor materiale și a mediului înconjurător, în caz de apariție a situațiilor excepționale sus menționate, în temeiul prevederilor: art.65-69 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative”, Legii nr.271/1994 cu privire la protecția civilă, art.29 alin.(1) lit. x) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală.

D I S P O Z I T I E

1. Se aprobă lista membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale pe lângă primăria orașului Rezina, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă Regulamentul Comisiei pentru situații Excepționale pe lângă primăria orașului Rezina, conform anexei nr. 2.
3. Se abrogă Dispoziția nr.147 din 23.09.2024 „Cu privire la instituirea Comisiei pentru Situații Excepționale a primăriei or. Rezina”.
4. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Comisiei pentru Situații Excepționale din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul comisiei, vor fi exercitate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective și/sau persoanele ce execută interimatul acestora, fără a fi emisă o nouă dispoziție.
5. Controlul executării prezentei dispoziții, se pune în sarcina viceprimarului orașului Rezina.
6. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică și poate fi contestată în termen de 30 zile din data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, conform prevederilor Codului administrativ nr.116/2018.

Primarul orașului Rezina



Simion TATAROV

Componenta
Comisiei pentru situații excepționale pe lângă primăria orașului Rezina

Președintele comisiei, Simion TATAROV primarul or. Rezina
Vicepreședintele comisiei, Gheorghe GÎNCU, viceprimarul or. Rezina,
Vicepreședintele comisiei, Petru URSACHI, șeful secției Situații Excepționale pe raionul Rezin

Secretara comisiei, Angela BADURA, specialistă principală

Membrii comisiei:

șeful filialei Rezina al S.A. "Drumuri-Orhei",
directorul filialei Rezina al S.A. "Red-Nord",
directorul filialei Rezina al S.R.L. "Orhei- Gaz",
șeful Inspecției pentru Protecția Mediului Rezina
administrator Î.M. „S.C.L.- Rezina”,
arhitectă-șefă a orașului Rezina,
specialistă principală în domeniul: drumuri, construcții și gospodărie comunală.

Constantin BRAGA
Iurie URECHIE;
Sergiu Mihailache
Grigore CARPOV
Veaceslav CURTI
Anisia UDREA

Cristina VIZIRU

specialistă principală în domeniul reglementării regimului proprietății funciare;

Oxana PURICE

REGULAMENTUL comisiei pentru situații Excepționale pe lângă primăria orașului Rezina

1. Prezentul regulament al Comisiei pentru Situații Excepționale pe lângă primăria orașului Rezina determină: sarcinile principale, modul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Situații Excepționale pe lângă primăria orașului Rezina (în continuare – Comisia, CSE).

2. CSE se creează în scopul realizării măsurilor orientate spre diminuarea pericolului de declanșare a situațiilor excepționale, iar în caz de apariție (declanșare) a acestora – pentru organizarea lichidării consecințelor lor și asigurării securității populației de pe teritoriul administrativ, deservit de către primăria orașului Rezina.

3. CSE este constituită organizatoric din președinte, vicepreședinți, secretar și membri. În componența comisiei se includ șefii serviciilor publice descentralizate ale Ministerelor, Departamentelor, altor organe centrale, întreprinderi și organizații de destinație orășenească.

Componența comisiei se aprobă prin dispoziția primarului orașului Rezina.

Președintele comisiei, este primarul orașului Rezina.

Vicepreședinții comisiei sunt: viceprimarul or. Rezina și șeful secției Situații Excepționale pe raionul Rezina.

Secretarul comisiei se numește la decizia primarului orașului Rezina (de regulă, specialistul în domeniul protecției civile).

Pentru soluționarea unor sarcini de protecție împotriva calamităților naturale, avariilor și catastrofelor, din reprezentării serviciilor Protecției Civile (PC) a raionului Rezina, se creează grupe operative corespunzătoare.

4. În activitatea sa comisia se conduce de: Constituția R.M., Legea nr. 271 / 1994 cu privire la protecția civilă; Hotărârile: Parlamentului, Guvernului, Decretele Președintelui, Hotărârile și Dispozițiile emise de Șeful Inspectoratului General pentru Situații de Urgență (IGSU) al MAI, prezentul regulament și alte acte normative în domeniul Protecției Civile (în continuare PC).

Documentul operativ de bază al Comisiei, în caz de desfășurare a acțiunilor în situații excepționale este Planul de Protecție civilă a primăriei orașului Rezina.

5. Sarcinile de bază ale CSE sunt:

- mobilizarea și îndreptarea tuturor eforturilor ale angajaților: primăriei orașului Rezina, conducătorilor, întreprinderilor orășenești și a personalului din subordinea acestora; ale altor agenți economici de pe teritoriul primăriei orașului Rezina, la prevenirea situațiilor excepționale. În cazul comiterii unor cazuri excepționale, la diminuarea consecințelor acestora.

- pregătirea oportună a organelor de conducere, forțelor și mijloacelor necesare, utilizarea lor efectivă în scopul protejării populației, mediului înconjurător și proprietății în cazul apariției excepționale.

6. În condițiile activității cotidiene comisia își desfășoară activitatea în scopul contracarării cazurilor excepționale și/s-au diminuării pericolului apariției avariilor, catastrofelor și pregătirii măsurilor de lichidare a consecințelor lor.

Organizarea lucrului și modul de funcționare a comisiei în această perioadă include:

- realizarea planurilor anuale și de perspectivă, de asemenea a măsurilor preventive de prevenire a situațiilor excepționale și lichidarea consecințelor lor, sporirea securității populației, viabilitatea funcționării a obiectivelor potențial periculoase și stabilitatea activității obiectivelor economice în situații excepționale;
- menținerea în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC;
- planificarea mijloacelor materiale și financiare anuale alocate pentru soluționarea sarcinilor de protecție a populației, crearea rezervoarelor de mijloace pentru lichidarea urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice;
- analiza cauzelor și urmărilor avariilor, catastrofelor, calamităților naturale și ecologice, eficacității măsurilor de protecție luate, generalizarea și răspândirea experienței în vederea lichidării consecințelor situațiilor excepționale.

7. În caz de pericol apariției și/sau apariție a situațiilor excepționale, comisia se organizează în mod de urgență și întreprinde următoarele măsuri:

- alertează personalul primăriei și/ sau personalul întreprinderilor municipale, anunță starea de adunare generală și aducerea în stare de pregătire a organelor de conducere și forțelor PC ale primăriei orașului Rezina;
- colectează datele privind: situația comisă, caracterul acesteia, care sunt cauzele apariției și proporțiile calamității;
- primește decizia de executare a măsurilor: de urgență și cele ulterioare în scopul asigurării unei protecții maxime a populației; localizării urmărilor avariilor, catastrofei, calamităților naturale și ecologice.

Informația la caz, despre situația reală, la locul comiterii situației excepționale și care este primită: de la conducătorii serviciilor PC; agenții economice municipale și/sau alte surse, **se transmite imediat, comisiei, prin intermediul Secției Situații de Urgență, filiala Rezina** (efectivul PC).

Totodată, membrilor comisiei este transmisă și informația privitor la:

- lucrările de salvare și /sau de urgență petrecute în contextul situației excepționale declanșate,
- informarea populației despre cauzele și proporțiile calamității declanșate, măsurile întreprinse de organele administrării publice, la caz, de către Guvernul Republicii îndreptate spre lichidarea consecințelor ei și protecției populației, regulile de comportament în condițiile de situații excepționale;
- informarea APL învecinate despre apariția situației excepționale în cazul dacă, urmările acesteia, pot influența asupra activității lor cotidiene.

8. Aducerea în stare de pregătire pentru acțiuni a forțelor PC se efectuează de președintele comisiei SE a primăriei.

9. Comisia are dreptul:

- să ia în limitele competenței sale decizii și să le emită sub formă de Dispoziții. Dispozițiile comisiei sunt obligatorii pentru îndeplinire de către conducătorii obiectivelor economice, unităților economice;
- să ia decizii privind utilizarea mijloacelor materiale și/sau bănești, în scopul lichidării consecințelor situațiilor excepționale și acordarea prim-ajutor, sinistraților;
- să efectueze controale și expertize cu antrenarea specialiștilor în domeniu și care urmează a fi orientate întru: contracararea comiterii unor cazuri excepționale; sporirea viabilității protecției populației, mediului înconjurător; stabilirea funcționării obiectivelor economiei în situații excepționale;
- în cazul comiterii unor situații excepționale, să atragă forțele și mijloacele necesare, indiferent de apartenența lor, precum și populația aptă de muncă, pentru executarea lucrărilor necesare.

10. Activitatea comisiei se efectuează în baza planificării anuale și de perspectivă. Ședințele de lucru (planificate) ale comisiei se întrunesc în măsura necesității, dar cel puțin, o dată în trimestru.

Toate problemele discutate în cadrul ședințelor comisiei, precum și soluțiile propuse și îndreptate înspre contracararea comiterii unor situații excepționale și/sau diminuarea consecințelor acestora, sunt expuse în procesele verbale ale ședinței, care sunt contrasemnate de către toți membrii comisiei și ulterior, aprobate de către președintele comisiei.

11. Organul de lucru al comisiei, este efectivul punctului de dirijare, în frunte cu șeful secției pentru Situații de Urgență, filiala Rezina.

Sarcinile de bază ale șefului Secției pentru Situații de Urgență și/sau a secretariatului comisiei sunt:

- organizarea înștiințării și întrunirii membrilor comisiei efectivului Punctului de dirijare, conducătorilor obiectivelor economiei, unităților economice;
- pregătirea documentelor pentru ședințele comisiei, aducerea la cunoștința executorilor a deciziilor ei și controlul asupra îndeplinirii lor;
- elaborarea și prezentarea către comisie a raportului anual de totalizare despre starea protecției populației și măsurilor de perfecționare a ei;

12. Forma de bază, a pregătirii comisiei pentru acțiuni în situații excepționale, sunt antrenamentele, care urmează a fi desfășurate odată în semestru.

13. Asigurarea financiară și materială a activității comisiei se efectuează din contul Consiliului orășenesc Rezina.