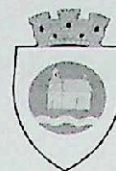




REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORAȘULUI REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail: primaria.rezina@apl.gov.md, tel.025422844



**DECIZIE nr. 3/8
din 13 mai 2026
orașul Rezina**

„Cu privire la aprobarea statutului I.P. „Muzeu de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina”

Examinând nota informativă a primăriei, în temeiul art.14 alin.(3) lit.h) din Legea privind administrația publică locală nr.436/2006, Legea muzeelor nr.262/2017, Hotărârii Guvernului nr.604/2020 pentru punerea în aplicare a Legii muzeelor nr.262/2017, Hotărârii Guvernului nr.119/2026 cu privire la aprobarea Statutului-cadru de organizare și funcționare a muzeelor publice, consiliul orașenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se aprobă statutul Instituției publice „Muzeu de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina”, conform anexei.
2. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică, se publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru – 21 ; contra – 0 ; s-au abținut – 0

Președintele ședinței

Mihail Doni

Secretara consiliului orașenesc

Lilia Răileanu



STATUTUL

de organizare și funcționare a Instituției publice „Muzeu de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul de organizare și funcționare a Instituției publice „Muzeu de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina” (în continuare – *Statut*) reglementează misiunea, funcțiile și drepturile instituției publice „Muzeu de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina” (în continuare – *Instituție*), precum și organizarea activității, finanțarea și patrimoniul acesteia.
2. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică „Muzeu de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina”, iar denumirea prescurtată este I.P. „Muzeu de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina”.
3. Instituția Publică „Muzeu de istorie, literatură și etnografie orașul Rezina” este fără personalitate juridică, cu statut local, finanțată din contul bugetului orașului Rezina.
4. Calitatea de fondator al Instituției este exercitată de consiliul orașenesc Rezina.
5. Instituția își are sediul în orașul Rezina stradela Ion Aldea Teodorovici, 18.
6. Toate actele emise de Instituție vor conține denumirea completă a muzeului, denumirea fondatorului, adresa sediului și codul fiscal al primăriei.
7. Instituția nu dispune de ștampilă proprie dar poate avea, emblemă, logo, ecuson și altă simbolică proprie, elaborate și aprobate cu avizul Comisiei Naționale de Heraldică.
8. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea muzeelor nr. 262/2017, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, prevederile prezentului Statut, precum și cu normele deontologice stabilite în documentele emise de Consiliul Internațional al Muzeelor (ICOM).

Capitolul II
MISIUNEA, FUNCȚIILE, OBIECTIVELE
ȘI ATRIBUȚIILE INSTITUȚIEI

9. Instituția este o entitate nonprofit, aflată în serviciul societății, care colecționează, interpretează și expune patrimoniul cultural local material și imaterial, oferind publicului experiențe variate pentru educație, delectare, reflecție și schimb de cunoștințe.
10. Instituția exercită următoarele funcții de bază: evidența, precum și valorificarea culturală, educativă a bunurilor culturale cu valoare istorică, documentară, artistică, etnografică, și tehnică, din cele mai vechi timpuri până în prezent, semnificative pentru istoria și cultura locală.
11. În scopul îndeplinirii funcțiilor sale de bază, Instituția are următoarele obiective:
 - 11.1. completarea colecțiilor prin achiziții, donații, colectare, cercetare și transfer de obiecte/piese, schimburi intermuzeale, preluarea pieselor în custodie de la instituții, întreprinderi, organizații și persoane fizice din țară și din străinătate, precum și prin luarea în gestiune a bunurilor culturale de la alte muzee ca urmare a reorganizării, lichidării sau revocării acreditării acestora;
 - 11.2. evidența patrimoniului aflat în gestiune, atât pe suport de hârtie, cât și în format digital, în conformitate cu legislația;
 - 11.3. organizarea de expoziții permanente și temporare, interne și externe.
12. Pentru realizarea funcțiilor de bază, Instituția exercită următoarele atribuții principale:
 - 12.1. constituie, dezvoltă și completează patrimoniul muzeal în condițiile legii;
 - 12.2. asigură evidența, inventarierea, documentarea bunurilor culturale aflate în administrare;
 - 12.3. asigură protejarea, integritatea și securitatea patrimoniului cultural mobil și imobil;
 - 12.4. realizează măsuri de digitalizare a patrimoniului cultural muzeal, potrivit normelor legale;
 - 12.5. valorifică patrimoniul muzeal prin activități culturale, educative inclusiv prin expoziții și programe publice;
 - 12.6. asigură accesul publicului la muzeu, inclusiv prin crearea condițiilor de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități;

- 12.7. elaborează și implementează programe și proiecte culturale proprii, în conformitate cu politicile promovate de Ministerul Culturii;
- 12.8. asigură condițiile necesare pentru formarea profesională, perfecționarea și specializarea personalului;
- 12.9. asigură executarea lucrărilor de reparații curente și capitale ale clădirilor Instituției, cu respectarea legislației;
- 12.10. colaborează cu specialiștii primăriei și subdiviziunile Ministerului Culturii în vederea aplicării măsurilor privind evidența și punerea în valoare a patrimoniului cultural național;
- 12.11. prezintă anual fondatorului planul de activitate, raportul de activitate, raportul statistic și propunerile de buget, în termenele stabilite.

Capitolul III ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

13. Instituția este condusă și administrată prin următoarele organe:

- 13.1. consiliul local Rezina (în continuare – *fondator*);
- 13.2. primarul orașului Rezina;
- 13.3. directorul instituției.

Secțiunea 1 Fondatorul

14. Fondatorul exercită următoarele atribuții:

- 14.1. aprobă Statutul, organigrama, structura organizatorică și statele de personal;
- 14.2. aprobă planurile, programele, bugetul și rapoartele de activitate;
- 14.3. aprobă propunerile de dotare și dezvoltare a bazei tehnico-materiale a Instituției;
- 14.4. aprobă nomenclatorul serviciilor și cuantumul prețurilor, precum și tarifele la serviciile prestate de Instituție;
- 14.5. selectează directorul prin concurs de proiecte manageriale și împuternicește primarul cu dreptul de a încheia contractul individual de muncă;
- 14.6. delegă primarului orașului Rezina atribuția de evaluare anuală a activității Instituției în baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță instituționali;
- 14.7. exercită și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

Secțiunea a 2-a Directorul instituției

15. Directorul este selectat și numit de către fondator în urma unui concurs public.

16. Directorul îndeplinește următoarele atribuții:

- 16.1. asigură conducerea operativă și buna funcționare a Instituției în conformitate cu legea și statutul instituției;
- 16.2. asigură implementarea, în termen și în condițiile legii, a actelor normative aplicabile, aprobate de fondator;
- 16.3. răspunde de realizarea misiunii și a obiectivelor Instituției;
- 16.4. propune și înaintează spre aprobare fondatorului nomenclatorul serviciilor, precum și prețurile și tarifele aferente acestora, oferite de Instituție;
- 16.5. asigură utilizarea finanțelor publice în mod econom, eficient și eficace, în concordanță cu principiile bunei guvernări;
- 16.6. reprezintă Instituția în relațiile cu autoritățile publice și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- 16.7. exercită atribuțiile generale de administrare a Instituției în condițiile legii și potrivit regulamentului intern al Instituției;
- 16.8. monitorizează continuu procesul de promovare a imaginii și consolidare a reputației Instituției;
- 16.9. exercită alte atribuții prevăzute de legislație;
17. Directorul poate fi eliberat din funcție în condițiile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, inclusiv în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, constatate prin act administrativ motivat.

Capitolul IV PATRIMONIUL

18. Patrimoniul Instituției este constituit din bunurile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale orașul Rezina, din bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate (venituri colectate), precum și din bunurile acordate de către partenerii de dezvoltare pentru implementarea programelor și proiectelor finanțate din surse externe.

19. Bunurile proprietate publică din domeniul public al orașului, transmise în administrarea și/sau gestiunea Instituției, sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile.

20. Instituția respectă politica de dezvoltare a patrimoniului, ce se implementează continuu prin achiziții, donații, colectare, cercetare și transfer de obiecte/piese cu potențial patrimonial, științific și cultural, precum și prin preluarea pieselor în custodie de la instituții, întreprinderi, organizații și persoane fizice din țară și din străinătate.

21. Toate bunurile culturale, indiferent de modalitatea de completare a patrimoniului muzeal, sunt înscrise în registre, pe baza cărora se ține evidența generală a întregului fond, conform Regulamentului de evidență și conservare a patrimoniului muzeal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2020.

22. Restituirea bunurilor culturale dobândite în proprietate în conformitate cu prevederile legislației este interzisă, cu excepția cazurilor în care aceasta este dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă.

23. Instituția poate primi donații doar în măsura în care acestea corespund profilului său, sunt însoțite de avize ale specialiștilor din cadrul Instituției sau din alte instituții de profil, naționale ori internaționale, care confirmă autenticitatea și valoarea acestora și sunt compatibile cu politica muzeală de constituire a colecțiilor și a expozițiilor permanente, temporare sau tematice.

24. Transferul, custodia sau transmiterea în gestiune provizorie a pieselor de patrimoniu muzeal în interiorul sau exteriorul țării, în scopul valorificării științifice, expoziționale, restaurării sau expertizării lor, se face în baza Legii nr. 280/2011 privind protejerea patrimoniului cultural național mobil și a Regulamentului privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 604/2020.

25. Instituția beneficiază de drepturi patrimoniale privind publicarea, reproducerea, cercetarea și expunerea bunurilor culturale aflate în administrarea sa, în conformitate cu prevederile legale.

26. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea și/sau gestiunea Instituției sunt utilizate în conformitate cu principiile bunei guvernări, iar conducerea muzeului are obligația de aplica toate măsurile prevăzute de legislație pentru protejerea și valorificarea acestora, conform destinației lor.

Capitolul V

FINANȚAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI ȘI EVIDENȚA CONTABILĂ

27. Instituția elaborează și înaintează anual fondatorului proiectul bugetului, precum și schema de încadrare a personalului.

28. Instituția prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu legislația.

29. Finanțarea activității Instituției se efectuează din mijloacele bugetului bugetului local inclusiv din venituri colectate în limita alocațiilor aprobate prin decizia bugetară anuală.

30. Instituția poate obține surse financiare suplimentare pentru desfășurarea activității sale din proiecte de grant cu finanțare națională sau externă, la care participă individual sau în parteneriat cu instituții și organizații din țară și de peste hotare, cu aprobarea fondatorului.

Secretara consiliului orașenesc



Lilia Răileanu