

DECIZIE nr. 3/7
din 13 mai 2026
orașul Rezina

**„Cu privire la aprobarea Planului de Asigurare a Durabilității proiectului
„Construcția terenului sportiv la IP liceul teoretic Olimp””**

Întru executarea pct.7.2 lit.y) din contractul de finanțare nr.RZ 23431 SE-2, în temeiul art.74 ain.(5), art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.9 alin.(2) lit.i) a Legii nr.121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art.2 lit.f) al Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale, Hotărârii Guvernului nr.941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se ia act de recepția la terminarea lucrărilor în cadrul implementării proiectului RZ 23431 SE-2 „Construcția terenului sportiv la IP Liceul teoretic „Olimp” din orașul Rezina str. M.Eminescu, 4”, conform contractului de finanțare, finanțator Instituția publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală.
2. Se aprobă Planul de Asigurare a Durabilității proiectului „Construcția terenului sportiv la IP Liceul teoretic „Olimp” din orașul Rezina str. M.Eminescu, 4”, conform anexei la prezenta decizie.
3. Contabilitatea va asigura evidența proprietății publice, în mod distinct, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor și Catalogul mijloacelor fixe aprobate de Guvern.
4. Decizia urmează a fi adusă la cunoștința publicului, se publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data publicării cu respectarea procedurii prealabile la consiliul orășenesc Rezina.

Au votat: pentru – 21 ; contra – 0 ; s-au abținut – 0

Președintele ședinței

Secretara consiliului orășenesc

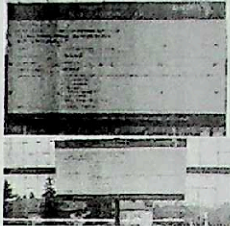


Mihail Doni

Lilia Răileanu

Planul
de Asigurare a Durabilității proiectului „Construcția terenului sportiv la IP Liceul teoretic „Olimp” din orașul Rezina str. M.Eminescu, 4”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale Proces verbal nr.01 din 26 februarie 2026, Decizia consiliului nr.1/10 din 28.01.2026
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului orășănesc nr.1/10 din 28.01.2026
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Proces verbal de receptie finală-punere în funcțiune nr.01 din 26.02.2026

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primar, Contabil - Șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Conform catalogului mijloacelor fixe durata de funcționare se atribuie – 8 ani
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil - Șef	Cheltuieli prevăzute în buget (1800 lei)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura fiscală EBH000069382 din 06.04.2026. Poze din teren 
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, (specificați)	Consiliul local, Primăria	Primar, Contabil-șef Manager instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Indicați termenul conform Deciziei CL	Decizie CL
1.10	Angajarea/contractarea/desemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat (specificați una din aceste acțiuni) pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primar, Contabil - șef Manager instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal (specificăm suma, în cazul când se contractează)	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune (Indicați perioada)	Ordin/ dispoziție/decizi e Contract de prestare servicii/ Contract individual de muncă/Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, -instalarea unui sistem de supraveghere video, prin montarea a 6 camere video de supraveghere, în puncte strategice stabilite de instituție; - asigurarea funcționării continue și eficiente a echipamentelor instalate; - monitorizarea și întreținerea periodică a sistemului.	Primăria	Primar Manager instituție Specialist tehnic/ personal auxiliar/ calificat	36 630,00 lei	APL	Permanent	Plan anual de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format	Primăria	Specialist tehnic/ personal	Cheltuieli prevăzute în bugetul	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
	(activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL).		auxiliar/ personal calificat	instituției sau alte surse			Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format (instalarea camerelor)	Primăria	Primar Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primar, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat (de specificat care anume activități)	Primăria	Primar Manager instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul când sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.

Secretara consiliului orașenesc

Lilia Răileanu

