



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
CITY HALL REZINA

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail: pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844



DISPOZIȚIE

din 04 mai 2026

nr. 96

Cu privire la constituirea
Grupului de implementare a proiectului
„Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar”

În temeiul art. 29 alin. (1) lit. a), lit. c) și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în vederea asigurării implementării eficiente a proiectului „Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar”, finanțat de Instituția Publică Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului, conform Contractului de finanțare nr. 03-24p-119/01-144-2025 din 12.12.2025,

DISPUN :

1. Se constituie Grupul de implementare a proiectului „Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar”, în următoarea componență:
 - **Manager de proiect** – Gheorghe Gîncu, Viceprimar al orașului Rezina;

Responsabilități:

- Coordonarea generală a implementării proiectului;
 - Asigurarea respectării obiectivelor, termenelor și bugetului;
 - Reprezentarea oficială a proiectului în relația cu finanțatorul, partenerii și instituțiile implicate;
 - Aprobarea documentelor strategice, tehnice și financiare ale proiectului.
- **Asistent de proiect** – Anisia Udrea, arhitectă-șefă;

Responsabilități:

- Sprijinirea managerului de proiect în activitățile curente;
- Monitorizarea zilnică a progresului activităților;
- Întocmirea și centralizarea rapoartelor tehnice;
- Comunicarea cu partenerii, beneficiarii și membrii echipei;
- Arhivarea documentației proiectului.

- **Asistent proiect (tehnic și operațional)**-Curti Veaceslav, Director interimar Î.M. „Servicii Comunal-Locative Rezina”

Responsabilități:

- Sprijinirea implementării componentei tehnice și logistice a proiectului;
- Coordonarea aspectelor legate de dotarea și funcționarea centrului CAV;
- Supervizarea procesului de punere în funcțiune a echipamentelor și infrastructurii;
- Facilitarea colaborării dintre Întreprindere și echipa de proiect.

Contabil al proiectului – Botnari Nadejda, specialistă principală;

Responsabilități:

- Gestionarea evidenței financiare a proiectului;
- Întocmirea documentelor contabile, a rapoartelor financiare și a cererilor de plată;
- Monitorizarea cheltuielilor în conformitate cu bugetul aprobat și regulile finanțatorului;
- Asigurarea transparenței și conformității financiare.

Responsabil achiziții– Olga Guțu, specialistă principală în domeniul achizițiilor publice;

Responsabilități:

- Planificarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectului;
 - Elaborarea documentației de atribuire, publicarea anunțurilor și evaluarea ofertelor;
 - Asigurarea legalității și transparenței procesului de achiziții
 - Monitorizarea contractelor de achiziție.
2. Membrii Grupului de implementare vor exercita atribuțiile stabilite pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și a obligațiilor ce le revin.
 3. În cazul absenței temporare a unuia dintre membrii Grupului de implementare (concediu, delegație, incapacitate temporară de muncă sau alte motive întemeiate), atribuțiile acestuia vor fi exercitate de persoana desemnată să îl suplinească conform actelor administrative interne sau fișei postului, fără emiterea unei noi dispoziții.
 4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.
 5. Prezenta dispoziție se publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și poate fi contestată în termen de 30 de zile potrivit Codului Administrativ nr.116/2018, cu respectarea procedurii prealabile.

Primarul orașului Rezina

Am făcut cunoștință:

Gheorghe Gîncu

Anisia Udrea

Curti Veaceslav

Nadejda Botnari

Guțu Olga



Simion Tatarov