

DECIZIE nr.  
din 2026  
orașul Rezina

„Cu privire la aprobarea Planului de Asigurare a Durabilității proiectului  
„Construcția terenului sportiv la IP liceul teoretic Olimp””

Întru executarea pct.7.2 lit.y) din contractul de finanțare nr.RZ 23431 SE-2, în temeiul art.74 ain.(5), art.14 alin.(2) lit.b) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.9 alin.(2) lit.i) a Legii nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art.2 lit.f) al Legii nr.523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale, Hotărârii Guvernului nr.941/2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

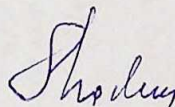
1. Se ia act de recepția la terminarea lucrărilor în cadrul implementării proiectului RZ 23431 SE-2 „Construcția terenului sportiv la IP Liceul teoretic „Olimp” din orașul Rezina str. M.Eminescu, 4”, conform contractului de finanțare, finanțator Instituția publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală.

2. Se aprobă Planul de Asigurare a Durabilității proiectului „Construcția terenului sportiv la IP Liceul teoretic „Olimp” din orașul Rezina str. M.Eminescu, 4”, conform anexei la prezenta decizie.

3. Contabilitatea va asigura evidența proprietății publice, în mod distinct, conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor și Catalogul mijloacelor fixe aprobate de Guvern.


4. Decizia urmează a fi adusă la cunoștința publicului, se publică pe site-ul [www.actelocale.gov.md](http://www.actelocale.gov.md) și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data publicării cu respectarea procedurii prealabile la consiliul orășenesc Rezina.

Secretara consiliului orășenesc  
Coordonat:



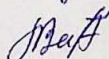
Lilia Răileanu

primarul orașului Rezina



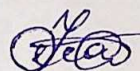
Simion Tatarov

specialistă principală



Nadejda Botnari

executor, specialistă principală

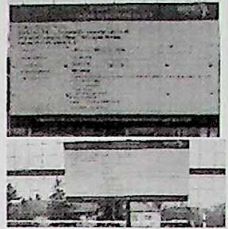


Elena Leca

Planul

de Asigurare a Durabilității proiectului „Construcția terenului sportiv la IP Liceul teoretic „Olimp” din orașul Rezina str. M.Eminescu, 4”

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale Proces verbal nr.01 din 26 februarie 2026, Decizia consiliului nr.1/10 din 28.01.2026
1.2	Adoptarea deciziei Consiliul Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului orășănesc nr.1/10 din 28.01.2026
1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Proces verbal de recepție finală-punere în funcțiune nr.01 din 26.02.2026

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria	Primar, Contabil - Șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Conform catalogului mijloacelor fixe durata de funcționare se atribuie – 8 ani
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil - Șef	Cheltuieli prevăzute în buget (1800 lei)	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura fiscală EBH000069382 din 06.04.2026. Poze din teren 
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primar Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativă cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.9	Aprobarea de către Consiliul Local a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către instituția vizată conform investiției, (specificați)	Consiliul local, Primăria	Primar, Contabil-șef Manager instituției	Nu presupune cheltuieli	APL	Indicați termenul conform Deciziei CL	Decizie CL

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
1.10	Angajarea/contractarea/desemnarea unui specialist tehnic/personal auxiliar/personal calificat (specificați una din aceste acțiuni) pentru întreținerea și gestionarea bunului format.	Primăria	Primar, Contabil - șef Manager instituției	Cheltuieli prevăzute în buget, recurente de personal (specificăm suma, în cazul când se contractează)	APL	Imediat după transmiterea bunului în gestiune (Indicați perioada)	Ordin/ dispoziție/decizie Contract de prestare servicii/ Contract individual de muncă/Fise de post
II. Executarea condițiilor tehnice							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, -instalarea unui sistem de supraveghere video, prin montarea a 6 camere video de supraveghere, în puncte strategice stabilite de instituție; - asigurarea funcționării continue și eficiente a echipamentelor instalate; - monitorizarea și întreținerea periodică a sistemului.	Primăria	Primar Manager instituție Specialist tehnic/ personal auxiliar/ calificat	36 630,00 lei	APL	Permanent	Plan anual de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (activități specifice proiectului implementat din sursele FNDRL).	Primăria	Specialist tehnic/ personal auxiliar/ personal calificat	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format ( instalarea camerelor)	Primăria	Primar Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității investiției	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursa de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primar, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Trimestrial/Anuală	Decizii ale CL, Raport financiar
IV. Executarea condițiilor integrate							
4.1	*Accesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria	Primar	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Anuală	Strategia socio-economica a localității Propunerea de proiect elaborată Documentația tehnică elaborată
4.2	Creșterea numărului de beneficiari și a atractivității instituției publice reabilitate/spațiilor renovate/ serviciului creat (de specificat care anume activități)	Primăria	Primar Manager instituției	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL	Anuală	Planul de dezvoltare a instituției

Notă: Punctul 4.1 se completează în cazul când sunt prevăzute activități de extindere sau modernizare a proiectului implementat.

Secretara consiliului orășenesc

Lilia Răileanu

✓

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**nr. RZ 23 431 SE-2**

mun. Chișinău

**Finanțator:** Instituția publică **Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală**, IDNO: 10086010001382, reprezentat prin **Directorul –Mihail CROITORU**, care acționează în baza Regulamentului, pe de o parte, și

**Beneficiar de finanțare:** **Primăria or. Rezina, r-nul Rezina**, IDNO: 1007601006391, reprezentat de **Primar – TATAROV Simion**, care acționează în baza statutului, în continuare Beneficiar, au încheiat prezentul Contract privind următoarele:

**I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

În baza Hotărârii Guvernului nr. 571 din 21.08.2024, cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2022-2024 și a Planului anual de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare locală, aprobat prin decizia Consiliului Național de Dezvoltare Regională și Locală (CNCDRL), obiectul acestui Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării de către Finanțator, pentru implementarea de către Beneficiar a Proiectului RZ 23 431 SE-2 SE-2 „Construcția terenului sportiv la IP Liceul teoretic „Olimp” din orașul Rezina, strada M. Eminescu, 4” localizat în or. Rezina, r-nul Rezina, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare.

**II. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

2.1. Pe perioada de implementare a Proiectului vor fi utilizate următoarele noțiuni ale valorilor de buget:

a) *valoarea estimată* – suma totală a costurilor eligibile a lucrărilor, serviciilor și bunurilor conform scopurilor și obiectivelor specifice ale Proiectului, determinată în baza documentației de deviz, utilizată până la atribuirea contractelor de achiziții publice;

b) *valoarea contractată* – suma cumulativă a contractelor atribuite de achiziții publice a lucrărilor, serviciilor și bunurilor eligibile, utilizată pe perioada de implementare a proiectului;

c) *valoarea efectivă* – suma cumulativă a livrărilor de lucrări, servicii și bunuri eligibile, generate și documentate în cadrul proiectului.

2.2. Valoarea estimată de buget a Proiectului reprezintă cumulum costurilor eligibile a lucrărilor/ serviciilor/bunurilor aprobate pentru atingerea scopului și obiectivelor indicate la pct. 3.1 din Contract și aprobate de către Consiliul Național de Coordonare a Dezvoltării Regionale și Locale (în continuare – CNCDRL), inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA), care includ:

a) costurile pentru executarea lucrărilor de construcție, în conformitate cu documentația tehnică de proiect, achiziționate în condițiile legii;

b) costurile pentru supravegherea tehnică a lucrărilor achiziționate;

c) costurile pentru achiziționarea de echipament nou, conform bugetului proiectului pe categorii de costuri, cu condiția ca acestea să corespundă prețurilor pieței.

2.3. Nu sunt incluse în valoarea de buget a proiectului și nu sunt subiect al prezentului contract de finanțare costurile ne-eligibile, care includ:

a) costurile pentru asistența tehnică cu privire la crearea și dezvoltarea serviciilor publice de gospodărie comunală;

b) sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;

c) datoriile sau rezervele pentru pierderi;

d) bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;

e) orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;

f) cumpărarea de terenuri sau clădiri;

g) creditele părților terțe, amenzile și penalitățile;

- h) costurile realizate anterior semnării contractului de finanțare, inclusiv costurile legate de pregătirea proiectului, executarea lucrărilor de cercetări și prospectări, executarea documentației de proiect și deviz, verificarea expertizarea documentației de fezabilitate, documentației de proiect și deviz, avizarea, obținerea prescripțiilor tehnice și a autorizațiilor, obținerea certificatului de urbanism și prelungirea lui, autorizația de construire sau desființare a obiectului.
- i) costurile pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- j) costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc, cheltuielile operaționale ale beneficiarilor;
- k) echipamentele second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului;
- l) alte costuri specificate în capitolele 8, 9 și 12 din devizele generale (*Codul practic în construcții CP L 01 01 2012*), care prevăd cheltuielile pentru clădiri și construcții provizorii, plata autorizațiilor de conectare la rețelele provizorii sau permanente de telecomunicații, de alimentare cu apă, energie electrică, termice, gaze pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj, plata pentru apă și energia electrică consumată la executarea lucrărilor de construcție-montaj, cheltuieli suplimentare la executarea lucrărilor de construcții-montaj pe timp friguros, cheltuieli pentru deplasări și pentru transportarea tur-retur a muncitorilor la locul de muncă, cheltuieli pentru organizarea și desfășurarea achizițiilor publice conform obiectivelor proiectului (proiectare, executare lucrări, prestare servicii, achiziționare bunuri), cheltuieli pentru efectuarea controlului de autor a lucrărilor de construcții de către organizațiile de proiectare, cheltuielile pentru elementele de identitate vizuală la lucrările de construcție-montaj și ale proiectului pe perioada post-implementare, defalcările în fondul bazei normative în construcții și rezerva de mijloace pentru cheltuielile neprevăzute.

**2.4. Valoarea estimată de buget a Proiectului constituie – 5 744 938,75 lei, inclusiv:**

- a) pentru lucrări - 5 682 432,00 lei;
- b) pentru servicii - 62 506,75 lei;
- c) pentru bunuri - 0 lei.

- 2.5. Alocația financiară acordată din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală** (în continuare – Fondul național) pentru implementarea Proiectului, conform prezentului Contract este de până la **4 883 197,94 lei**.
- 2.6. Valoarea contribuției Beneficiarului la implementarea Proiectului este de 861 740,81 lei.** Transferul contribuției, dacă valoarea acesteia nu este nulă, va fi efectuat de către Beneficiar, direct la conturile Antreprenorului/Prestatorului/Furnizorului, indicate în contractele de achiziții publice, pe măsura executării lucrărilor/prestării serviciilor/livrării bunurilor contractate.
- 2.7.** După atribuirea contractelor de achiziții publice, în relațiile contractuale între Părți, se va utiliza valoarea contractată de buget a Proiectului, care reprezintă cumulul costurilor eligibile a lucrărilor/serviciilor/bunurilor contractate în condițiile legii, pentru atingerea scopurilor și obiectivelor specifice indicate în pct. 3.1 din Contract, aprobate pentru implementarea Proiectului.
- 2.8.** Valoarea contractată de buget a Proiectului, inclusiv partajarea responsabilităților financiare între Părți, se va specifica prin acord adițional la prezentul contract de finanțare, care va fi perfectat de către Finanțator și înaintat către Beneficiar, pentru a fi consemnat în termen de până la 5 zile calendaristice din data recepționării.
- 2.9.** Valoarea contractată de buget pentru implementarea Proiectului din Fondul național, poate fi modificată, exclusiv, prin diminuare, în baza valorii contractelor de achiziții publice de lucrări/servicii/bunuri atribuite în condițiile legii de către Beneficiar. Respectiv, valoarea alocațiilor financiare din Fondul național, specificată la pct. 2.5 din prezentul Contract de finanțare, se va modifica prin diminuare, iar soldul format al alocațiilor financiare din Fondul național (diferența dintre valoarea estimată a alocațiilor și valoarea contractată conform contractelor de achiziții publice) va fi retras din bugetul Proiectului.
- 2.10.** În funcție de valoarea contractelor atribuite de achiziții publice, modificarea valorii contractate de buget a Proiectului, în sensul majorării, se va putea realiza, exclusiv, prin contribuția financiară a Beneficiarului.
- 2.11.** Pe perioada de implementare a Proiectului, orice majorări a valorii contractelor de achiziții publice, inclusiv prin ajustări de costuri, în conformitate cu prevederile art. 76, alin. (4) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, efectuate în condițiile legii, vor fi realizate, exclusiv, prin contribuția financiară a Beneficiarului, din sursele financiare proprii sau din alte surse legale disponibile.
- 2.12.** În cadrul implementării Proiectului, nu vor fi acoperite financiar din Fondul național alte volume de lucrări/servicii/bunuri, decât cele aprobate la etapa de evaluare.
- 2.13.** Debursarea mijloacelor financiare din Fondul național, pentru achitarea volumelor de lucrări executate/serviciilor prestate/bunurilor furnizate, se va efectua după confirmarea transferului cuantumului proporțional al contribuției de la Beneficiar la Antreprenor/Prestator/Furnizor și în temeiul solicitării de plată, însoțită de documente confirmative.

enumerare în pct. 5.4 al prezentului contract de finanțare. În cazul în care transferul contribuției nu va fi realizat în condițiile prevăzute la pct.2.6, Finanțatorul este în drept să decidă asupra suspendării, stopării finanțării proiectului sau rezoluției Contractului de finanțare.

- 2.14. Debursarea mijloacelor financiare din Fondul național, pentru achitarea volumelor de lucrări executate/serviciilor prestate/bunurilor furnizate, se va efectua pe contul special trezorerial al Beneficiarului (cont aferent Programului național „Satul European”, ediția 2024), cu prezentarea confirmării eliberate de către oficiul trezorerial teritorial la care se deserveste Beneficiarul.
- 2.15. Beneficiarului i se va acorda finanțarea din Fondul național în termenii și condițiile stabilite prin prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- 2.16. Beneficiarul acceptă finanțarea în limita aprobată din Fondul național și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în exclusivitate pentru realizarea scopului și obiectivelor specificate în pct. 3.1, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.

### III. OBIECTIVELE PROIECTULUI

3.1 Implementarea Proiectului prevede realizarea scopului și obiectivelor generale și specifice setate, pentru care a fost aprobată finanțarea, prin atingerea următorilor indicatori de produs și de rezultat:

a) Indicatori de produs:

**PI : 1 locație sportivă construită și amenajată (teren sportiv multifuncțional la liceu).**

b) Indicatori de rezultat:

**RI : Beneficiari direcți ai infrastructurii sportive dezvoltate - 603 elevi ai liceului teoretic, 150 membri ai echipelor sportive și 240 participanți la competiții.**

3.2 Nu se acceptă modificări în volumele de lucrări în cadrul proiectului, care denaturează scopul, obiectivele generale și specifice, prin diminuarea indicatorilor de produs și rezultat.

3.3 Se pot accepta modificări de volume, operate în condițiile legii prin achiziții publice, dacă aceste modificări sunt impuse ca necesare în procesul de realizare a proiectului sau nu au fost prevăzute la etapa de proiectare și sunt argumentate de către autorul de proiect și aprobate de către verificatorul de proiect autorizat și care nu denaturează scopul, obiectivele de intervenție, indicatorii setați de produs și rezultat, precum și impactul așteptat în urma implementării proiectului. Beneficiarul, prin argumentare temeinică, este obligat să solicite examinarea Finanțatorului pentru aceste modificări.

✓ Modificările operate nu vor condiționa majorarea alocațiilor financiare, inițial aprobate din mijloacele Fondului național, iar în cazul majorării, în condițiile legii, a valorii contractelor de achiziții publice, suma majorată se va achita, exclusiv, prin contribuția financiară a Beneficiarului.

### IV. TERMENUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 4.1. Prezentul Contract de finanțare produce efect juridic din data semnării acestuia de către părți și este valabil pe perioada de implementare a Proiectului.
- 4.2. Termenul de implementare a Proiectului este până la data de 27.08.2025, (12 luni, din data publicării în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern privind includerea proiectului în Documentul unic de program pentru finanțare).
- 4.3. Prelungirea termenului de implementare a Proiectului se poate realiza, întemeiat, exclusiv prin acordul scris al părților și consemnat prin acord adițional, dar care nu va depăși cumulativ termenul de 18 luni, la prezentarea unei notificări Finanțatorului nu mai târziu de 30 de zile calendaristice până la expirarea termenului de implementare a Proiectului. Notificarea de prelungire va conține argumentarea necesității de prelungire a termenului de implementare a Proiectului și dovezi concludente în acest sens.
- 4.4. Finanțatorul, din motive întemeiate, poate să nu accepte prelungirea termenului de implementare a Proiectului, notificând Beneficiarul în acest sens.

### V. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 5.1. Debursarea mijloacelor financiare în cadrul Proiectului se va efectua pentru livrabilele generate prin lucrări, servicii și bunuri, efectiv-realizate și documentate.

- 5.2. Nu se acceptă debursarea mijloacelor financiare în avans. În cazul în care în contractele atribuite de achiziții publice se vor regăsi clauze de acordare a avansurilor pentru lucrări, servicii sau bunuri, atunci aceste angajamente financiare se vor asigura de către Beneficiar, din contul propriu, cu recuperarea avansului din Fondul național doar după prezentarea de către Beneficiar a dovezii de generare a livrabilelor pe suma avansului.
- 5.3. Suma debursărilor efective din Fondul național pentru livrabilele generate, se va determina în urma cuantificării valorilor lucrărilor executate, serviciilor prestate și a bunurilor furnizate, în conformitate cu contractele atribuite de achiziții publice. Procedura de debursare a mijloacelor financiare din Fondul național se va realiza etapizat, în tranșe, în condițiile în care Beneficiarul va prezenta către Finanțator setul de acte, care dovedesc calitatea și corespunderea volumelor (cantității) și costurilor lucrărilor executate, serviciilor prestate, bunurilor furnizate conform specificațiilor tehnice contractate, a previziunilor de buget, alocații aprobate. Valoarea tranșelor acceptate pentru debursare din Fondul național va fi cel puțin de 20% din valoarea totală contractată pentru lucrări și servicii și cel puțin de 30% din valoarea totală contractată pentru bunuri.
- 5.4. Pentru primirea unei plăți, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului o solicitare de efectuare a plăților la care va anexa următoarele documente:

**(1) Pentru lucrări:**

- Factura fiscală – în copie;
- Nota informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular interdepartamental tipizat nr.C3) – în original;
- Procesul verbal de recepție a lucrărilor (formular interdepartamental tipizat nr.C2n) – original;
- Devizul local de resurse/Borderoul de resurse (Forma 3) – în original;
- Catalogul de prețuri unitare (Forma 5) – în original;
- Extrasul din cartea tehnică pentru lucrările executate în perioada facturată – în copie;
- Raportul narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate – în copie;
- Confirmarea achitării contribuției calculată proporțional din costul lucrărilor înaintate spre plată (factură fiscală și ordin de plată) – în copie;
- Procesul-verbal de transmitere a șantierului și autorizația de construire - la prezentarea primei solicitări de plată – în copie.

**(2) Pentru servicii:**

- Factura fiscală – în copie;
- Actul de predare-primire a serviciului – în original;
- Raportul narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele de infrastructură – în original;
- Actele pentru descrierea serviciului prestat în conformitate cu prevederile contractului de achiziții publice.
- Confirmarea achitării contribuției calculată proporțional din costul serviciilor înaintate spre plată (act de primire-predare pentru persoana fizică, factură fiscală pentru persoană juridică și ordinul de plată) – în copie;

**(3) Pentru bunuri:**

- Factura fiscală – în copie;
- Actul de predare-primire a bunurilor – în original;
- Documentația de identificare a bunurilor achiziționate (act de origine, act de calitate, raport de expertiză, certificat de înregistrare, pașaport tehnic, adeverință, manual de exploatare, talon de garanție, etc.) – în copie.
- Confirmarea achitării contribuției calculată proporțional din costul bunurilor înaintate spre plată (act de primire-predare pentru persoana fizică, factură fiscală pentru persoană juridică și ordinul de plată) – în copie.

- 5.5. Pentru situația prevăzută în pct. 2.6 al prezentului contract de finanțare, la solicitarea de efectuare a plăților se anexează dovada transferului cuantumului proporțional al contribuției Beneficiarului, confirmată prin ordinul de plată, cu statut executat și extrasul din cont la ziua efectuării plății.
- 5.6. Plata către Beneficiar va fi autorizată de către Finanțator în baza raportului de audit tehnic realizat de către specialistul Finanțatorului, cu constatarea efectivă în teren a calității, cantității și corespunderii volumelor prezentate spre plată.
- 5.7. Cheltuielile pentru serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor vor fi suportate de Finanțator din sursele Fondului național, doar în cazul în care asemenea cheltuieli au fost incluse în cererea de finanțare și au fost aprobate spre

finanțare. În caz contrar cheltuielile pentru serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor vor fi suportate de către Beneficiar.

5.8. În cazul în care Beneficiarul vine cu contribuția proprie la implementarea Proiectului, astfel cum este prevăzut în pct.2.6, cheltuielile pentru serviciile de supraveghere tehnică a lucrărilor vor fi suportate proporțional contribuției Beneficiarului în Proiect.

5.9. Plata finală către Beneficiar va fi autorizată spre debursare cu condiția prezentării de către acesta, suplimentar la documentele specificate la pct.5.4, a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și concluzia Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnică cu privire la terminarea lucrărilor.

5.10. Termenul limită de prezentare de către Beneficiar a solicitării de efectuare a plății finale pentru bunurile livrate/serviciile prestate/lucrările executate, se consideră nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la expirarea termenului de implementare a Proiectului, cu condiția, ca facturile fiscale să fie emise în perioada de valabilitate a prezentului Contract. Dacă Beneficiarul nu a transmis Finanțatorului solicitarea de efectuare a plății finale în perioada respectivă, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această plată, fără a fi necesară nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Finanțator.

5.11. Cheltuielile aferente prezentului Contract sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie descrise în cererea de finanțare depusă de Beneficiar cu toate anexele la aceasta conform Regulamentului privind organizarea concursurilor pentru identificarea, evaluarea și aprobarea programelor și proiectelor de dezvoltare locală propuse spre finanțare din Fondul național de dezvoltare regională și locală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.152/2022 și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

5.12. Finanțarea Proiectului se realizează în limita resurselor alocate în Fondul național, conform planului anual de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare locală, aprobat de către CNCDR.

5.13. Ca urmare a verificării documentelor prezentate spre plată sau a constatărilor în cadrul evaluării ex-post a Proiectului, Finanțatorul își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea cadrului legal în vigoare și a prezentului Contract, de a respinge solicitările de efectuare a plăților, de a iniția procedura de restituire a sumelor neeligibile achitate și/sau de a aplica corecții financiare.

## VI. PROCEDURILE DE ACHIZIȚII ȘI CONTRACTARE

6.1. Lansarea procedurilor de achiziții publice se realizează de către Beneficiar, imediat după semnarea prezentului Contract de finanțare.

6.2. Beneficiarul urmează să se abțină de la lansarea și atribuirea achizițiilor publice, în lipsa unui contract valid de finanțare, în caz contrar, toate responsabilitățile financiare, asumate de către Beneficiar în achizițiile publice, vor fi asigurate pe cont propriu.

6.3. Procedurile de achiziții publice de lucrări, servicii și/sau bunuri, finanțate în cadrul Proiectului, se desfășoară de către Beneficiar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și altor acte normative din domeniul achizițiilor.

6.4. Beneficiarul, în calitate de autoritate contractantă va elabora documentația de atribuire pentru lansarea achizițiilor publice, prin determinarea informațiilor necesare pentru a asigura operatorii economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele sau elementele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți/candidați, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

6.5. În scopul aprecierii corespunderii cu cererea de finanțare aprobată a Proiectului, Finanțatorul va verifica devizele pregătite de către beneficiari și care urmează a fi incluse în caietul de sarcini pentru achiziții publice, cu emiterea în acest sens a Avizului de validare a devizelor de cheltuieli. În cazul includerii de către Beneficiar în devize a volumelor, care nu se regăseau inițial în cererea de finanțare și respectiv nu au fost aprobate pentru finanțare sau fiind aplicate alte costuri de referință pentru volumele aprobate, în Avizele de validare se va specifica responsabilitatea financiară, care urmează să fie asumată de către Beneficiar pentru costurile adiționale și respectiv neeligibile pentru a fi finanțate din Fondul național.

6.6. În cadrul procedurii de achiziții publice de lucrări, Beneficiarul va include în Caietul de sarcini Formularul nr.1 „Lista cantităților de lucrări” și nr.5 „Catalogul de prețuri unitare” (fără a include rubrica „valoarea resurselor”) din Codul practic în construcții, CP L.01.01-2012.

6.7. Pe perioada procedurilor de achiziții publice, Beneficiarul va informa Finanțatorul despre eventualele contestații depuse pe marginea procedurii de achiziții publice, aferente prezentului Contract.

- ✓
- 6.8. Contractele de achiziții publice de lucrări/servicii/bunuri vor fi semnate între Beneficiar, în calitate de autoritate contractantă, și operatorul economic în calitate de antreprenor pentru lucrări, prestator pentru servicii și furnizor pentru bunuri (în continuare – *Contractor*).
  - 6.9. Nu se vor accepta contractele atribuite de achiziții publice, cu perioada de execuție peste termenul de implementare a Proiectului.
  - 6.10. După semnarea contractului de achiziție publică, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului o copie a Dării de seamă privind achiziția publică deslășurată.
  - 6.11. După încheierea contractului de achiziții publice, Beneficiarul va asigura publicarea acestuia pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (*tender.gov.md*) și înregistrarea la una din Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor și va prezenta Finanțatorului, în termen de 5 zile, o copie a contractului înregistrat. Tergiversarea la prezentarea către Finanțator a contractelor atribuite de achiziții publice și înregistrate la trezorerie, poate cauza rețineri la debursarea mijloacelor financiare pentru livrabilele generate pe perioada de implementare.
  - 6.12. Beneficiarul va informa obligator Finanțatorul despre orice modificare propusă la contractele de achiziții publice. Totodată, în cazul modificării contractului de achiziții publice, Beneficiarul va asigura publicarea Acordurilor adiționale pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (*tender.gov.md*) și înregistrarea la una din Trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, după caz, inclusiv va expedia Finanțatorului Acordul adițional semnat de către părți.

## VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 7.1. Finanțatorul se obligă:

- a) de a sprijini, în limita competențelor, Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului;
- b) de a verifica și aviza solicitările de efectuare a plăților, înaintate de către Beneficiar, însoțite de documentele specifice obiectului achiziției prevăzute la pct.5.4 și pct. 5.9 în cazul solicitării de efectuare a plății finale, în termen de până la 30 zile calendaristice din momentul recepționării acestora;
- c) după verificarea și avizarea solicitărilor de efectuare a plăților, să transfere direct către Beneficiar mijloacele financiare solicitate sau prin intermediul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, care este autoritatea națională responsabilă, în condițiile legii, de gestionarea resurselor financiare ale Fondului național, în limita sumei prevăzute în pct. 2.5 din prezentul Contract și alocațiilor aprobate de în Planul anual de finanțare;
- d) să prezinte Beneficiarului obiecțiile sau pretențiile cu privire la realizarea Proiectului, în termen de 30 zile calendaristice din momentul prezentării de către Beneficiar a Raportului final.

### 7.2. Beneficiarul se obligă:

- a) să se implice în realizarea Proiectului cu toată responsabilitatea, cunoștințele și aptitudinile sale, pe propria răspundere. Beneficiarul va fi singurul responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor, asumate prin prezentul Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea scopului propus și obiectivelor specificate în pct. 3.1. precum și pentru punerea în operare a investițiilor Proiectului;
- b) să asigure contribuția proprie stabilită de prezentul Contract la implementarea corespunzătoare a Proiectului, precum și a surselor financiare suplimentare în caz de necesitate;
- c) să asigure din surse financiare proprii contractarea serviciilor de supraveghere de autor, precum și cheltuielile de salarizare și funcționare a echipei de implementare și alte cheltuieli aferente Proiectului, care nu sunt acoperite din sursele Fondului național;
- d) să formeze grupul de lucru pentru achiziții publice;
- e) să semneze contractele de achiziții publice și să asigure monitorizarea și controlul executării de către părțile contractante a obligațiilor contractuale;
- f) ulterior semnării contractului de achiziții publice, să prezinte către Finanțator, o copie a contractului atribuit, un Grafic de execuție a lucrărilor, elaborat de Contractor pe trimestre, cu indicarea valorii lucrărilor respective, coordonat și avizat de către Beneficiar;
- g) să prezinte Contractul de supraveghere de autor și autorizația de construire, până la demararea lucrărilor de construcție;
- h) să pregătească și să transmită către Contractor șantierul de construcție (obiectul investiției) conform cadrului legal, cu prezentarea Finanțatorului procesului-verbal de transmitere a șantierului;

- i) să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu termenele și condițiile stabilite în Contract și Graficului prezentat de execuție a lucrărilor;
- j) să informeze Finanțatorul prin scrisoare data demarării lucrărilor de construcție;
- k) să supravegheze executarea contractului de achiziții publice, în conformitate cu prevederile acestuia și Graficul de execuție a lucrărilor, asigurând premisele necesare pentru durabilitatea obiectului renovat. În acest scop Beneficiarul va organiza periodic, după necesitate, ședințe comune, la care vor participa Contractorul și Responsabilul tehnic contractat, în vederea analizei desfășurării Proiectului și elaborării măsurilor necesare pentru depășirea unor eventuale probleme, și va emite în acest sens Procese-verbale ale ședințelor, care le va prezenta Finanțatorului în termen de 10 zile calendaristice din data emiterii;
- l) să opereze doar cu modificări în costul, structura, specificațiile tehnice și materiale în cadrul Proiectului, în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, care nu denaturează scopul, obiectivele generale și specifice ale proiectului;
- m) să nu accepte lucrările executate cu încălcarea documentației normative în construcții, specificațiilor tehnice și a bugetului Proiectului;
- n) să asigure un număr suficient de copii a documentației de proiect;
- o) să asigure plata pentru coordonarea și obținerea avizelor/actelor permissive pentru efectuarea lucrărilor de construcție;
- p) să remedieze orice defecte la lucrările de construcție din contul propriu, pe parcursul întregii perioade de garanție, stipulată în contractul de achiziții publice de lucrări, în cazul în care Beneficiarul nu va întreprinde măsurile ce se impun, că aceste defecte să fie remediate de către Contractor, conform prevederilor contractului respectiv;
- q) să asigure accesul reprezentanților Finanțatorului pe șantierul de construcție (obiectul investiției);
- r) să pună la dispoziția Finanțatorului orice informații sau acte solicitate, ce se referă la implementarea Proiectului și la executarea prezentului Contract;
- s) să folosească mijloacele financiare alocate în strictă conformitate cu bugetul Proiectului;
- t) să prezinte către Finanțator, în termen de cel mult 10 zile calendaristice, dovada efectuării plății către Contractor;
- u) să comunice Finanțatorului, în scris, în termen de 15 zile calendaristice, despre orice intenție de modificare a Proiectului, altă decât cea prevăzută la pct.4.3, dar nu va întreprinde alte acțiuni în acest sens până la aprobarea modificărilor de către Finanțator;
- v) să elaboreze și să transmită către Finanțator, semestrial și/sau ori de câte ori se solicită, rapoarte de progres a Proiectului, cu descrierea narativă a activităților îndeplinite în cadrul Proiectului, impedimentele întâmpinate în perioada de raportare, acțiunile întreprinse în soluționarea lor, valorificarea resurselor financiare alocate precum și documentări fotografice, relevante implementării Proiectului;
- w) să prezinte Raportul final al Proiectului, inclusiv actele de verificare reciprocă cu Contractorii, privind implementarea Proiectului în termen de cel mult 30 zile calendaristice după efectuarea plății finale;
- x) să organizeze și să fie responsabil de recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală a lucrărilor, precum și asigurarea condițiilor de dare în exploatare a Proiectului, în corespundere cu legislația națională și a contractelor de achiziții publice;
- y) să asigure durabilitatea Proiectului pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la recepția la terminarea lucrărilor, să desfășoare activitățile necesare pentru asigurarea funcționării serviciului/obiectului investițional, creat prin intermediul Proiectului și să aprobe Planul de Asigurare a Durabilității proiectului prin decizia Consiliului Local, în termen de maxim 60 de zile de la recepția la terminarea lucrărilor. În caz contrar, Beneficiarul va fi obligat să restituie Finanțatorului în întregime sumele primite din Fondul național pentru implementarea Proiectului;
- z) de a restitui Finanțatorului, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării, chiar dacă acestea au fost depistate după finalizarea termenului de acțiune a prezentului Contract, dar care nu va depăși perioada de asigurare a durabilității Proiectului;
- aa) să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor obținute, în rezultatul implementării Proiectului, pe durata de funcționare utilă a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 941/2020;
- bb) să coordoneze cu Finanțatorul orice modificări de volume de lucrări impuse ca necesare în procesul de realizare a proiectului, prin noi soluții tehnice de proiect elaborate de autorul de proiect și aprobate de către verificatorul de proiect autorizat și care nu denaturează scopul, obiectivele generale și specifice ale proiectului;

cc) să nu opereze modificări în volumele de lucrări care denaturează scopul, obiectivele generale și specifice, prin diminuarea indicatorilor de produs și rezultat. În caz contrar, pentru modificările operate de către Beneficiar, care vor condiționa majorarea costului Proiectului peste valoarea alocațiilor aprobate din mijloacele Fondului național, suma majorată se va achita, exclusiv, prin contribuția financiară a Beneficiarului.

- 7.3. Rapoartele de progres, Raportul final, notificările, precum și orice alt document oficial transmis Finanțatorului pentru implementarea Proiectului, vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu cadrul legal.
- 7.4. Beneficiarul va notifica și va invita Finanțatorul să participe la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală la expirarea perioadei de garanție. Finanțatorul nu va face parte din comisia de recepție, având calitate de invitat.

## VIII. CONDIȚII DE INFORMARE ȘI COMUNICARE

- 8.1 Odată cu transmiterea șantierului de construcție (obiectului investitional) către Contractor, Beneficiarul, din sursele financiare proprii, va instala un panou informativ temporar la intrarea pe șantierul de construcții în locul cel mai vizibil.
- 8.2 Beneficiarul este obligat să întreprindă măsuri de informare în conformitate cu Ghidul de identitate vizuală aprobat prin ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr.10 din 10.04.2023.
- 8.3 Elementele de identitate vizuală a proiectului vor fi afișate pe toată perioada de implementare a Proiectului și perioada post-implementare (perioada de asigurare a durabilității Proiectului, cel puțin 3 ani).
- 8.4 Beneficiarul se obligă ca, în termen de maxim 20 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului (recepția la terminarea lucrărilor), să instaleze un panou informativ permanent al proiectului. Panoul informativ trebuie să respecte cerințele specifice stipulate în Ghidul de Identitate Vizuală al Programului Național „Satul European”, inclusiv amplasarea și conținutul informațional. Poze confirmative cu panoul instalat vor fi expediate către Finanțator prin e-mail în termen de 3 zile lucrătoare de la instalare.

## IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 9.1. Părțile au dreptul, pe durata executării prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor prin acord adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.
- 9.2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Finanțatorului cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de termenul la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării respective, cu anexarea tuturor documentelor justificative necesare.
- 9.3. Orice modificare asupra prezentului Contract și/sau asupra Proiectului care se referă la valoarea acestuia poate fi efectuată prin acord adițional în limita alocațiilor aprobate din Fondul național și în exclusivitate pentru lucrările/serviciile/bunurile aprobate pentru atingerea scopului și obiectivelor setate și indicate în pct 3.1.

## X. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

- 10.1. În cazul în care Beneficiarul încalcă prevederile stipulate, cel puțin la unul din pct. 2.6, 2.11, 2.13, 3.2, 5.7, 5.8, 8.2, 8.3, 7.2 al prezentului Contract, Finanțatorul este în drept să supună rezoluțiunii unilaterale Contractul. În acest caz, Beneficiarul va fi obligat să restituie în întregime sumele primite din Fondul național.
- 10.2. În cazul în care Beneficiarul nu a lansat implementarea propriu-zisă a Proiectului (prin inițierea procedurii de achiziții publice) în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, acesta poate fi supus rezoluțiunii unilaterale de către Finanțator, cu informarea în formă scrisă a Beneficiarului.
- 10.3. Beneficiarul are obligația de a informa Finanțatorul, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției, despre orice situație care determină sau poate determina ne-eligibilitatea Proiectului, iar Finanțatorul este în drept să decidă asupra suspendării, stopării sau rezoluțiunii prezentului Contract.
- 10.4. În cazul în care, Finanțatorul constată oricare situații sau factori de risc care determină sau pot determina ne-eligibilitatea Proiectului, Finanțatorul este în drept să decidă asupra suspendării, stopării finanțării proiectului sau rezoluțiunii Contractului de finanțare.

## XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă orice divergențe apărute în cadrul executării prezentului Contract.

11.2. Dacă divergențele apărute privind executarea prezentului Contract nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, se vor soluționa de către instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

## XII. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Prezentul Contract încetează să producă efecte juridice din ziua următoare a termenului limită de implementare a proiectului indicat la pct. 4.2, fără nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Finanțator.
- 12.2. Beneficiarul recunoaște că a luat cunoștință de toate documentele și procedurile care sunt utilizate pentru scopurile prezentului Contract, astfel că orice declarație posibilă din partea Beneficiarului, făcută la orice etapă de implementare a Proiectului, despre necunoașterea oricărui document sau procedură relevantă, nu poate scuti Beneficiarul de răspundere pentru orice încălcare a prezentului Contract sau nerespectare a oricăror obligații față de terți, derivate din Contract sau care au tangență cu acesta.
- 12.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni scrise exprese permise din partea Finanțatorului.
- 12.4. Prezentul Contract este încheiat în 2 exemplare identice, câte unul pentru fiecare din părți și produce efecte juridice din data semnării de către părți.

Anexe: Aviz pentru achiziții publice.

### „Finanțator”

Instituția publică Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală,

mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124

IBAN: MD65TRPCCC518430B00029AA

Denumirea Băncii : Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Codul Băncii: TREZMD2X

Contul de plăți: 2264011002

IDNO: 1008601001382

### „Beneficiar”

Primăria or. Rezina, r-nul Rezina,

r-nul Rezina,

IDNO: 1007601006391

Denumirea Băncii : Ministerul Finanțelor –

Trezoreria de Stat

Codul Băncii: TREZMD2X

Director \_\_\_\_\_ Mihail CROITORU

Digitally signed by Mihail Croitoru

Date: 2024.10.11 16:36:53 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

L.Ș.



Primar \_\_\_\_\_ TATAROV Simion

(nume, prenume, semnătură)

Digitally signed by Tatarov Simion

Date: 2024.10.15 15:44:19 EEST

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

L.Ș.

