

DECIZIE nr.
din 2026
orașul Rezina

proiect

„Cu privire la alocarea contribuției în cadrul proiectului
„Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar”

Întru executarea contractului nr.02-24p-119/01-114-2015 din 15.12.2025 de finanțare pentru implementarea proiectului „Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar”, având la bază decizia consiliului orășenesc Rezina nr.3/9 din 07 mai 2025 „Cu privire la aprobarea proiectului „Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar” , în temeiul art.14 alin.(2) lit.f) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE :

1. Se ia act de contractul nr.02-24p-119/01-114-2015 din 15.12.2025 de finanțare pentru implementarea proiectului „Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar” și acordul adițional nr.2349 din 15.12.2025 încheiat între Ministerul Mediului, IP „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” și primarul orașului Rezina, în valoare de 10 110.287,03 lei.

2. Se constată valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului acordată din Fondul Național de Mediu conform contractului de până la 6 547,499,99 lei și contribuția partenerilor în valoare de 171 000 lei.

3. Se alocă din soldul disponibil al orașului Rezina, format la 1 ianuarie 2026, contribuția în valoare de 3 391 787,04 lei pentru implementarea proiectului „Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar” cu amplasarea pe terenul proprietate publică a orașului Rezina, cu nr. cadastral 6701305.202.

4. Primăria orașului Rezina va fi responsabilă pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea obiectivelor indicate în formularul de aplicare.

5. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică, se publică pe site-ul www.actelelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile cu respectarea procedurii prealabile la consiliul orășenesc Rezina

Președintele ședinței

Secretara consiliului orășenesc

Lilia Răileanu

Coordonat:

Primarul orașului Rezina

Simion Tatarov

Specialistă principală

Nadejda Botnari

Executor, arhitectă șefă a orașului

Anisia Udrea

CONTRACT DE FINANȚARE
nr. 03-24p-119/01-144-2025 din 12.12.2025

Finanțator: *IP Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului (ONIPM)*, reprezentat de Director interimar – Nicolae ARNĂUT, care acționează în baza Regulamentului, pe o parte, și

Beneficiar: *Primăria or. Rezina, raionul Rezina*, reprezentat de Primar – Simion TATAROV care acționează în baza Statutului, au încheiat prezentul Contract privind următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

În temeiul deciziei Comitetului de Supraveghere a I.P. Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului consemnată în procesul-verbal nr. 04/2025 al ședinței din data de 20.06.2025, obiect al prezentului Contract de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării de către Finanțator pentru implementarea de către Beneficiar a Proiectului "*Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar*", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare.

II. VALOAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 2.1. Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în exclusivitate pentru realizarea scopului și obiectivelor specificate în cererea de finanțare, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- 2.2. Valoarea totală estimată a Proiectului este de **10 110.287,03 lei**.
- 2.3. Valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului acordată din Fondul Național pentru Mediu conform prezentului Contract este de până la 6 547.499,99 lei.
- 2.4. Diferența dintre Valoarea totală estimată a Proiectului și valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului acordată conform prezentului Contract, va fi acoperită de către Beneficiar benevol, din cont propriu, și va constitui cel puțin 10 la sută din valoarea totală estimată a Proiectului. Dovada acesteia va fi prezentată odată cu rapoartele de progres, în valoare cel puțin proporțională cu suma solicitată la plată.
- 2.5. Raportul setat de partajare a responsabilităților financiare ale părților se va menține pe toată perioada de implementare a proiectului, cu condiția că suma alocațiilor efective din bugetul de stat nu a depăși suma alocațiilor inițial-aprobate conform bugetului estimat al proiectului.
- 2.6. Dacă pe perioada de implementare a proiectului, valoarea de buget contractată sau valoarea de buget efectivă depășește valoarea de buget inițial estimată a Proiectului, Beneficiarul va acoperi diferența formată, integral din sursele financiare proprii sau din alte surse legale disponibile.
- 2.7. Dacă odată cu raportul de progres, nu va fi dovedită contribuția Beneficiarului, ONIPM va reține efectuarea plății până la prezentarea dovezii contribuției.
- 2.8. Valoarea eligibilă nerambursabilă acordată pentru implementarea Proiectului poate fi modificată exclusiv prin diminuare, în baza valorii contractelor de achiziții publice de lucrări/ servicii/ bunuri, atribuite în urma desfășurării achizițiilor publice de către Beneficiar.
- 2.9. În cazul în care pe perioada de implementare a proiectului se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea eligibilă nerambursabilă pentru implementarea Proiectului și valoarea de achiziție de lucrări/ servicii/ bunuri prevăzute pentru implementarea Proiectului, acestea vor fi redistribuite pentru alte proiecte la decizia Comitetului de Supraveghere a ONIPM.

III. TERMENELE CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 3.1. Presentul Contract de finanțare produce efecte juridice din data 12.12.2025.
3.2. Termenul de implementare a Proiectului se stabilește data de 15.05.2026.
3.3. Presentul Contract este valabil până la 30.06.2026.

IV. ORDINEA DE PLATĂ ȘI ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 4.1. Plățile în cadrul prezentului Contract se vor efectua începând cu **01.01.2026** din contul mijloacelor financiare alocate pentru **anul 2026**.
- 4.2. Plățile care se vor efectua în temeiul prezentului Contract de finanțare vor fi exclusiv aferente contractelor de achiziții publice semnate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- 4.3. Plățile se vor efectua în tranșe, pentru lucrări/ servicii/ bunuri achiziționate, în temeiul Rapoartelor de progres primite de la Beneficiar, la care se anexează actele confirmative indicate la pct. 4.4.
- 4.4. Pentru recepționarea unei plăți, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului un Raport de progres privind implementarea Proiectului, cu anexarea următoarelor acte:
- Pentru **lucrări**:
 - Factură fiscală - copie;
 - Notă informativă privind valoarea lucrărilor executate (formular tipizat), în original;
 - Proces-verbal de recepție a lucrărilor (formular tipizat), în original;
 - Deviz local de resurse / borderou de resurse (forma 3), în original;
 - Catalog de prețuri unitare (forma 5), în original;
 - Extras din cartea tehnică – copie, pentru lucrările executate în perioada facturată;
 - Raport narativ al responsabilului tehnic privind calitatea lucrărilor facturate, original (conform Anexei 16 la Manualul operațional al Fondului Național pentru Mediu).
 - Pentru **bunuri**:
 - Factură fiscală – copie;
 - Act de predare-primire a bunului, în original;
 - Acte de identificare a bunului procurat, copii – pașaport tehnic, act de origine, certificat de înmatriculare, act de testare a funcționalității, fotografii colorate a bunurilor/utilajelor etc.
 - Pentru **servicii**:
 - Factură fiscală – copie;
 - Act de predare-primire a serviciului, în original, cu descrierea acestuia conform contractului de achiziții, inclusiv schițe, scheme, fotografii, exemplar livrabile după caz, etc.
 - Raport narativ de supraveghere tehnică pentru proiectele unde supravegherea tehnică este obligatorie conform legislației.
 - Pentru alte tipuri de cheltuieli aprobate în proiect decât cele prevăzute mai sus:
 - acte contabile primare, copii de pe contracte, acte de predare-primire, schițe etc.
- 4.5. Achizițiile de bunuri sunt permise în condițiile prezentului contract, cu mențiunea expresă că bunurile achiziționate trebuie să fie noi, neutilizate și să prezinte uzură zero.
- 4.6. În cazul achizițiilor publice de lucrări/servicii, plata către Beneficiar va fi efectuată în temeiul raportului experților tehnici contractați de ONIPM.
- 4.7. Plata finală va constitui 10 la sută din valoarea prezentului Contract și va fi efectuată cu condiția prezentării de către Beneficiar, suplimentar la cele indicate în pct. 4.4, a Raportului final, cu anexarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru achizițiile de lucrări.
- 4.8. Rapoartele de progres vor fi transmise de către Beneficiar Finanțatorului cel puțin o dată în trimestru, chiar dacă nu se solicită plată.
- 4.9. Raportul final, cu anexe după caz, privind implementarea proiectului și rezultatele obținute va fi transmis de către Beneficiar Finanțatorului nu mai târziu de 45 de zile calendaristice până la

- data expirării termenului de implementare a proiectului indicat la pct.3.2. a prezentului Contract.
- 4.10. Cheltuielile aferente prezentului Contract sunt eligibile cu condiția să fie efectuate în perioada valabilității Contractului, să fie incluse în bugetul aprobat al Proiectului, să fie solicitate prin indicare în Raportul de progres sau cel final.
- 4.11. Finanțarea Proiectului se realizează în limita resurselor alocate anual Fondului Național pentru Mediu.
- 4.12. Ca urmare a verificării Rapoartelor de progres și a actelor prezentate la plată, Finanțatorul își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale sau a prevederilor Contractului, de a respinge solicitarea de efectuare a plății, de a aplica corecții financiare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 5.1. Finanțatorul se obligă: *nu este*
- de a sprijini, în limita competențelor, Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.
 - de a examina Rapoartele de progres, a elabora și aviza cererile de plată în termen de până la 30 zile calendaristice din momentul recepționării acestora.
 - să depună cereri de plată pentru transferul mijloacelor financiare către Beneficiar în limita indicată la pct. 2.2. a prezentului Contract.
 - să prezinte Beneficiarului în termen de 30 zile calendaristice din momentul prezentării Raportului Final, obiecțiile sau pretențiile cu privire la realizarea proiectului.
- 5.2. Beneficiarul se obligă:
- să se implice în realizarea Proiectului cu toată responsabilitatea, cunoștințele și aptitudinile sale, pe propria răspundere. Beneficiarul va fi singurul responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor acestuia indicate în Formularul de aplicare, pentru punerea în operare a investiției Proiectului.
 - să asigure contribuția proprie stabilită prin prezentul Contract, precum și surse financiare suplimentare în caz de necesitate.
 - să efectueze toate procedurile de achiziții publice de lucrări, servicii și/sau bunuri, finanțate în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice și altor acte normative din domeniu.
 - să asigure monitorizarea și controlul executării de către contractor a obligațiilor contractuale în volumele și calitatea stabilite în contracte.
 - să informeze Finanțatorul despre eventualele contestații depuse pe marginea procedurii de achiziții publice, aferente prezentului Contract.
 - să prezinte Finanțatorului o copie a contractelor atribuite înregistrate la Agenția de Achiziții Publice, darea de seamă pe achiziții, dovada înregistrării la Trezoreria de stat a contractelor de achiziții în cazurile când legislația privind achizițiile publice prevede aceasta.
 - să prezinte Finanțatorului orice modificare efectuată în contractele de achiziții publice nu mai târziu de 20 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.
 - să nu accepte și să nu recepționeze lucrări/ bunuri/ servicii efectuate cu încălcarea legislației și a prevederilor prezentului Contract.
 - să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu termenele și condițiile stipulate în Contract. Beneficiarul va semna cu antreprenorul/furnizorul/prestatorul un grafic de executare a activităților de Proiect și-l va prezenta Finanțatorului odată cu contractul de achiziții publice.
 - să asigure până la demararea Proiectului obținerea avizelor/actelor permissive pentru efectuarea activităților de implementare a Proiectului care, conform legislației, necesită avizare sau acte permissive. În caz contrar, Finanțatorul poate rezilia unilateral Contractul.
 - să asigure plata pentru obținerea avizelor/actelor permissive indicate la pct. 5 lit.(j).

- l) să pună la dispoziția Finanțatorului orice informații sau acte solicitate, ce se referă la implementarea Proiectului și la executarea prezentului Contract.
- m) să comunice Finanțatorului în scris despre orice modificare a proiectului, alta decât cea prevăzută la punctul 3.3.
- n) să folosească mijloacele financiare alocate strict în conformitate cu bugetul Proiectului.
- o) să prezinte Rapoarte de progres trimestrial, chiar dacă nu solicită efectuarea unei plăți, în termenele prevăzute la pct. 4.8 al prezentului Contract.
- p) să comunice Finanțatorului dacă apare necesitatea debursărilor mai frecvent decât trimestrial, în cazuri concrete, cu depunerea Raportului de progres și notă explicativă anexată.
- q) să prezinte Raport privind utilizarea mijloacelor alocate în termen de cel mult 10 zile calendaristice din data primirii transferurilor.
- r) să asigure accesul Finanțatorului la obiectul investiției.
- s) să asigure condițiile de dare în exploatare a Proiectului.
- t) să asigure durabilitatea și sustenabilitatea proiectului, să nu înstrăineze, să nu schimbe destinația bunurilor obținute în rezultatul implementării proiectului pe durata de funcționare utilă a acestora (HG 941/2020).
- u) să restituie Finanțatorului, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite sau sume neraportate conform pct. 5.2 lit. r în temeiul prezentului Contract de finanțare, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii notificării, chiar dacă acestea au fost depistate după finalizarea termenului de acțiune a prezentului Contract.
- v) să răspundă în scris la orice demers al Finanțatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii acestuia, dacă nu este alt fel indicat în textul demersului.
- w) să nu solicite plată pentru activitățile Proiectului din altă sursă.
- x) să respecte formularele de prezentare a informațiilor furnizate de Finanțator (<https://onipm.gov.md/sites/default/files/Manualul%20operational%20FNM.pdf>).

VI. CONDIȚII DE INFORMARE DESPRE PROIECT

- 6.1. Beneficiarul va întreprinde următoarele măsuri de informare despre suportul financiar obținut din Fondul Național pentru Mediu pentru implementarea Proiectului:
- a) Va plasa pe site-ul său și în incinta oficiului și va actualiza sistematic informația privind Proiectul implementat, cu indicarea sursei de finanțare: Suport acordat din Fondul Național pentru Mediu.
- b) La data finalizării Contractului, Beneficiarul din surse proprii va monta un panou informativ permanent de identitate vizuală a Proiectului la locul implementării, pe obiectul investiției, după caz. Dimensiunea recomandată este între 1- 1,5 m lățime x 0,5 - 1 m înălțime, fundal gri deschis, litere negre, rezistent la condiții meteo. În caz de deteriorare, panoul va fi înlocuit.

VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 7.1. Părțile au dreptul pe durata prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.
- 7.2. În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Finanțatorului cu cel puțin 45 zile calendaristice înainte de termenul la care se intenționează intrarea în vigoare a modificării respective, cu anexarea actelor justificative.
- 7.3. Orice modificare asupra prezentului Contract și/sau asupra Proiectului poate fi efectuată doar după aprobarea acesteia de către Comitetul de Supraveghere a ONIPM.

VIII. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 8.1. În cazul încălcării prevederilor pct. 5.2. a prezentului Contract de finanțare, Finanțatorul este în drept să rezilieze unilateral Contractul, cu informarea în scris a Beneficiarului.

- 8.2. În cazul în care Beneficiarul nu a lansat implementarea Proiectului în termen de 2 luni din data semnării prezentului Contract, acesta poate fi reziliat unilateral de către Finanțator, cu informarea în scris a Beneficiarului.
- 8.3. Beneficiarul are obligația de a informa Finanțatorul în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, Finanțatorul putând să decidă asupra suspendării, stopării sau rezilierii Contractului de finanțare.
- 8.4. Finanțatorul va solicita restituirea valorii integrale a Contractului și va declara rezilierea unilaterală a acestuia, în cazul în care parvine informație oficială în adresa ONIPM precum că Beneficiarul a solicitat și/sau a primit mijloace financiare din altă sursă pentru activitățile Proiectului.



IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 9.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă toate divergențele apărute pe perioada executării prezentului Contract.
- 9.2. Dacă divergențele apărute privind executarea prezentului Contract nu vor fi soluționate pe cale amiabilă, se vor soluționa de către instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

X. DISPOZIȚII FINALE

- 10.1. Prezentul Contract încetează să producă efecte juridice după 30 de zile calendaristice din ziua efectuării plății finale, fără nici o notificare sau alte formalități din partea Finanțatorului.
- 10.2. Beneficiarului i se acordă finanțarea din Fondul Național pentru Mediu în termenii și condițiile stabilite prin prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă. Beneficiarul recunoaște că a luat cunoștință cu toate prevederile Contractului, de toate documentele și procedurile care sunt utilizate la punerea în aplicare a prezentului Contract, astfel că orice declarație posibilă făcută la orice etapă de implementare a Proiectului despre necunoașterea procedurilor și documentelor relevante, nu poate scuti Beneficiarul de răspundere pentru încălcarea oricărei clauze a Contractului de finanțare sau nerespectarea obligațiilor față de terți, derivate din Contract.
- 10.3. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni scrise exprese primite din partea Finanțatorului.
- 10.4. Finanțatorul își rezervă dreptul de a opera modificări în Contract la survenirea modificărilor în legislație sau la decizia Comitetului de Supraveghere a ONIPM, prin contrasemnare cu Beneficiarul.
- 10.5. Prezentul contract este încheiat în două exemplare identice, două pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Anexa 1: Plan de activități în cadrul proiectului.
Anexa 2: Formularul bugetului proiectului.

FINANȚATORUL Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului”	BENEFICIARUL
<p>Mun. Chișinău, str. Tudor Gheorghe 5 IDNO 1015601000019 MF-TR Chișinău-bugetul de stat Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat TREZMD2X</p>  <p>cancelaria@onipm.gov.md</p> <p>Director interimar – Nicolae ARNĂUT</p>	<p>Primăria or. Rezina Raionul Rezina</p> <p>or. Rezina, str. 27 August nr. 1, MD-5401 IDNO 1007601006391 IBAN MD27TRPDBB30000001094700 Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat TREZMD2X 069201110</p>  <p>pr.rezina@gmail.com</p> <p>Primar – Simion TATAROV</p>

la contractul de finanțare nr. 03-24p-119/01-144-2025 din 12.12.2025

Formularul bugetului proiectului

Denumirea solicitantului:	Primăria or. Rezina, raionul Rezina							
Denumirea proiectului:	Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar							
Descrierea	Unitatea de măsură	Cantitatea	Suma per unitate, MDL	Suma, MDL	Suma solicitată din FNM, MDL	Contribuția solicitantului, MDL	Contribuția partenerului 1, MDL	Total, MDL
1. Personal (persoanele angajate în implementarea proiectului)								
Ponderea cheltuielilor de personal ¹			%					
2. Comunicare și vizibilitate								
1. Panou informativ	buc.	2	500,00	1 000,00		1 000,00		
Sub-total 2:								
3. Activități de proiect (lucrări/ bunuri/ servicii etc.)								
1. Autospecială pentru colectarea selectivă	buc.	1	2 260 914,18	2 260 914,18	2 260 914,18			
2. Presă/compactor deșeuri reciclabile	buc.	1	235 000,00	235 000,00	235 000,00			
3. Platformă deșeuri	Deviz	1	2 418 399,50	2 418 399,50	2 418 399,50			
4. Depozit/hală	Deviz	1	1 633 186,31	1 633 186,31	1 633 186,31			
5. Tomberoane reciclabile 120 L	buc.	4000	570	2 280 000,00				
6. Tomberoane 1100 L	buc.	100	4 700	470 000,00		2 109 000,00	171 000,00	
7. Containere metal gros 10MC pentru colectarea deșeurilor reciclabile pe teritoriul CAV-ului	buc.	5	97 000,00	485 000,00		470 000,00		
						485 000,00		

8.Cîntar auto	buc.	1	212 403,84	212 403,84		212 403,84		
9.Transpalet electric, cu capacitate de ridicare de 1,2 tone	buc.	1	68 983,20	68 983,20		68 983,20		
10.Echipamentele și uneltele auxiliare necesare pentru o echipa CAV-ului (3 roabe, 5 seturi de lopeți/greble, 2 extincatoare, 2 truse de prim ajutor, vestiar metalic, 1 laptop, 1 imprimantă.	buc.	1	45 400,00	45 400,00		45 400,00		
Sub-total 3:								
4. alte cheltuieli (de specificat)								
Sub-total 4:								
TOTAL general:				10 110 287,03	6 547 499,99	3 391 787,04	171 000,00	

FINANȚATORUL Instituția Publică „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” Director interimar Nicolae ARNĂUȚ	BENEFICIARUL Primăria or. Rezina Raionul Rezina Primar – Simion TATAROV
--	---

ACORD ADIȚIONAL nr. 2349

la Contractul de finanțare nr. 02-24p-119/01-114-2025 din 12.12.2025

15.12.2025

I. Modificări contractuale

1. La partea introductivă a contractului, structura părților se modifică după cum urmează:

- a) Se introduce în calitate de parte a Contractului de finanțare Ministerul Mediului al Republicii Moldova și;
- b) Pe tot parcursul textului Contractului de finanțare, precum și în anexele acestuia, denumirea de „Finanțator” se exclude.

2. Se modifică punctul 1.1, având următorul conținut:

1.1. În temeiul deciziei Comitetului de Supraveghere a I.P. „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” consemnată în procesul-verbal nr. 11/2025 din 15.12.2025, obiect al prezentului Contract de finanțare îl reprezintă stabilirea cadrului juridic și financiar prin care Ministerul Mediului transferă resursele către Beneficiar **Primăria Rezina, r. Rezina** pentru implementarea Proiectului **Construcția centrului de colectare a deșeurilor prin aport voluntar**, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de finanțare.

3. Punctul 3.2 privind termenul de implementare a proiectului se exclude.

4. Se modifică punctul 4.1. având următorul conținut:

În cadrul prezentului Contract, plățile către Beneficiar Primăria Rezina, r. Rezina se efectuează de către Ministerul Mediului, din contul alocațiilor bugetare aprobate prin Legea bugetului anuală, în limita alocată pentru Fondul Național pentru Mediu, în baza cererilor de plată semnate de către directorul ONIPM.

5. Se modifică Capitolul V OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR, după cum urmează:

- a) Se completează Capitolul V al contractului, prin stabilirea obligațiilor Ministerului Mediului, acestea fiind:

5.1. Ministerul Mediului se obligă:

- a) să asigure efectuarea plăților în baza cererilor de plată înaintate de către ONIPM, în conformitate cu legislația în vigoare și cu destinația aprobată a acestora și în limita alocațiilor bugetare pe program/subprogram de cheltuieli aprobate.

b) de a organiza și ține evidența contabilă (analitică) la conturi extrabilanțiere a creanțelor/datoriilor pe beneficiari ai fondului național pentru mediu în baza rapoartelor recepționate de la ONIPM.

b) Se stabilesc obligațiile I.P. „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” în punctul 5.2 și obligațiile Beneficiarului Primăria Rezina, r. Rezina în punctul 5.3.

c) Se modifică punctul 5.2., lit. c), după cum urmează:

să înainteze cererea de plată semnată de către directorul ONIPM, Ministerului Mediului în limita volumului alocațiilor bugetare anuale, destinate pentru efectuarea transferurilor către Beneficiar Primăria Rezina, r. Rezina în limita indicată la pct. 2.3. a prezentului Contract.

d) Se modifică punctul 5.3. privind obligațiile Beneficiarului Primăria Rezina, r. Rezina după cum urmează:

lit. v) să răspundă în scris la orice demers al Ministerului Mediului și ONIPM, în termen de 15 zile calendaristice de la data primirii acestuia, dacă nu este alt fel indicat în textul demersului.

6. Se modifică Capitolul VIII REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI DE FINANTARE, după cum urmează:

a) Punctul 8.1. va avea următorul conținut:

8.1. În cazul încălcării prevederilor pct. 5.3. a prezentului Contract de finanțare, Ministerul Mediului în comun cu ONIPM este în drept să rezilieze Contractul, cu informarea în scris a Beneficiarului Primăria Rezina, r. Rezina.

b) Se completează Capitolul VIII, cu punctul 8.5., având următorul conținut:

8.5. Ministerul Mediului în comun cu ONIPM poate solicita suspendarea sau rezilierea contractului cu restituirea integrală a mijloacelor bugetare primite de către Beneficiar, în baza contractului încheiat, în caz că Beneficiarul Primăria Rezina, r. Rezina nu respectă destinația fondurilor primite sau se constată unele abateri de la proiect or, dacă se constată finanțarea dublă din alte surse.

7. Se modifică Capitolul X DISPOZIȚII FINALE, după cum urmează:

a) Punctul 10.3., va avea următorul conținut:

Beneficiarul, Primăria Rezina, r. Rezina își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Ministerul Mediului și ONIPM este degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar Primăria Rezina, r. Rezina, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni scrise exprese primite din partea Ministerului Mediului și ONIPM.

d) Punctul 10.5., va avea următorul conținut:

10.5. Prezentul contract este încheiat în patru exemplare identice, două pentru ONIPM, unul pentru Ministerul Mediului și unul pentru Beneficiar Primăria Rezina, r. Rezina.

II. Dispoziții finale

Prezentul Acord adițional face parte integrantă din Contractul de finanțare de bază nr. 02-24p-119/01-114-2025 din 12.12.2025. Modificările efectuate prin prezentul acord sunt obligatorii pentru fiecare dintre părți și intră în vigoare la data de 15 decembrie 2025. Toate celelalte clauze contractuale rămân neschimbate și își produc efectele juridice.

<p>Ministerul Mediului Chișinău, Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162 c/f 1008601001038 banca: TREZMD 2X, Trezoreria de stat contacte: 022 204 587,</p> <p>cancelaria@mediu.gov.md</p> <p>Ministru al mediului - Gheorghe HAJDER</p> 	<p>I.P. „Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului” Chișinău, str. Tudor Gheorghe, 5 c/f 1015601000019 banca: TREZMD2X, Trezoreria de stat contacte: 022 226 254</p> <p>cancelaria@onipm.gov.md</p> <p>Director interimar - Nicolae ARNAUT</p> 	<p>Primăria/agentul economic Primăria Rezina, r. Rezina or. Rezina, str. 27 August nr. 1, MD-5401 IDNO 10076601006391 IBAN MD27TRPDBB30000001094700 Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat TREZMD2X tel: 069201110</p> <p>pr.rezina@gmail.com</p> <p>Primar - Simion TATAROV</p> 
--	---	---



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘULUI REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail: primaria.rezina@apl.gov.md, tel.025422844



DECIZIE nr. 3/9
din 07 mai 2025
orașul Rezina

„Cu privire la aprobarea proiectului „Construirea Centrului de Colectare a Deșeurilor prin Aport Voluntar Rezina”

În scopul reducerii presiunii asupra mediului în raionul Rezina și localitățile partenere prin dezvoltarea infrastructurii pentru colectarea separată și valorificarea deșeurilor, contribuind la promovarea economiei circulare și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, examinând materialele prezentate de primăria orașului, în temeiul art.14 alin.(2) lit.f) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE :

1. Se aprobă proiectul „Construirea Centrului de Colectare a Deșeurilor prin Aport Voluntar Rezina” cu amplasarea pe terenul proprietate publică a orașului Rezina, cu nr. cadastral 6701305.202, avînd obiective specifice:

- creșterea capacității de colectare separată a deșeurilor reciclabile și voluminoase pentru un număr minim de 31978 locuitori din 16 localități partenere, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului;

- asigurarea colectării și stocării în condiții conforme cu normele de mediu a unui volum estimat de 17750 tone de deșeuri anual, prin operaționalizarea unui centru de colectare prin aport voluntar în orașul Rezina, până în luna a 14-a de implementare;

- valorificarea a cel puțin 95 % din volumul deșeurilor colectate prin sortare și livrare către agenți economici specializați în reciclare, în termen de 12 luni de la punerea în funcție a centrului;

- creșterea gradului de informare și conștientizare ecologică a populației și a agenților economici din localitățile partenere, prin organizarea a cel puțin nouă campanii locale de educație privind colectarea separată a deșeurilor, pînă la încheierea proiectului.

2. Se alocă din soldul disponibil al orașului contribuția în valoare de 3599287,04 lei.

3. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică, se publică pe site-ul www.actelelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile cu respectarea procedurii prealabile la consiliul orășenesc Rezina

Au votat: pentru – 18 ; contra – 0 ; s-au abținut – 0

Președintele ședinței

Secretara consiliului orășenesc



Andrei Bordian

Lilia Răileanu



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORAȘULUI REZINA
REZINA DISTRICT COUNCIL

Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail: primaria.rezina@apl.gov.md, tel.025422844



DECIZIE nr. 3/8
din 07 mai 2025
oraș Rezina

„Cu privire la aprobarea proiectului „Dezvoltarea unui sistem eficient de colectare și management al deșeurilor în orașul Rezina și localitățile aferente”

În scopul creșterii gradului de conștientizare a populației privind colectarea selectivă și reciclarea deșeurilor, promovarea unui comportament responsabil și durabil în comunitate, reducerii depozitării ilegale a deșeurilor și a protejării resurselor naturale, examinând materialele prezentate de primăria orașului în cadrul concursului de selectare a proiectelor de mediu cu finanțare din Fondul Național pentru Mediu nr.02/2024,7002, în temeiul art.14 alin.(2) lit.f) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, consiliul orașenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE :

1. Se aprobă proiectul „Dezvoltarea unui sistem eficient de colectare și management al deșeurilor în orașul Rezina și localitățile aferente” având obiective specifice:
 - modernizarea infrastructurii de colectare și transport a deșeurilor menajere, prin achiziționarea: unei autospeciale de evacuare a deșeurilor cu capacitatea de 9 m³, a unui tractor multifuncțional, unui încărcător frontal și echipamente auxiliare ;
 - dotarea gospodăriilor și instituțiilor publice cu recipiente adecvate pentru colectarea deșeurilor;
 - lichidarea a cinci gunoiște neautorizate/spontane pe teritoriul unității administrativ teritoriale orașul Rezina, însumând o suprafață de 0,5 ha, urmată de recultivarea terenurilor afectate cu arbori și arbuști.
2. Se alocă din soldul disponibil al orașului Rezina contribuția în valoare de 640000,00 lei.
3. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică, se publică pe site-ul www.actelelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile cu respectarea procedurii prealabile la consiliul orașenesc Rezina

Au votat: pentru – 18 ; contra – 0 ; s-au abținut – 0

Președintele ședinței

Secretara consiliului orașenesc



Andrei Bordian

Lilia Răileanu