

„ Cu privire la modificarea unor acte administrative (cu referire la acordarea ajutoarelor financiare unice de compensare a plăților pentru serviciului public de transport local și servicii comunale) ”

În temeiul art.14 alin.(2) lit.n) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Guvernului nr.1427/2004 privind aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora , consiliul orașenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se modifică Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciul public de transport local, aprobat prin decizia consiliului orașenesc nr. 4/9 din 16 septembrie 2022 după cum urmează:

- la art.1 alin.2) în loc de „3500 lei” se indică „5500 lei”;
- la art.7 în loc de cuvintele „pentru anul 2022”, se indică cuvântul „anual”.

2. Se modifică Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale, aprobat prin decizia consiliului orașenesc nr. 4/10 din 16 septembrie 2022 după cum urmează:

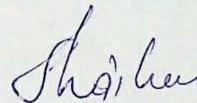
- la art.2 în loc de „3500 lei” se indică „5500 lei”;
- la art.21 în loc de „150 lei” se indică „200 lei”.

3. Primarul orașului Rezina va asigura executarea prezentei deciziei.

4. Decizia urmează a fi adusă la cunoștință publică, se publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și poate fi contestată în decurs de 30 de zile cu respectarea procedurii prealabile la consiliul orașenesc Rezina.

Președintele ședinței

Secretara consiliului orașenesc



Lilia Răileanu

Coordonat:

Primar

Specialistă principală

Executor:

Specialist principală



Simion Tatarov

Nadejda Botnari



Lilia Vudvud



DECIZIE nr. 4/9
din 16 septembrie 2022
or.Rezina.

„Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciul public de transport local”.

Examinând hotărîrea grupului de lucru, instituit prin dispoziția primarului nr.99 din 27 mai 2022, în temeiul art.14, alin.(2) lit.m) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciul public de transport local (se anexează).
2. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică, se publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru – 22; contra – 0; s-au abținut – 0.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului orășenesc



Alexandru Vișnevschi

Lilia Răileanu

REGULAMENTUL
cu privire la modul de stabilire și plată
a compensației pentru serviciul public de transport local

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică următoarele:

- 1) *compensație pentru serviciile de transport* (în continuare – *compensație*) – plată în bani pentru compensarea cheltuielilor pentru serviciile de transport public local;
- 2) *beneficiar de compensații* – persoană cu domiciliul legal pe teritoriul primăriei orașului Rezina, care face parte din categoriile nominalizate în pct.3 din prezentul Regulament, al cărei cuantum al pensiei, veniturii global mediu nu depășește 3500 lei.

**II. CATEGORIILE DE BENEFICIARI CARE
AU DREPTUL LA COMPENSAȚIE**

Art. 2 Au dreptul la compensație:

- 1) persoanele în vârstă după 70 ani;
- 2) persoanele cu dizabilități medii;
- 3) persoana care însoțește copiii la instituțiile preșcolare din orașul Rezina și locuiește legal în Rezina vest, satele: Boșernița, Ciorna, Stohnaia;
- 4) asistenții sociali și lucrătorii sociali cu raza de activitate în Boșernița, Ciorna, Stohnaia, Rezina vest conform necesităților de serviciu indiferent de veniturile incasate.

III. CONDIȚIILE DE ACORDARE A COMPENSAȚIEI

Art.3 Compensația pentru categoriile de persoane specificate în pct. 3 din prezentul Regulament se stabilește pe baza cererii depuse la primăria orașului Rezina.

Art.4 La cererea pentru stabilirea compensației se anexează copiile următoarelor documente:

- 1) buletinul de identitate sau certificatul de naștere a copiilor;
- 2) certificatul de încadrare în grad de dizabilitate medie;
- 3) certificatul de la instituțiile preșcolare;
- 4) extrasul din contul personal de asigurări sociale, certificatul care confirmă realizarea activității de antreprenoriat (patent), extrasul din contul salarial;
- 5) alte acte, după caz.

Art. 5 Documentele specificate la art.4 se prezintă în copie și original, în cazul în care nu au fost prezentate toate actele confirmative necesare, cererea nu se acceptă.

Art.6 Documentele referitoare la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciul de transport urmează a fi prelucrate în condițiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele implicate direct în procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal au obligația să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuțiilor sale de serviciu, asigurând pe parcurs confidențialitatea și toate măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate, conform legislației în vigoare.

**IV. MĂRIMEA, MODUL DE STABILIRE ȘI DE PLATĂ
A COMPENSAȚIEI COMPENSAȚIEI**

Art.7 Mărimea compensației pentru anul 2022, începînd cu aprobarea prezentului regulament se stabilește în mărime de 48 lei lunar.

Art.8 Compensația se achită lunar sub formă de tichete

Art.9 În cazul apariției dreptului la compensație, aceasta se stabilește din luna apariției acestui drept, cu condiția prezentării documentelor necesare în termen de 30 de zile de la data apariției dreptului. În caz contrar, compensația se stabilește din luna prezentării documentelor necesare.

Art.10 În cazul pierderii dreptului la compensație, plata acesteia încetează începînd cu luna următoare.

Art.11 Specialistul primăriei responsabil de domeniul în cauză, pe baza documentelor prezentate, va completa listele persoanelor care beneficiază de compensație, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Art.12 Listele persoanelor care beneficiază de compensație se prezintă în format electronic și contra semnătură contabilității primăriei pentru plata compensației.

Art.13 Plata compensației se efectuează către prestatorul de servicii de transport public local contra tichetelor conform listelor perfectate, încheind în acest sens un contract de achiziții.

Art.14 Tichetele se eliberează contra semnătură beneficiarilor de compensații.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.15 Responsabilitatea pentru autenticitatea certificatelor eliberate și prezentate pentru stabilirea compensațiilor o poartă persoanele cu funcții de răspundere care le-au eliberat.

Art.16 Responsabilitatea pentru corectitudinea stabilirii compensațiilor, precum și utilizarea mijloacelor bugetare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere din cadrul primăriei.

Art.17 Revizuirea cuantumurilor compensațiilor se va efectua periodic, odată cu majorarea tarifelor la călătorie în mijloacele de transport în comun.

Secretarul consiliului orășenesc

Lilia Răileanu



DECIZIE nr. 4/10
din 16 septembrie 2022
or.Rezina.

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale”.

Examinând hotărîrea grupului de lucru instituit prin dispoziția primarului nr.99 din 27 mai 2022, în scopul reglementării și eficientizării modului de acordare a ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale, în temeiul art.14, alin.(2) lit.m) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.8 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale (se anexează).
2. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică, se publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

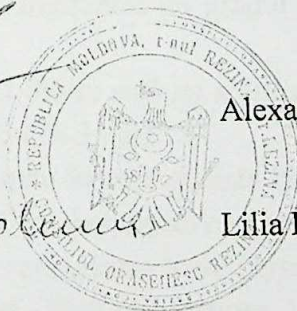
Au votat: pentru – 21; contra – 0; s-au abținut – 1.

Președinte al ședinței

Alexandru Vișnevschi

Secretarul consiliului orășenesc

Lilia Răileanu



Regulamentul
privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei
orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale,

I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul Regulament stabilește modalitatea privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina la efectuarea plăților pentru:

- 1) salubritatea terenului aferent;
- 2) colectarea și evacuarea deșeurilor menajere.

Art.2 Prezentul Regulament definește următoarele noțiuni:

ajutor financiar unic – ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală persoanelor (familiilor) defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale;

persoană (familie) defavorizată – persoană (familie) socialmente vulnerabilă, aflată în situații care împiedică activitatea normală a acesteia din punct de vedere economic, educativ, social, etc.;

beneficiar de ajutor financiar – persoană (familie) defavorizată cu loc permanent de trai în orașul Rezina și satele componente Boșernița, Ciorna, Stohnaia, al cărei venit global mediu lunar pentru persoană nu depășește 3500 lei;

solicitant – unul dintre membrii familiei defavorizate, cu loc permanent de trai pe teritoriul primăriei orașului Rezina, care depune cererea privind acordarea ajutorului financiar persoanei sau familiei, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale;

venitul global al unei persoane (familii) – suma mijloacelor obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate;

familie – totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

familie tânără – cuplu, format prin căsătorie, în care unul dintre soți nu a atins vârsta de 35 ani, sau familie cu copii, formată dintr-un singur părinte de până la 35 ani;

copil – orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ la cursurile de zi până la absolvirea instituției respective.

Art.3 La calcularea venitului global al familiei se iau în considerare toate persoanele înregistrate pe adresa solicitantului și cei care locuiesc împreună, fără înregistrare la domiciliu, fapt confirmat de către gestionarul fondului locativ sau primăria orașului după caz.

Art.4 Solicitantul și ulterior beneficiarul de ajutor financiar, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale, poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de închiriere a acesteia, înregistrat la Inspectoratul fiscal.

Art.5 Persoanele care au în proprietate două sau mai multe locuințe, nu pot beneficia de ajutor financiar, la efectuarea plăților de servicii comunale locative.

Art.6 Ajutorul financiar unic pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale locative, se stabilește **pentru anul bugetar**.

✓

II. Modul de colectare a actelor pentru acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate.

Art.7 Colectarea actelor solicitanților privind acordarea ajutorului financiar începe cu data de 01 ianuarie pînă la 25 decembrie a anului curent, în baza cererii-tip, conform anexei la regulament.

Art.8 Cererea-tip complectată se depune la primăria orașului Rezina cu anexarea următoarelor acte:

- 1) buletinul de identitate (copia);
- 2) adeverința de naștere a copiilor (copia);
- 3) certificatul despre starea civilă (după caz), copia;
- 4) actul ce confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului;
- 5) certificatul privind persoanele înregistrate în locuință eliberat de către Agenția Servii Publice și extrasuldin fișa de evidență a locuințelor;
- 6) certificat eliberat de Î.M., Servicii Comunal Locative Rezina ” privind lipsa datoriilor la plata serviciilor enunțate;
- 7) certificatul privind mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente, de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale sau copia legitimației, cu privire la mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități, precum și alte documente ce confirmă necesitatea acordării ajutorului financiar și statutul de familie defavorizată social;
- 8) certificatul de confirmare a persoanei solitare;
- 9) certificatul privind componența familiei eliberat de către primărie;

Art.9 În cazul în care pachetul de acte depuse este în incomplet, cererea va fi respinsă.

Art.10 Solicitanții care au avut statut de șomer în anul precedent, prezintă confirmarea faptului că dețin acest statut și în prezent, sau, în cazul în care aceștia sînt angajați în cîmpul muncii, prezintă certificatul despre venituri eliberat la locul de muncă. Persoanele neangajate în cîmpul muncii sau cele care nu au avut venituri în anul precedent, prezintă documentele confirmative referitoare la faptul că au deținut statutul de șomer, în perioada de 12 luni precedente, de la depunerea cererii , pentru acordarea ajutorului fianaciar.

Art.11 Solicitantul depune declarația pe proprie răspundere pentru corectitudinea informației în cerere, pentru ajutorul financiar la efectuarea plăților pentru serviciile comunale .

Art.12 Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit, la persoana responsabilă din cadrul primăriei orașului Rezina, care va avea obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă, cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

Art.13 Actele prezentate în copie vor fi confirmate prin actul original.

III. Modul de examinare a cererilor privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina.

Art.14 Persoana responsabilă numită de către primarul orașului Rezina va verifica dacă sînt prezentate toate actele necesare, în conformitate cu prevederile art.8 din prezentul Regulament și corectitudinea calculării venitului global mediu lunar pentru fiecare persoană.

Art.15 Persoana responsabilă va solicita de la Direcția teritorială de asistență socială, prezentarea anchetelor sociale, care urmează să fie prezentate în cel mult 30 de zile.

Art.16 După verificarea corectitudinii informației solicitanților privind acordarea ajutorului financiar pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale, precum și verificarea criteriilor stabilite pentru ajutorul financiar, persoana responsabilă va întocmi un act, cu includerea persoanelor respective în lista beneficiarilor de ajutor financiar, conform anexei la prezentul Regulament.

Art.17 Primăria or.Rezina va solicita de la Agenția Servicii Publice, accesul la baza de date a serviciului cadastrului bunurilor imobile pentru obținerea informației din banca centrală de date referitor la proprietăți. Persoana responsabilă va semna o declarație pe proprie răspundere, privind utilizarea informației din banca centrală de date a cadastrului bunurilor imobile doar în scopul identificării persoanelor, care au două sau mai multe imobile.

Art.18 În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se depistează informații false, persoana responsabilă va întocmi un act privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de ajutor financiar la efectuarea plăților la serviciile comunale, care asigură restituirea sumei acordate nejustificat în bugetul orașului și, după caz, va informa organele de drept.

Art.19 Solicitantul este anunțat în scris de către persoana responsabilă despre motivele refuzului acordării ajutorului financiar, conform prevederilor legale.

Art.20 Ajutorul financiar unic se acordă, de către contabilitatea primăriei, persoanelor defavorizate în numerar sau la contul de card.

Art.21 Ajutorul financiar unic constituie 150 lei.

Art.22 Dosarele beneficiarilor privind acordarea ajutorului financiar se păstrează în arhiva primăriei timp de 3 ani.

IV. Modul de determinare a venitului global al unei persoane(familii) defavorizate.

Art.23 Venitul global al unei persoane (familii) se determină conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1084/2004 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familiei),

V.Dispoziții finale

Art.24 În cazul în care beneficiarii de ajutor financiar unic nu utilizează mijloacele bănești primite pentru achitarea plăților la serviciile comunale, acești beneficiari se obligă să restituie ajutorul financiar în bugetul orașului.

Art.25 Ajutorul financiar unic acordat persoanelor defavorizate la efectuarea plăților la serviciile comunale încetează în luna următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în prezentul regulament sau în cazul decesului beneficiarului.

Secretarul consiliului orașenesc Rezina

Lilia Răileanu