

ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Lucrări de renovarea clădirii Muzeului de Istorie, Literatură și Etnografie, orașul Rezina, str. Ion Aldea Teodorovici, nr. 18 (etapa II).

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere ofertelor de pret

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://primaria-rezina.md/wp-content/uploads/sites/19/2025/05/Planul-de-achizitie-modificari-07.05.2025-modificarea-decizie-2025-or.-Rezina.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Rezina, raionul Rezina
2. IDNO: 1007601006391
3. Adresa: MD-5400, R.M.or.Rezina, str.27 August, nr. 1
4. Numărul de telefon/fax: 0254 228 44, 0254 216 50, 0254 249 22; fax. 0254 228 44
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: e-mail: pr.rezina@gmail.com; www.tender.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
I		<u>Lotul I: Lucrări de renovarea clădirii Muzeului de Istorie, Literatură și Etnografie , orașul Rezina, str. Ion Aldea Teodorovici, nr. 18 (etapa II).</u>				
1.1	45453000-7	<u>Lucrări de renovarea clădirii Muzeului de Istorie, Literatură și Etnografie , orașul Rezina, str. Ion Aldea Teodorovici, nr. 18 (etapa II).</u>	bucată	1	Conform anexa nr. 23 la Documentația standard, <u>Caiet de sarcini Formularului de deviz nr. 1- Lista cu cantitățile de lucrări</u>	1 800 000,00
Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA:						1 800 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot;

- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant -

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 6 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
(indicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus odată cu oferta
2	Cerere de participare	Conform Documentația standard (anexa nr. 7) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus odată cu oferta
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus odată cu oferta
4	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primaria or. Rezina Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru Codul fiscal: 1007601006391 Contul trezorerial: MD76TRPCDZ518410A00839AA Contul bancar: TREZMD2X Trezoreria regională: Trezoreria Regională Centru cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din _____”	Obligativiu depus odată cu oferta
5.	Propunerea economică și financiară:		

5.1	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra medie de afaceri pentru ultimii 3 ani, nu mai mic de <u>3800 000,00 Lei</u>	Obligatori depus odată cu oferta
5.2	Declarație privind situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară	Declarație - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <i>Ofertantul economic trebuie să demonstrează</i> situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizată și înregistrată de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. <i>Disponibilitatea de bani lichizi – minim de 30% din valoarea ofertei prezentate</i>	Obligatori depus odată cu oferta
5.3	Lichiditate generala	Certificat - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <i>Ofertantul economic trebuie să demonstrează</i> lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate (<i>nu mai puțin de 100%</i>);	Obligatori depus odată cu oferta
5.4	Ultimul raport financiar	Raport financiar - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori depus odată cu oferta
6	Propunerea tehnică și profesională:		
6.1	Documentația de deviz	Formulare <i>Devizelor: 3, 5 și 7</i> , conform Caiet de sarcini (<i>anexa nr. 23</i>), Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori depus odată cu oferta
6.2	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 10</i>) - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatori depus odată cu oferta
6.3	Declarație privind experiența similară <u>în ultimii 5 ani</u>	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 12</i>) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i> <i>Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</i> ➤ <i>un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract.</i> <i>Sau</i> ➤ <i>valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</i> Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, <u>conform următoarelor documente suport:</u> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Obligatori depus odată cu oferta
6.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de	Conform Documentația standard (<i>anexa nr. 13</i>) - <i>confirmată prin semnătura</i>	Obligatori depus odată cu

	activitate	<i>electronică a Participantului.</i>	oferta
6.5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligatori depus odată cu oferta
6.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Obligatori depus odată cu oferta
6.7	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier în domeniul: Construcții civile, industriale și agrozootehnice - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
6.8	Certificate de conformitate și calitate la principalele materiale utilizate	Document - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
7.	Documentele justificative solicitate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 20 alin. 7 și 8, Legea nr. 131 din 03.07.2015, privind achizițiile publice:		
7.1	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia	Conform Documentația standard (anexa nr. 16) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	după caz
7.2	Informații privind asocierea	Conform Documentația standard (anexa nr. 17) - confirmate prin semnătura electronică a Participantului.	după caz
7.3	Angajament terț susținător financiar	Conform Documentația standard (anexa nr. 18) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	după caz
7.4	Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici	Conform Documentația standard (anexa nr. 19) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	după caz
7.5	Declarație terț susținător tehnic	Conform Documentația standard (anexa nr. 20) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	după caz
7.6	Declarație terț susținător profesional	Conform Documentația standard (anexa nr. 21) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	după caz
7.7	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.8	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.9	Certificat de atribuirea a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori
7.10	Declarație privind perioada de	Declarație - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori

	garanție asupra lucrărilor de construcția	<i>Perioada de garanție pentru lucrările prevăzute este de 3 ani.</i> Antreprenorul, în conformitate cu prevederile art. 30 a Legii RM nr. 721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale lucrărilor, invite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrărilor, precum și pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.	
8.	Pentru Ofertantul desemnat câștigător:		
8.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu
8.2	Garanție de bună execuție a contractului 5 %	Conform Documentația standard, punct. 98 și Contract de antrepriză, punct. 4.10 a) <i>Garanția de bună execuție a contractului : prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Primaria or. Rezina</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</i> <i>Codul fiscal: 1007601006391</i> <i>Contul trezorerial: MD03TRPCDZ518440A00839AA</i> <i>Contul bancar: TREZMD2X</i> <i>Trezoreria regională: Trezoreria Regională Centru</i> <i>cu nota "Pentru garanția de bună execuție la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"</i>	Obligatoriu depus odată cu contractul

17. **Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.**

18. **Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este de 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.**

19. **Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului.**

20. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: - nu se aplică**

21. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): - nu se aplică**

22. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - nu se aplică**

23. **Ofertele se prezintă în valuta: în lei moldovenești, MDL**

24. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut**

25. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică**

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] până la ora 10⁰⁰
- pe: [data] Informația o găsiți în sistem SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție

29. Locul deschiderii ofertelor: : prin intermediul SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română

32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se referă
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică

35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică

36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: au fost publicat în BAP nr. 87 din 05.11.2023

37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP

38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

40. Alte informații relevante:

- *Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani* - Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020

Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.

Conducătorul grupului de lucru: _____



Tatarov Simion

Executor: V. Vizitiu
0254 221 41