

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea Achiziționarea sistemului de supraveghere video (echipament, inclusiv lucrări de montare/instalare și configurare), în or. Rezina

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere ofertelor de pret

(tipul procedurii de achiziție)

\*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://primaria-rezina.md/wp-content/uploads/sites/19/2024/05/Planul-de-achizitie-modificari-15.05.2024-modificarea-bugetului-2024-or.-Rezina.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Rezina, raionul Rezina
2. IDNO: 1007601006391
3. Adresa: MD-5400, R.M. or. Rezina, str.27 August, nr. 1
4. Numărul de telefon/fax: 0254 228 44, 0254 216 50, 0254 221 41; fax. 0254 228 44
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: e-mail: pr.rezina@gmail.com;  
www.tender.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Instituție publică cu autonomie financiară.
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	32323500-8	Achiziționarea sistemului de supraveghere video (echipament, inclusiv lucrări de montare/instalare și configurare), în or. Rezina	serv	1	Conform (anexa nr. 21) la Documentația standard, <u>Caiet de sarcini, și Specificației tehnice</u> (anexa nr. 22)	530 000,00
x	Valoarea estimativă total pe procedura, MDL fără TVA:					530 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi;
  - 3) Pentru toate loturile;
  - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant -
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitați: Bunurile vor fi livrate/serviciile vor fi prestate conform cerințelor tehnice indicate în Caietul de sarcini și Specificația tehnică pe parcursul de 60 de zile lucrătoare din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică

(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>Documente obligatorii la depunerea ofertei</b>			
1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriul depus odată cu oferta
2	Cerere de participare	Conform Documentația standard ( <i>anexa nr. 7</i> ) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriul depus odată cu oferta
3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard ( <i>anexa nr. 8</i> ) - <i>confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriul depus odată cu oferta
4	Propunere tehnică	Specificații tehnice completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 22</i> din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriul depus odată cu oferta
5	Propunere financiară	Specificații de preț completate în conformitate cu <i>Anexelor nr. 23</i> din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriul depus odată cu oferta
6	Garanția pentru ofertă – <b>2 %</b> din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) <i>Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului,</i>  <i>sau</i> b) <i>Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</i> <i>Beneficiarul plății: Primăria or. Rețina</i> <i>Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor,</i> <i>Trezoreria Regională Centru</i> <i>Codul fiscal: 1007601006391</i> <i>Contul trezorerial:</i> <i>MD76TRPCDZ518410A00839AA</i> <i>Contul bancar: TREZMD2X</i> <i>Trezoreria regională: Trezoreria Regională Centru</i>  <i>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"</i>	Obligatoriul depus odată cu oferta

Documente obligatorii la evaluarea ofertelor			
documentele justificative actualizate prin care va demonstra îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție			
7	Dovada înregistrării persoanei juridice Minim 3 ani de experiență specifică în livrarea bunurilor /serviciilor /lucrărilor similare	Certificat și Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice de înregistrare a întreprinderii emise de organul abilitat și alte documente confirmative – <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
8	Autorizație de la producător	Certificatul care confirmă că participantul este distribuitor/partener oficial în RM a echipamentului sau este autorizat de producător pentru livrarea și instalarea acestuia - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
9	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate.	Conform Documentației Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii <b>(anexa nr. 12)</b> , - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <b>Dovada de executare a cel puțin 3 proiecte similare în implementare sistemelor de supraveghere video - Copie a 3 contracte</b>	Obligatoriu depus odată cu oferta
10	Acte ce atestă calitatea produselor	1) Certificatele CE sau declaratii de conformitate, vor fi prezentate inclusiv cu anexele corespunzătoare, valabile - <i>copii, confirmate prin aplicarea semnăturii electronice;</i> 2) Catalogul producătorului/prospecte/ documente tehnice de confirmare a specificațiilor tehnice - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;</i> 3) Confirmarea termenului de garanție al produselor (inclusiv de la producător) condițiile de garanție conform termenului indicat la fiecare poziție în specificații. 4) Alte certificate conform datelor din specificația tehnică - <i>copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice;</i> 5) Ofertantul va evidenția/marca în pagina catalogului sau din fișa tehnică, produsul oferit și textul care confirmă specificația tehnică a acestuia; <b>(în cazul în care produsul oferit nu va fi identificat în catalog oferta va fi respinsă).</b> 6) În ofertă se va indica codul produsului oferit pagina din catalog pentru a putea fi identificat conform catalogului prezentat.	Obligatoriu depus odată cu oferta
11	Autorizație (de mediu) privind numărul de înregistrare din <b>Lista producătorilor EEE</b> <a href="https://siamd.gov.md/portal/deee.html">https://siamd.gov.md/portal/deee.html</a>	Numărul de înregistrare din „Lista producătorilor” conform pct. 45 al Regulamentului privind gestionarea de Echipamentelor Electrice și Electronice (EEE) și deșeurile ce rezultă din ele aprobat prin H.G. nr. 212 din 07.03.2018 „111. Agenții economici care comercializează sau cumpără, primesc prin donație ori recepționează prin alte mijloace publice și private care cumpără, primesc prin donație pentru uz propriu EEE vor solicita producătorilor numărul de înregistrare din Lista producătorilor, constituit potrivit prevederilor pct. 45” - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta

12	Datele din Registrul informației criminalistice și criminologice al Republicii Moldova	Cazierului judiciar al persoanei juridice - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului</i>	
13	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale	Certificat valabil de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor, eliberat de Serviciul Fiscal de Stat sau <i>alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
14	Certificat de atribuirea a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Certificat - <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i>	Obligatoriu depus odată cu oferta
15	Declarație privind perioada de garanție asupra echipamentului livrat și lucrărilor efectuate	Declarație și <b>Confirmarea termenului de garanție al produselor (inclusiv de la producător) condițiile de garanție-</b> <i>confirmat prin semnătura electronică a Participantului.</i> <b>Perioada de garanție pentru echipament și lucrările efectuate este minim de 24 de luni.</b>	Obligatoriu depus odată cu oferta
16	Vizita la fața locului	Ieșirea la fața locului <b>este obligatorie pentru operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție</b> privind livrarea/prestarea/executarea lucrărilor	Obligatoriu
17	Mostre, descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată	Se vor prezenta <b>în decurs de 5 zile</b> lucrătoare de la solicitare AC - Mostre, Instrucțiuni, Manual de utilizare în scopul efectuării examinării ofertelor prezentate. <i>Mostrele solicitate vor fi testate.</i> <b>Neprezentarea în termen a mostrelor solicitate va duce automat la descalificarea ofertei.</b>	Obligatoriu la solicitarea AC
<b>18</b>	<b>Pentru Ofertantul desemnat câștigător:</b>		
18.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original <i>confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului</i> , conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 <i>să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</i>	Obligatoriu
18.2	Garanție de bună execuție a contractului <b>10 %</b>	Conform Documentația standard pnct. 98, 3) și Contract de antrepriză, puncr. 4.10  a) <i>Garanția de bună execuție a contractului :</i>  <b><u>prin transfer la contul autorității contractante</u></b> , conform următoarelor date bancare:  Beneficiarul plății: <b>Primaria or. Rezina</b> Denumirea Băncii: <b>Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</b> Codul fiscal: <b>1007601006391</b> Contul trezorerial: <b>MD03TRPCDZ518440A00839AA</b> Contul bancar: <b>TREZMD2X</b> Trezoreria regională: <b>Trezoreria Regională Centru</b>  <i>cu nota "Pentru garanția de bună execuție la „procedura de achiziție publică nr. ____ din ____"</i>	Obligatoriu depus odată cu contractul

\*În cazul în care AC Rezina, potrivit prevederilor art. 20 alin. (8) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, va solicita prezentarea anumitor documente justificative, operatorul economic este obligat să le

prezintă în termen de o zi lucrătoare, conform prevederilor DUAE și cadrului normativ în vigoare. În cazul neprezentării documentelor justificative în termenul-limită stabilit, operatorul economic va fi descalificat.

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 2% din valoarea ofertei fără TVA.
18. Termenul de garanție a bunurilor, serviciilor /lucrărilor este de 24 de luni din momentul semnării actului de predare-primire după livrarea, instalarea și setarea (configurarea) sistemelor achiziționate
19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului cu TVA.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: - nu se aplică
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): licitație electronică - 3 runde. Pasul minim de micșorare a ratei de licitație: 1%
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - nu se aplică
23. Ofertele se prezintă în valuta: în lei moldovenesti, MDL
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț cu corespunderea tuturor cerințelor solicitate
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1		
2		
3		

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] până la ora 10<sup>00</sup>
  - pe: [data] Informația o găsiți în sistem SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile calendaristice din data deschiderii procedurii de achiziție
29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP  
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
- Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se referă  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
- Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor  
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu au fost publicat în BAP (Conform deciziei consiliului orășenesc Rezina „Cu privire la modificarea bugetului orașului pentru anul 2024” nr. 3/3 din 15 mai 2024)
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

40. Alte informații relevante:

- *Operatorii economici, în decurs de 24 de ore din momentul finalizării licitației electronice, au obligația să transmită oferta finală cu prețurile noi ale ofertei la adresa de e-mail menționată în Anunțul de participare.*
- *Termenul de achitare: în decurs de 20 zile după semnarea actului de predare-primire după livrarea, instalarea și setarea (configurarea) sistemelor achiziționate și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător (nu se acceptă plata în avans);*
- *Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani - Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020*

Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.

Conducătorul grupului de lucru:



Tatarov Simion