



PRIMĂRIA ORAȘULUI REZINA
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА
CITY HALL REZINA



Republica Moldova, MD 5400, or. Rezina, str. 27 August, nr. 1
e-mail:pr.rezina@gmail.com; primaria.rezina@apl.gov.md,
www.primaria-rezina.md, tel.025422844

DISPOZITIE

din 01 aprilie 2024

nr. 57 p

“Privind organizarea desfășurării concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante în primăria orașului Rezina”

În temeiul art. 29, alin. (1), lit. c) și art.32, alin. (1) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărârii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,

DISPUN:

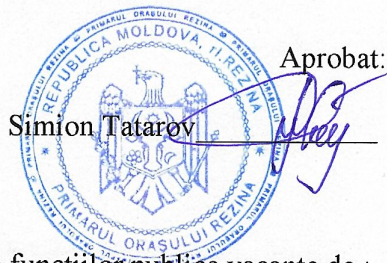
1. Se anunță concurs, în primăria orașului Rezina, pentru funcțiile publice de execuție vacante după cum urmează:
 - specialist principal în domeniul financiar, contabilitate
 - specialist principal în domeniul juridic;
 - specialist principal în domeniul relații funciare, cadastru;
 - specialist principal în domeniul construcției, gospodăriei comunale și drumuri.
2. Se aprobă textul anunțului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în primăria orașului (se anexează).
3. Se pune în sarcina specialistului în domeniul relații cu publicul publicarea condițiilor de desfășurare a concursului pe portalul guvernamental al funcțiilor publice, pe pagina web oficială a primăriei, rețelele sociale, precum și afișarea anunțului pe panoul informațional.
4. Prezenta dispoziție publică pe site-ul www.actelocale.gov.md și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Primarul orașului Rezina



Simion Tatarov

Anexă
la dispoziția primarului nr.57 p din 01 aprilie 2024



Anunț

Primăria orașului Rezina anunță, concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de :

- specialist principal în domeniul financiar, contabilitate
- specialist principal în domeniul juridic;
- specialist principal în domeniul relații funciare, cadastru;
- specialist principal în domeniul construcției, gospodăriei comunale și drumuri.

Scopul și sarcinile de bază ale funcțiilor publice vacante - conform fișei postului

Condițiile de participare la concurs:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- este aptă, din punct de vedere a sănătății conform certificatului medical;
- are studii superioare absolvite cu diplomă de licență respectivă funcției;
- nu are antecedente penale;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.

Documentele ce urmează a fi prezentate:

Candidații în termenul indicat mai jos depun personal dosarul de concurs care conține:

- formularul de participare conform regulamentului
- copia buletinului de identitate
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
- copia carnetului de muncă
- certificatul medical
- cazierul juridiciar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Bibliografia: Constituția Republicii Moldova ; Legea nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală; Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public; Codul administrativ, Legea privind finanțele publice locale, Legea contabilității, Codul Civil, de procedură civilă, Fiscal, Codul Funciar, Codul Muncii, legislația în domeniul relații funciare, cadastrale, legislația privind autorizarea executării lucrărilor în construcție, drumuri, gospodărie comunală, urbanism și amenajarea teritoriului.

Termenul de depunere a documentelor – până la 19 aprilie 2024 inclusiv.

Numărul de telefon, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor -tel. 0(254) 21648, secretarul consiliului orașenesc Rezina; tel. 0(254)23005 specialistul principal în relații cu publicul.