



DECIZIE nr. 4/10  
din 16 septembrie 2022  
or.Rezina.

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale”.

Examinând hotărîrea grupului de lucru instituit prin dispoziția primarului nr.99 din 27 mai 2022, în scopul reglementării și eficientizării modului de acordare a ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale, în temeiul art.14, alin.(2) lit.m) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.8 din Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, consiliul orășenesc Rezina, raionul Rezina,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale (se anexează).
2. Prezenta decizie urmează a fi adusă la cunoștința publică, se publică pe site-ul [www.actelocale.gov.md](http://www.actelocale.gov.md) și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: pentru – 21; contra – 0; s-au abținut – 1.

Președinte al ședinței

Secretarul consiliului orășenesc



Alexandru Vișnevschi

Lilia Răileanu

## Regulamentul

### privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, stabilit pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale,

## I Dispoziții generale

**Art.1** Prezentul Regulament stabilește modalitatea privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina la efectuarea plăților pentru:

- 1) salubritatea terenului aferent;
- 2) colectarea și evacuarea deșeurilor menajere.

**Art.2** Prezentul Regulament definește următoarele noțiuni:

*ajutor financiar unic* – ajutor bănesc nerambursabil, acordat de autoritatea publică locală persoanelor (familiilor) defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale;

*persoană (familie) defavorizată* – persoană (familie) socialmente vulnerabilă, aflată în situații care împiedică activitatea normală a acesteia din punct de vedere economic, educativ, social, etc.;  
*beneficiar de ajutor financiar* – persoană (familie) defavorizată cu loc permanent de trai în orașul Rezina și satele componente Boșernița, Ciorna, Stohnaia, al cărei venit global mediu lunar pentru persoană nu depășește 3500 lei;

*solicitant* – unul dintre membrii familiei defavorizate, cu loc permanent de trai pe teritoriul primăriei orașului Rezina, care depune cererea privind acordarea ajutorului financiar persoanei sau familiei, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale;

*venitul global al unei persoane (familii)* – suma mijloacelor obținute sub formă bănească, alte tipuri de venituri, inclusiv din proprietate;

*familie* – totalitatea persoanelor care locuiesc în comun, indiferent de gradul de rudenie, au o gospodărie comună, dispun de un buget și un cont unic;

*familie tânără* – cuplu, format prin căsătorie, în care unul dintre soți nu a atins vârsta de 35 ani, sau familie cu copii, formată dintr-un singur părinte de până la 35 ani;

*copil* – orice persoană cu vârsta de până la 18 ani, iar în cazul în care aceasta își continuă studiile în instituțiile de învățământ la cursurile de zi până la absolvirea instituției respective.

**Art.3** La calcularea venitului global al familiei se iau în considerare toate persoanele înregistrate pe adresa solicitantului și cei care locuiesc împreună, fără înregistrare la domiciliu, fapt confirmat de către gestionarul fondului locativ sau primăria orașului după caz.

**Art.4** Solicitantul și ulterior beneficiarul de ajutor financiar, la efectuarea plăților pentru serviciile comunale, poate fi proprietarul locuinței, titularul contractului de închiriere a acesteia, înregistrat la Inspectoratul fiscal.

**Art.5** Persoanele care au în proprietate două sau mai multe locuințe, nu pot beneficia de ajutor financiar, la efectuarea plăților de servicii comunale locale.

**Art.6** Ajutorul financiar unic pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale locale, se stabilește pentru anul bugetar.

## **II. Modul de colectare a actelor pentru acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate.**

**Art.7** Colectarea actelor solicitanților privind acordarea ajutorului financiar începe cu data de 01 ianuarie până la 25 decembrie a anului curent, în baza cererii-tip, conform anexei la regulament.

**Art.8** Cererea-tip completată se depune la primăria orașului Rezina cu anexarea următoarelor acte:

- 1) buletinul de identitate (copia);
- 2) adeverința de naștere a copiilor (copia);
- 3) certificatul despre starea civilă (după caz), copia;
- 4) actul ce confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului;
- 5) certificatul privind persoanele înregistrate în locuință eliberat de către Agenția Servii Publice și extrasul din fișa de evidență a locuințelor;
- 6) certificat eliberat de Î.M., „Servicii Comunal Locative Rezina ” privind lipsa datoriilor la plata serviciilor enunțate;
- 7) certificatul privind mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente, de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale sau copia legitimației, cu privire la mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități, precum și alte documente ce confirmă necesitatea acordării ajutorului financiar și statutul de familie defavorizată social;
- 8) certificatul de confirmare a persoanei solitare;
- 9) certificatul privind componența familiei eliberat de către primărie;

**Art.9** În cazul în care pachetul de acte depuse este în incomplet, cererea va fi respinsă.

**Art.10** Solicitanții care au avut statut de șomer în anul precedent, prezintă confirmarea faptului că dețin acest statut și în prezent, sau, în cazul în care aceștia sînt angajați în câmpul muncii, prezintă certificatul despre venituri eliberat la locul de muncă. Persoanele neangajate în câmpul muncii sau cele care nu au avut venituri în anul precedent, prezintă documentele confirmative referitoare la faptul că au deținut statutul de șomer, în perioada de 12 luni precedente, de la depunerea cererii , pentru acordarea ajutorului financiar.

**Art.11** Solicitantul depune declarația pe proprie răspundere pentru corectitudinea informației în cerere, pentru ajutorul financiar la efectuarea plăților pentru serviciile comunale .

**Art.12** Cererea cu actele anexate va fi înregistrată, în modul stabilit, la persoana responsabilă din cadrul primăriei orașului Rezina, care va avea obligația să-i elibereze solicitantului o recipisă, cu data primirii și numărul de înregistrare a cererii respective.

**Art.13** Actele prezentate în copie vor fi confirmate prin actul original.

## **III. Modul de examinare a cererilor privind acordarea ajutorului financiar persoanelor defavorizate din teritoriul primăriei orașului Rezina.**

**Art.14** Persoana responsabilă numită de către primarul orașului Rezina va verifica dacă sînt prezentate toate actele necesare, în conformitate cu prevederile art.8 din prezentul Regulament și corectitudinea calculării venitului global mediu lunar pentru fiecare persoană.

**Art.15** Persoana responsabilă va solicita de la Direcția teritorială de asistență socială, prezentarea anchetelor sociale, care urmează să fie prezentate în cel mult 30 de zile.

**Art.16** După verificarea corectitudinii informației solicitanților privind acordarea ajutorului financiar pentru efectuarea plăților pentru serviciile comunale, precum și verificarea criteriilor stabilite pentru ajutorul financiar, persoana responsabilă va întocmi un act, cu includerea persoanelor respective în lista beneficiarilor de ajutor financiar, conform anexei la prezentul Regulament.

**Art.17** Primăria or.Rezina va solicita de la Agenția Servicii Publice, accesul la baza de date a serviciului cadastrului bunurilor imobile pentru obținerea informației din banca centrală de date referitor la proprietăți. Persoana responsabilă va semna o declarație pe proprie răspundere, privind utilizarea informației din banca centrală de date a cadastrului bunurilor imobile doar în scopul identificării persoanelor, care au două sau mai multe imobile.

**Art.18** În cazul în care la verificarea actelor prezentate de către beneficiar se depistează informații false, persoana responsabilă va întocmi un act privind excluderea solicitantului din lista beneficiarilor de ajutor financiar la efectuarea plăților la serviciile comunale, care asigură restituirea sumei acordate nejustificat în bugetul orașului și, după caz, va informa organele de drept.

**Art.19** Solicitantul este anunțat în scris de către persona responsabilă despre motivele refuzului acordării ajutorului financiar, conform prevederilor legale.

**Art.20** Ajutorul financiar unic se acordă, de către contabilitatea primăriei, persoanelor defavorizate în numerar sau la contul de card.

**Art.21 Ajutorul financiar unic constituie 150 lei.**

**Art.22** Dosarele beneficiarilor privind acordarea ajutorului financiar se păstrează în arhiva primăriei timp de 3 ani.

#### **IV. Modul de determinare a venitului global al unei persoane(familiei) defavorizate.**

**Art.23** Venitul global al unei persoane (familiei) se determină conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1084/2004 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a venitului global al unei persoane (familiei),

#### **V.Dispoziții finale**

**Art.24** În cazul în care beneficiarii de ajutor financiar unic nu utilizează mijloacele bănești primite pentru achitarea plăților la serviciile comunale, acești beneficiari se obligă să restituie ajutorul financiar în bugetul orașului.

**Art.25** Ajutorul financiar unic acordat persoanelor defavorizate la efectuarea plăților la serviciile comunale încetează în lună următoare celei în care beneficiarul nu mai întrunește condițiile stabilite în prezentul regulament sau în cazul decesului beneficiarului.

Secretarul consiliului orașenesc Rezina



*Lilia Răileanu*  
Lilia Răileanu

**Anexă**

**la Regulamentul privind acordarea ajutorului  
financiar persoanelor defavorizate din teritoriul  
primăriei oraşului Rezina, stabilit pentru  
efectuarea plăţilor pentru serviciile comunale**

**Calculul venitului global al familiei** \_\_\_\_\_  
Domiciliat/ă pe adresa \_\_\_\_\_

| Nr.<br>crt | Numele, prenumele | Gradul de rudenie | Mărimea venitului conform<br>certificatului depus pentru<br>12 luni precedente, lei |
|------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 2                 | 3                 | 4                                                                                   |
|            |                   |                   |                                                                                     |
|            |                   |                   |                                                                                     |
|            |                   |                   |                                                                                     |
|            |                   |                   |                                                                                     |
|            | Total             |                   |                                                                                     |

Venitul global al familiei constituie, în mediu pe lună, lei \_\_\_\_\_

Semnătura solicitantului \_\_\_\_\_

**Anexă**

**la Regulamentul privind acordarea ajutorului  
financiar persoanelor defavorizate din teritoriul  
primăriei oraşului Rezina, stabilit pentru  
efectuarea plăţilor pentru serviciile comunale**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, domiciliat (ă) în or.  
Rezina str. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că:

Venitul global al unei persoane din cadrul familiei nu depășește suma venitului global per  
persoană, stabilită de către consiliul orașenesc Rezina .

Componența familiei corespunde informației indicate în cerere.

Nu dispun de alte de alte locuințe în proprietate pe teritoriul oraşului Rezina, decât cea inclusă în  
cerere.

Ajutorul financiar acordat va fi utilizat pentru achitarea plăţilor la serviciile comunale, în caz  
contrar, voi restitui suma acordată, în bugetul oraşului.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter persoanl.

Semnătura \_\_\_\_\_

Data depunerii declarației \_\_\_\_\_

**Anexă**

**la Regulamentul privind acordarea ajutorului  
financiar persoanelor defavorizate din teritoriul  
primăriei oraşului Rezina, stabilit pentru  
efectuarea plăţilor pentru serviciile comunale**

**CERERE-TIP**

Nr. \_\_\_\_ data depunerii cererii \_\_\_\_\_

Telefonul de contact al solicitantului (ei) \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a), domiciliat (ă) în oraşul Rezina str. \_\_\_\_\_ rog  
să mi se acorde ajutor financiar la efectuarea plăţilor pentru serviciile  
comunale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele) declar pe propria răspundere venitul global mediu al familiei care  
constituie \_\_\_\_\_ lei.

**DATELE PERSONALE**

|                           |                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numele                    |                                                                                             |
| Prenumele                 |                                                                                             |
| Anul, luna, ziua naşterii |                                                                                             |
| Codul personal (IDNP)     |                                                                                             |
| Starea civilă             | Căsătorit (ă)<br>Celibatar(ă)<br>Divorţat(ă)<br>Văduv (ă)                                   |
| Statutul social           | angajat(ă) în câmpul muncii/naengajat<br>satisfac serviciul militar<br>student<br>pensionar |

**ÎNREGISTRAREA LA DOMICILIU**

|              |                    |  |  |
|--------------|--------------------|--|--|
| Adresa       | Primăria or.Rezina |  |  |
| Strada       |                    |  |  |
| Casa/blocul  |                    |  |  |
| apartamentul |                    |  |  |

**ADRESA DOMICILIULUI DE FACTO**

|              |                    |  |  |
|--------------|--------------------|--|--|
| Adresa       | Primăria or.Rezina |  |  |
| Strada       |                    |  |  |
| Casa/blocul  |                    |  |  |
| apartamentul |                    |  |  |

**DATELE SOŢULUI/SOŢIEI**

|                           |                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numele                    |                                                                                             |
| Prenumele                 |                                                                                             |
| Anul, luna, ziua naşterii |                                                                                             |
| Codul personal (IDNP)     |                                                                                             |
| Statutul social           | angajat(ă) în câmpul muncii/naengajat<br>satisfac serviciul militar<br>student<br>pensionar |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

\*) a se sublinia

COPII

|            |          |           |            |                 |
|------------|----------|-----------|------------|-----------------|
| Fără copii | un copil | doi copii | trei copii | mai mulți copii |
|------------|----------|-----------|------------|-----------------|

\*) a se sublinia

ALTE PERSOANE AFLATE LA ÎNTREȚINERE

|       |            |               |               |                    |
|-------|------------|---------------|---------------|--------------------|
| Nu am | o persoană | două persoane | trei persoane | mai multe persoane |
|-------|------------|---------------|---------------|--------------------|

\*) a se sublinia

DATELE ALTOR MEMBRI AI FAMILIEI

| Numele, prenumele | Statutul social |
|-------------------|-----------------|
|                   |                 |
|                   |                 |
|                   |                 |

LA CERERE SE ANEXEAZĂ:

- 1) Buletinul de identitate(copie) ;
- 2) Adeverința de naștere a copiilor (copie);
- 3) Certificatul despre starea civilă(copie);
- 4) Certificatul privind persoanele înregistrate în locuință, eliberat de către Agenția Servicii Publice și extrasul din fișa de evidență a locuințelor;
- 5) Actul ce confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului;
- 6) Certificatul privind veniturile (după caz elevilor-bursa) pentru 12 luni precedente de la depunerea cererii, eliberat de la locul de muncă pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, certificatul de șomer pentru 12 luni precedente de la data depunerii cererii și suma alocației de șomer, eliberat de către Agenția Teritorială pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- 7) certificatul privind mărimea pensiei, pentru 12 luni precedente, de la depunerea cererii, eliberat de către Casa Teritorială de Asigurări Sociale sau copia legitimației, cu privire la mărimea pensiei pentru pensionari, persoane cu dizabilități, precum și alte documente ce confirmă necesitatea acordării ajutorului financiar și statutul de familie defavorizată social;
- 8) certificatul privind componența familiei eliberat de către primărie;

Semnătura \_\_\_\_\_numele, prenumele

Semnătură \_\_\_\_\_

PERSOANA RESPONSABILĂ DESEMNATĂ DE CĂTRE PRIMAR

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Numărul de contact \_\_\_\_\_

Numărul cererii \_\_\_\_\_

Data primirii cererii \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Anexă**  
**la Regulamentul privind acordarea ajutorului**  
**financiar persoanelor defavorizate din teritoriul**  
**primăriei orașului Rezina, stabilit pentru**  
**efectuarea plăților pentru serviciile comunale**

Lista beneficiarilor de ajutor financiar la plățile pentru serviciile comunale

| Nr.crt. | Gestionarul<br>fondului<br>locativ<br>Casa<br>particulară<br>etc. | Numele,<br>prenumele<br>beneficiarului | IDNP | Adresa | Tipul<br>serviciului<br>comunal | Numărul<br>locatarilor<br>cărora li se<br>acordă<br>serviciul | Notă<br>(persoană<br>solitară) |
|---------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|--------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1       |                                                                   |                                        |      |        |                                 |                                                               |                                |
| 2       |                                                                   |                                        |      |        |                                 |                                                               |                                |
| 3       |                                                                   |                                        |      |        |                                 |                                                               |                                |

Persona responsabilă pentru examinarea cererilor potențialilor beneficiari de ajutor financiar

Semnătura \_\_\_\_\_ numele, prenumele