

**ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE
PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE**

privind achiziționarea

Lucrări de proiectare (cercetare, actualizare) a Planului Urbanistic General al or. Rezina (inclusiv satele Ciorna, Boșernița și Stohnaia)

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere ofertelor de prețuri

(tipul procedurii de achiziție)

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante: Da

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://primaria-rezina.md/wp-content/uploads/sites/19/2023/02/Planul-de-achizitie-modificari-17.02.2023-modificarea-bugetului-2023-min-1.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Rezina, raionul Rezina

2. IDNO: 1007601006391

3. Adresa: MD-5401, R.M., or. Rezina, str.27 August, nr. 1

4. Numărul de telefon/fax: 0254 216 50, 0254 249 22; fax. 0254 228 44

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: e-mail: pr.rezina@gmail.com;
www.tender.gov.md

6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Autoritate de administrație publică locală, având ca obiect principal de activitate: promovarea intereselor și soluționarea problemelor populației unității administrative – teritoriale.

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor servicii de proiectare/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	71400000-2	Lucrări de proiectare (cercetare, actualizare) a Planului Urbanistic General al or. Rezina (inclusiv satele Ciorna, Boșernița și Stohnaia)	bucată	1	Conform Caietul de sarcini	450 000,00
Valoarea estimativă, MDL fără TVA:						450 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

1) Pentru un singur lot;

2) Pentru mai multe loturi;

3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant -

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 12 luni calendaristice din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională, inclusiv perioada de timp necesară pentru verificarea documentației de către Î.S. „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor”: 4 luni în anul 2023 și 8 luni în anul 2024

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 30.12.2024

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Documente ce constituie oferta		
1.1	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului Ministerului finanțelor nr. 72 din 11.06.2020 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus odată cu oferta
1.2	Cerere de participare	Conform Documentația standard (anexa nr. 7) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus odată cu oferta
1.3	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard (anexa nr. 8) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus odată cu oferta
1.4	Formularul ofertei	Conform Documentația standard (anexele nr. 1- Specificații tehnice și nr. 2 – Specificații de preț) la contract de achiziționare a serviciilor de proiectare (anexa nr. 26) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus odată cu oferta
1.5	Documentația de deviz	Formulare Devizelor conform Caiet de sarcini (anexa nr. 24), Formularului de deviz nr. 1 - Lista cu cantitățile de lucrări - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligativiu depus odată cu oferta
1.6	Garanția pentru ofertă – 1% din valoarea ofertei fără TVA	Conform Documentația standard a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standard (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului, sau b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria or. Rezina Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru Codul fiscal: 1007601006391 Contul trezorerial: MD76TRPCDZ518410A00839AA Contul bancar: TREZMD2X Trezoreria regională: Trezoreria Regională Centru cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau	Obligativiu depus odată cu oferta

		“Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. din ”	
2.	Documente de calificare		
2.1	Graficul de executare a documentației de proiect	Conform Documentația standard (anexa nr. 11) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
2.2	Declarație privind experiența similară în ultimii 5 ani	Conform Documentația standard (anexa nr. 12) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor): ➤ un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin <u>egal cu 75 % din valoarea viitorului contract.</u> sau ➤ valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în <u>ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</u> Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, <u>conform următoarelor documente suport:</u> - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului	Obligatori depus odată cu oferta
2.3	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard (anexa nr. 13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
2.4	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului	Obligatori depus odată cu oferta
2.5	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform Documentația standard (anexa nr. 15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Obligatori depus odată cu oferta
2.6	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
2.7	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Certificat confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
2.8	Certificat de atribuirea a contului	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a	Obligatori

	bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Participantului.	depus odată cu oferta
3	Pentru Ofertantul desemnat câștigător:		
3.1	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.	Declarație – în original confirmat prin semnătura și ștampila umedă a Participantului, conform Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020 să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.	Obligatoriu în termen de 5 zile
3.2	Garanție de bună execuție 10 %	Conform Documentația standard, puncr. 98, 3) și Contract de antrepriză, puncr. 6. 1, litera a) a) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primaria or. Rezina Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru Codul fiscal: 1007601006391 Contul trezorerial: MD03TRPCDZ518440A00839AA Contul bancar: TREZMD2X Trezoreria regională: Trezoreria Regională Centru cu nota "Pentru garanția de bună execuție la „procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"	Obligatoriu depus odată cu contractul

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum de 1% din valoarea ofertei fără TVA.

18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări - nu se aplică

19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului.

20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: nu se aplică

21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu se aplică

22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): nu se aplică

23. Ofertele se prezintă în valuta: în lei moldovenesti, MDL

24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai bun raport calitate pret

25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
1		

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] până la ora 10⁰⁰

- pe: [data] Informația o găsiți în sistem SIA RSAP

27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție

29. Locul deschiderii ofertelor: prin intermediul SIA RSAP
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se referă
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu au fost publicat
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

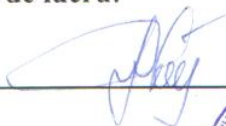
Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	<i>Se acceptă</i>
sistemul de comenzi electronice	<i>Nu se acceptă</i>
facturarea electronică	<i>Se acceptă</i>
plățile electronice	<i>Se acceptă</i>

39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică
40. Alte informații relevante: se regăsesc în caietul de sarcini

Metoda și condițiile de plată - În decurs de 30 (treizeci) zile calendaristice, calculate din data semnării actului de primire-prestare a serviciilor și prezentarea facturii fiscale electronice pe platforma (e-factura) și obținerea Avizului General favorabil privind modificarea documentației de Urbanism conform Ordinului nr.45 din 25.03.2022 Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al R.M. "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind emiterea Avizului general la documentația de urbanism"

Conducătorul grupului de lucru:

Primarul or. Rezina



Tatarov Simion



Executor: V. Vizitiu
0254 221 41