

## ANUNȚ DE PARTICIPARE, INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea:

Lucrări de reparația curentă a 7 foișoare de la grădinița de copii nr. 6 or. Rezina

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție Cerere ofertelor de pret

(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea autorității contractante: Primăria orașului Rezina, raionul Rezina
2. IDNO: 1007601006391
3. Adresa: MD-5400, R.M.or.Rezina, str.27 August, nr. 1
4. Numărul de telefon/fax: 0254 216 50, 0254 249 22; fax. 0254 228 44
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: e-mail: prinaria-rezina@mail.ru;  
www.tender.gov.md
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplică
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitate a de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
I		<u>Lotul I:</u> <u>Lucrări de reparația curentă a 7 foișoare de la grădinița de copii nr. 6 or. Rezina</u>				
1.1	50000000-5	<i>Lucrări de reparația curentă a 7 foișoare de la grădinița de copii nr. 6 or. Rezina</i>	bucată	1	Conform formularului de deviz nr. 1, din anexa nr. 23, Lista cu cantitățile de lucrări	250 410,00
Valoarea estimativă totală, MDL fără TVA						250 410,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
  - 1) Pentru un singur lot;
  - 2) Pentru mai multe loturi; \*
  - 3) Pentru toate loturile;

4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant -

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admite  
(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitați: 60 zile din data înregistrării contractului la Trezoreria Regională în anul 2021

13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2021

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu se aplică  
(indicați da sau nu)

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică  
(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
<b>1.</b>	<b>Documentele, ce constituie oferta:</b>		
1.1	Cerere de participare	Conform Documentația standard ( <i>anexa nr. 7</i> ) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
1.2	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European	DUAE, conform Ordinului ministerului finanțelor nr.72 din 11.06.2020 - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
1.3	Oferta	Formularul ofertei conform Formularului (F 3.1) anexat la Documentația standard - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
1.4	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform Documentația standard ( <i>anexa nr. 8</i> ) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
<b>2.</b>	<b>Propunerea financiară:</b>		
2.1	Informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma <b>450 000,00 lei</b>	Obligatori depus odată cu oferta
2.2	Lichiditate generală	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului. Ofertantul economic trebuie să demonstrează lichiditate generală (active circulante/datorii curente) și nivelul minim de lichiditate ( <b>nu mai puțin de 100%</b> );	Obligatori depus odată cu oferta
<b>3.</b>	<b>Propunerea tehnică:</b>		
3.1	Documentația de deviz	Formulare <i>Devizelor: 3, 5 și 7</i> , conform Formularului de deviz nr. 1, din <i>anexa nr. 23</i> , lista cu cantitățile de lucrări - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta
3.2	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Documentația standard ( <i>anexa nr. 10</i> ) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatori depus odată cu oferta

3.3	Declarație privind experiența similară în ultimii 5 ani	<p>Conform Documentația standard (anexa nr. 12) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul economic trebuie să demonstreze că au finalizat în ultimii 5ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor):</p> <p>➤ un contract ce au avut ca obiect execuția unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puțin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract.</p> <p>Sau</p> <p>➤ valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract.</p> <p>Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: - copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora și prețul; - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care atestă executarea lucrărilor, însoțit de certificări de bună execuție pentru cele mai importante lucrări din partea Beneficiarului</p>	Obligatoriu depus odată cu oferta
3.4	Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate	Conform Documentația standard (anexa nr. 13) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu depus odată cu oferta
3.5	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	<p>Conform Documentația standard (anexa nr. 14) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul economic trebuie să prezinte documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului</p>	Obligatoriu depus odată cu oferta
3.6	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	<p>Conform Documentația standard (anexa nr. 15) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>Ofertantul economic trebuie să demonstrează accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)</p>	Obligatoriu depus odată cu oferta
4.	Garanția pentru ofertă – 1 % din valoarea ofertei fără TVA :	<p>a) Scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă comercială) conform Documentația standart (anexa nr. 9) - confirmată prin semnătura electronică a Participantului.</p> <p>sau</p> <p>b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: <b>Primăria or. Režina</b></p>	Obligatoriu depus odată cu oferta

		<p>Denumirea Băncii: <b>Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</b>          Codul fiscal: <b>1007601006391</b>          Contul trezorerial:  <b>MD76TRPCDZ518410A00839AA</b>          Contul bancar: <b>TREZMD2X</b>          Trezoreria regională: <b>Trezoreria Regională Centru</b></p> <p>cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. _____ din _____”</p>	
<b>5.</b>	<b>Documente de calificare, solicitate de la operatorul economic, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE</b>		
5.1	Aviz pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor;	Conform Documentația standard ( <b>anexa nr. 22</b> ) - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP
5.2	Declarație cu privire la specialiștii atestați în construcții, care activează în cadrul întreprinderii	Certificat de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP
5.3	Certificat/ decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice	Certificat și Extras din Registrul de Stat – confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP
5.4	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la Bugetul Public Național, eliberat de Inspectoratul Fiscal	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP
5.5	Certificat de atribuirea a contului bancar, eliberat de bancă deținătoare de cont	Certificat - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP
5.6	Ultimul raport financiar	Raport financiar - confirmat prin semnătura electronică a Participantului.	Obligatoriu se încarcă în SIA RSAP
<b>6.</b>	<b>Documente solicitate de la operatorul economic declarat invingător:</b>		
6.1	<p>Garanției de bună execuție (pentru a agentul economic câștigător la etapa semnării contractului) <u>în cuantumul de 5 % din valoarea contractului</u></p>	<p>a) <u>Garanția de bună execuție emisă de o bancă comercială</u> (conform formularului F3.3), sau</p> <p>b) <u>Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante</u>, conform următoarelor date bancare:</p> <p>Beneficiarul plății: <b>Primăria or. Rezina</b>          Denumirea Băncii: <b>Ministerul Finanțelor, Trezoreria Regională Centru</b>          Codul fiscal: <b>1007601006391</b>          Contul de decontare:          Contul trezorerial:  <b>MD76TRPCDZ518410A00839AA</b>          Codul bancar: <b>TREZMD2X</b>          Trezoreria teritorială: <b>Trezoreria Regională Centru</b>          cu nota "Garanția de bună execuție" sau "Pentru garanția de bună execuție la licitația publică nr. _____ din _____"</p> <p>c) Rețineri succesive directe din plăta convenită pentru facturile înaintate, în cuantumul de <b>de 5 %</b> din valoarea facturilor înaintate până la atingerea unui procent de 5 % din valoarea contractului atribuit.</p>	Obligatoriu depus odată cu contract

6.2	<p>Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani - Formularului aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 145 din 24 noiembrie 2020</p>	<p>Ofertantul desemnat câștigător să prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică.</p>	Obligatoriu
-----	---	--	-------------

17. Garanția pentru ofertă, în cuantum 1% din valoarea ofertei fără TVA.
18. Termenul de garanție a lucrărilor sau serviciilor de proiectare și de lucrări este de 2 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.
19. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului.
20. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: - nu se aplică
21. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): - nu se aplică
22. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): - nu se aplică
23. Ofertele se prezintă în valuta: în lei moldovenesti, MDL
24. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut  
 evaluarea se va efectua pentru fiecare lot în parte aplicînd criteriul pentru atribuirea contractului - prețul cel mai scăzut cu corespunderea tuturor cerințelor de calificare.
25. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<u>nu se aplică</u>	

26. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] până la ora 10<sup>00</sup>
  - pe: [data] Informația o găsiți în sistem SIA RSAP
27. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:  
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
28. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile din data deschiderii procedurii de achiziție
29. Locul deschiderii ofertelor: : prin intermediul SIA RSAP  
 (SIA RSAP sau adresa deschiderii)
- Ofertele întârziate vor fi respinse.*
30. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*

31. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: în limba română
32. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu se aplică  
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)
33. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
34. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): nu se aplică
35. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: nu se aplică
36. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: nu au fost publicat un anunț de intenție
37. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform sistem SIA RSAP
38. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:
- | Denumirea instrumentului electronic                              | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | <i>Se acceptă</i>            |
| sistemul de comenzi electronice                                  | <i>Nu se acceptă</i>         |
| facturarea electronică   | <i>Se acceptă</i>            |
| plățile electronice  | <i>Se acceptă</i>            |
39. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se aplică

Conducătorul grupului de lucru:



Tatarov Simion

Executat: V. Vizitiu  
0254 221 41