

RAIONUL REZINA  
PRIMĂRIA OR. REZINA  
MD 5400, or. Rezina, str. 27  
August, nr. 1  
Tel. /fax 025422844



РЕЗИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИМЭРИЯ Г. РЕЗИНА  
МД 5400, г. Резина, ул.27  
Августа, №1  
Тел./ факс 025422844

## DISPOZITIE

din 30 aprilie 2021

nr. 72 P

„Privind anunțarea concursului repetat pentru funcțiile de execuție vacante în primăria orașului Rezina”

În legătura cu lipsa participanților la concurs, concurs declarat pentru funcțiile publice de execuție vacante în primăria or.Rezina, începînd cu 4 ianuarie 2021, în corespundere cu prevederile art. 29, alin. (1), lit. c) și art.32, alin. (1) ale Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs aprobat prin Hotărîrii Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public,

### DISPUN:

1. Se anunță concurs, **repetat**, în primăria orașului Rezina, pentru funcțiile publice de execuție vacante după cum urmează:
  - specialist în domeniul juridic;
  - specialist în domeniul relații funciare, *perioadă determinată*;
  - specialist în domeniul planificare și contabilitate;
  - specialist în domeniul construcției, gospodăriei comunale și drumuri.
2. Se aprobă textul anunțului privind ocuparea funcțiilor publice vacante în primăria orașului (se anexează).
3. Se pune în sarcina specialistului în domeniul relații cu publicul publicarea condițiilor de desfășurare a concursului pe portalul guvernamental al funcțiilor publice, pe pagina web oficială a primăriei, într-o publicație periodică, precum și afișarea anunțului pe panoul informațional.

Primarul orașului Rezina



Simion Tatarov

Anexă  
la dispoziția primarului nr.72 p din 30.04.2021



Aprobat:

Simion Tatarov

### Anunț

Primăria or. Rezina anunță, concurs, repetat, pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de :

- specialist în domeniul juridic;
- specialist în domeniul relații funciare, *perioadă determinată*;
- specialist în domeniul planificare și contabilitate;
- specialist în domeniul construcției, gospodăriei comunale și drumuri.

Scopul și sarcinile de bază ale funcțiilor publice vacante - conform fișei postului

#### **Condițiile de participare la concurs:**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- este aptă, din punct de vedere a sănătății conform certificatului medical;
- are studii superioare absolvite cu diplomă de licență respectivă funcției;
- nu are antecedente penale;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate.

#### **Documentele ce urmează a fi prezentate:**

Candidații în termenul indicat mai jos depun personal dosarul de concurs care conține:

- formularul de participare conform regulamentului
- copia buletinului de identitate
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare
- copia carnetului de muncă
- certificatul medical
- cazierul judiciar.

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

**Bibliografia:** Constituția Republicii Moldova ; Legea nr.436/2006cu privire la administrația publică locală; Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public; Codul administrativ, Codul Civil, de procedură civilă, Fiscal, Codul Funciar, Codul Muncii, legislația în domeniul finanțelor publice locale, bugetar fiscală, contabilitate bugetară, legislația în domeniul relații funciare, cadastrale, legislația privind autorizarea executării lucrărilor în construcție, drumuri, gospodărie comunală, urbanism și amenajarea teritoriului.

#### **Termenul de depunere a documentelor – până la 01 iunie 2021 .**

Numărul de telefon, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor - 0(254) 21648, secretarul consiliului orașenesc Rezina; 0(254)23005 specialistul în relații cu publicul.