

Studiu de caz ELO

Primaria orasului Rezina



Simion Tatarov
Primar or. Rezina

Birocratia e de domeniul trecutului

Numarul mare al documentelor primite atat in format digital, cat si pe suport hartie, necesitau alocarea unor resurse insemnate, iar procesul era sinuos, de durata si greu de monitorizat.

Digitizarea acestor documente si integrarea unei solutii de tip DMS cu infrastructura IT existenta era imperios necesara in vederea fluidizarii si cresterii eficientei activitatii institutiei.

Solutia potrivita pentru fiecare nevoie de business

Primaria Rezina a optat pentru solutii precum cea de administrarea electronică a înregistrărilor, colaborare, mobilitate, integrare cu Microsoft Office si managementul informatiei, urmand ca un numar de 6 utilizatori cu drepturi de scriere si un numar nelimitat de utilizatori cu drepturi de consultare sa beneficieze de avantajele acestor solutii. Toate acestea, impreuna cu solutiile de arhivare, inregistrare documente/ extragere, metadata, cautare & full le permit angajatilor primariei sa raspunda solicitarilor cetatenilor orasului Rezina in cel mai scurt timp, imbunatatind astfel nivelul de satisfactie si operativitatea Serviciului Clienti in timp ce importante resurse (umane si financiare) sunt economisite.

Studiu de caz ELO

Primaria orasului Rezina

Date

Tara: Republica Moldova
Industria: Administratie publica

Companie

Orașul Rezina, reședința raionului cu același nume, este situat în partea de nord-est a RM, la 98 km de capitala Chișinău, pe malul drept al râului Nistru, la o distanță de 3 km de la gara feroviară Râbnița și de 6 km de stația feroviară Mateuți. Orașul este traversat de drumurile de tranzit Orhei-Râbnița, respectiv Bălți-Șoldănești-Râbnița.

Provocarea

Conversia fondului arhivistic fizic al primăriei în format electronic și depozitarea acestuia în cadrul unui sistem informatic de arhivare electronică, ce permite gestionarea în mod unic a tuturor categoriilor de documente / date / informații din cadrul primăriei Rezina.

Solutia

ELO Registratura electronica, Arhiva electronica și Managementul contractelor

Beneficiile

Eficiențizarea operațiunilor din cadrul departamentelor Financiar-contabil, Juridic și Registratura și o evidență centralizată și clară a tuturor contractelor semnate cu agenții economici și persoanele fizice ce urmează să fie facturați.



Eficiențizare prin automatizare

Rapoarte automatizate cu situația plăților, generarea și transmiterea somatiilor cu doar câteva click-uri, evidența ședințelor ordinare și extra ordinare, registrul electronic de autorizații de funcționare, digitizarea serviciului asistență socială sunt doar câteva dintre modificările survenite ca urmare a implementării sistemului DMS al ELO. Ele permit luarea unor decizii prompte documentate, ce permit administrarea optimă a banilor publici și creșterea nivelului de trai în rândul comunității.

Aliniere cu normele legale în vigoare

Drepturile de acces per utilizator și grupuri de utilizatori pot fi acum stabilite atât la nivel de obiecte și documente, cât și la nivel de câmp și informații asociate, în concordanță cu rolul fiecăruia în cadrul instituției și structurile ierarhice organizaționale. Toate fișierele și documentele sunt arhivate în siguranță, fiind oricând pregătite pentru auditare, în conformitate cu standardul GDPR.