

# **GHID**

## **Depunerea on – line a declarației de avere și interese personale**

Autoritatea Națională de Integritate 2020



## CUPRINS

<b>Dispoziții generale .....</b>	<b>2</b>
<b>Cine sunt subiecții declarării .....</b>	<b>4</b>
<b>Autentificarea subiecților declarării în Sistemul Informațional Automatizat e-Integritate .....</b>	<b>5</b>
<b>Modul de completare a declarației în format electronic .....</b>	<b>7</b>
<b>Verificarea și completarea compartimentului .....</b>	<b>12</b>
<b>„Informații generale” .....</b>	<b>12</b>
<b>Completarea compartimentului „Venituri” .....</b>	<b>12</b>
<b>Completarea compartimentului „Bunuri imobile” .....</b>	<b>13</b>
<b>Completarea compartimentului Bunuri mobile .....</b>	<b>15</b>
<b>Completarea compartimentului „Active financiare” .....</b>	<b>16</b>
<b>Completarea compartimentului „Cote-părți/Acțiuni” .....</b>	<b>17</b>
<b>Completarea compartimentului „Datorii” .....</b>	<b>18</b>
<b>Completarea compartimentului „Interese personale” .....</b>	<b>19</b>
<b>Semnarea declarației de avere și interese personale .....</b>	<b>20</b>
<b>Căutare declarații de avere și interese personale .....</b>	<b>24</b>



Acest ghid (*în continuare – Ghid*) este destinat subiecților declarării și cuprinde un set de instrucțiuni necesare pentru depunerea on-line a declarației de avere și interese personale. Informațiile cuprinse în acest ghid descriu modul de operare, completare, semnare și depunere a declarației de avere și interese personale în format electronic prin intermediul serviciului electronic disponibil pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate din 01.01.2018.

Prevederile prezentului Ghid, se aplică de către subiecții declarării specificați la art. 3 din Legea 133 din 17 iunie 2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*, cu excepția subiecților declarării prevăzuți la art. 7, alin. (7), a legii supra menționate.



## CUPRINS

01

AUTENTIFICARE

02

SPAȚIU DE LUCRU

03

DEPUNEREA  
DECLARAȚIEI

## Dispoziții generale

**Declarația de avere și interese personale** (denumită în continuare *declarație*) reprezintă un act personal și irevocabil al subiectului declarării, depus, pe proprie răspundere, sub formă de document electronic sau, după caz, în formă scrisă pe suport de hârtie.

Subiecții declarării sânt obligați, în condițiile prezentei legi, să își declare averea și interesele personale în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1 la prezenta lege.

Responsabilitatea pentru depunerea în termen a declarației, precum și pentru veridicitatea și deplinătatea informațiilor o poartă persoana care o depune.

În cazul în care subiectul declarării constată că în declarație au fost introduse date incomplete sau eronate, acesta are dreptul să depună declarația rectificată în termen de **30 de zile** de la data expirării termenului-limită pentru depunerea declarației. Declarația inițială și declarația rectificată în condițiile prezentului alineat se păstrează în sistemul informațional e-Integritate.

Cu privire la termenul de depunere a declarației de avere și interese personale, **declarația se depune anual**, de la **01 ianuarie până la 31 martie**, indicându-se veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal precedent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art.4 alin.(1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.

**În cazul angajării, al validării mandatului ori al numirii în funcție**, după caz, declarația se depune în termen de **30 de zile** de la data angajării, validării mandatului ori numirii în funcție, indicându-se veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal precedent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art.4 alin.(1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.

În cazul schimbării funcției în cadrul aceleiași entități, prin avansare sau prin numirea într-o altă funcție, nu se depune o nouă declarație.

**După încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă ori de serviciu**, subiectul declarării este obligat să depună declarația în termen de **30 de zile** de la data încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. În declarație se vor indica veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal curent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art.4 alin.(1) lit. b)–m) la data depunerii acesteia.

Subiectul declarării care, în conformitate cu legislația în vigoare, are **raporturile de muncă sau de serviciu suspendate** depun declarația în termen de **30 de zile** după reîncadrarea în funcție, indicând în declarație veniturile obținute împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui pe parcursul întregii perioade nedeclarate, de asemenea bunurile deținute și interesele personale menționate la art.4 alin.(1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.

Prevederile alin.(5) nu se aplică în cazul în care durata suspendării raporturilor de muncă sau de serviciu este mai mică decât un an fiscal.

## Cine sunt subiecții declarării?

(Conform Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale)

- + persoanele care dețin funcțiile de demnitate publică prevăzute în anexa la [Legea nr.199 din 16 iulie 2010](#) cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- + membrii Consiliului de observatori al instituției publice naționale a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”, Compania „Teleradio-Găgăuzia”; consilierii consiliilor sătești (comunale), orașenești (municipale), raionale; deputații Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia;
- + membrii Consiliului Superior al Magistraturii și ai Consiliului Superior al Procurorilor din rândul profesorilor, precum și membrii organelor care funcționează în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii și a Consiliului Superior al Procurorilor;
- + membrii nepermanenți ai Comisiei Electorale Centrale;
- + conducătorii organizațiilor publice și adjuncții acestora;
- + membrii Consiliului de supraveghere, ai Comitetului executiv și angajații Băncii Naționale a Moldovei, membrii și angajații Comisiei Naționale a Pieței Financiare, cu excepția angajaților care desfășoară activități auxiliare – de secretariat, de protocol, administrative, tehnice;
- + personalul din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- + funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special;
- + membrii Consiliului de Integritate;
- + membrii colegiilor/comisiilor de admitere în profesie, de evaluare, disciplinare și/sau de etică a profesiilor conexe justiției.

Subiecții prevăzuți în acest articol, sânt incluși în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, ținut de Autoritatea Națională de Integritate.

[Art.3 completat prin [Legea nr.66 din 24.05.2018](#), în vigoare 01.07.2018]

**NB!**

Pe parcursul completării declarației, subiectul declarării este obligat să completeze câmpurile marcate cu asterisc (\*).

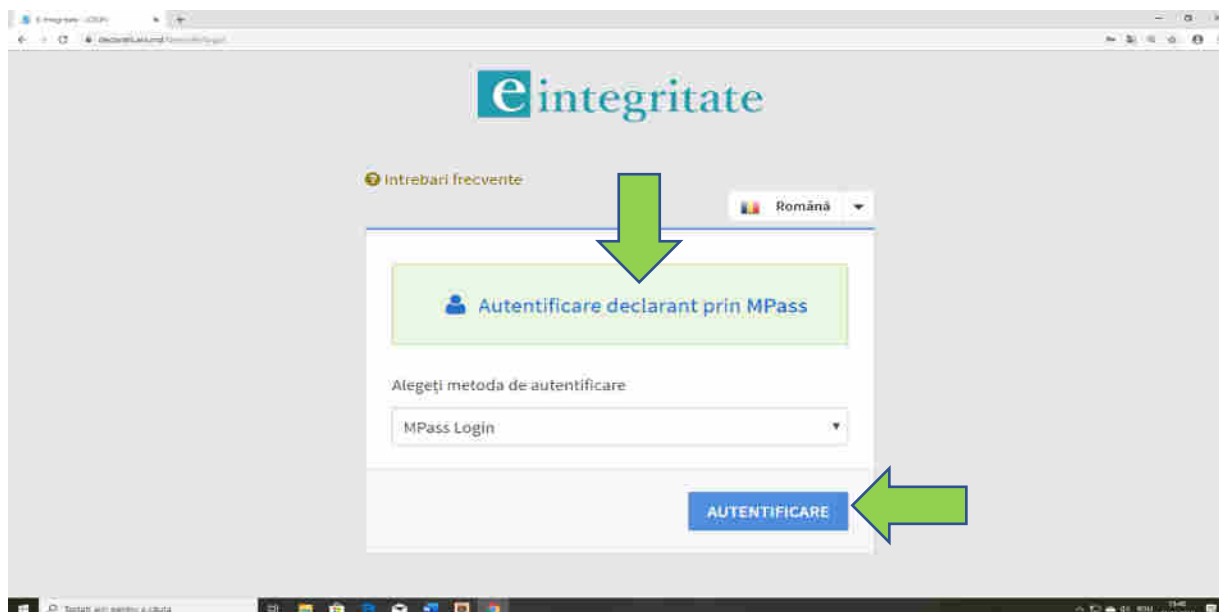
În cazul în care subiectul declarării constată că a introdus în declarație date incomplete sau eronate, acesta are dreptul **să depună declarația rectificată în termen de 30 de zile** de la data expirării termenului-limită pentru depunerea declarației. Declarația inițială și declarația rectificată, se păstrează în sistemul informațional e-Integritate.

## Autentificarea subiecților declarației în Sistemul Informațional Automatizat e-Integritate

(Pasul nr. 1) Declarația electronică se completează prin autentificare în sistemul e-Integritate. Pentru a iniția procesul de autentificare este necesară să accesați următorul link <https://declarant.ani.md/> sau pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate <http://www.ani.md/>, după care selectați opțiunea „Depune Declarația AICI”, mai apoi opțiunea „Declarație on-line”, conform modelului de mai jos:



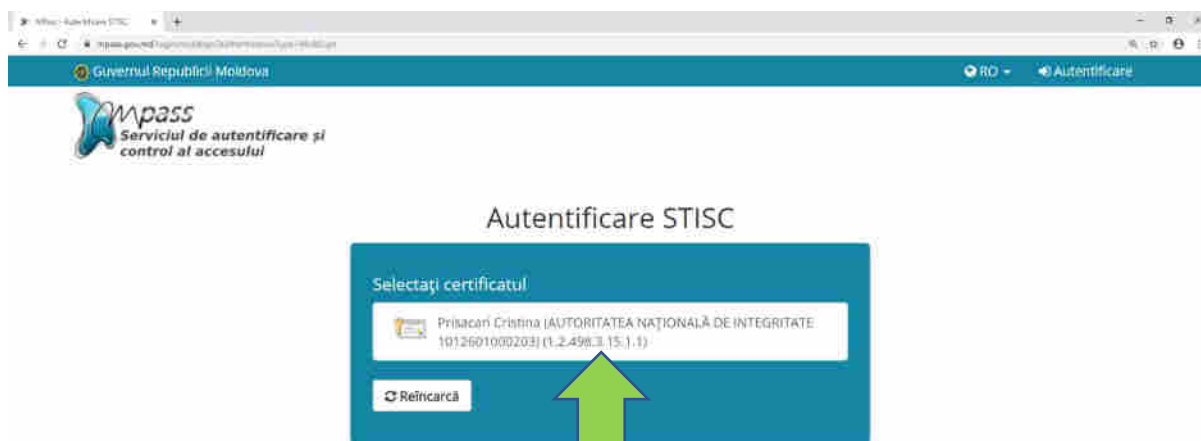
(Pasul nr. 2) În mod normal veți fi direcționați pe pagina din imaginea de mai jos. Atrageți atenția să corespundă textul „Autentificare declarant prin MPass”, subsecvent veți accesa butonul „AUTENTIFICARE”:



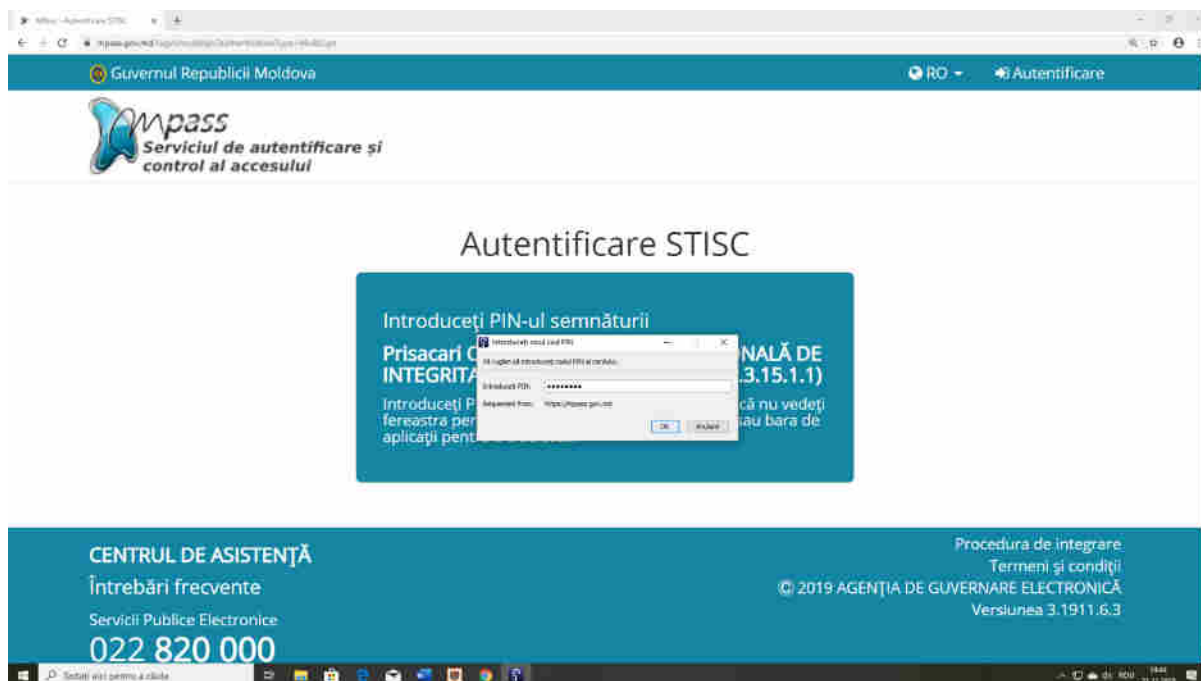
**(Pasul nr. 3)** După accesarea butonului „AUTENTIFICARE” veți fi redirecționați pe pagina unde va fi necesar să selectați modalitatea de autentificare prin semnătura electronică eliberată de către Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, după cum urmează:



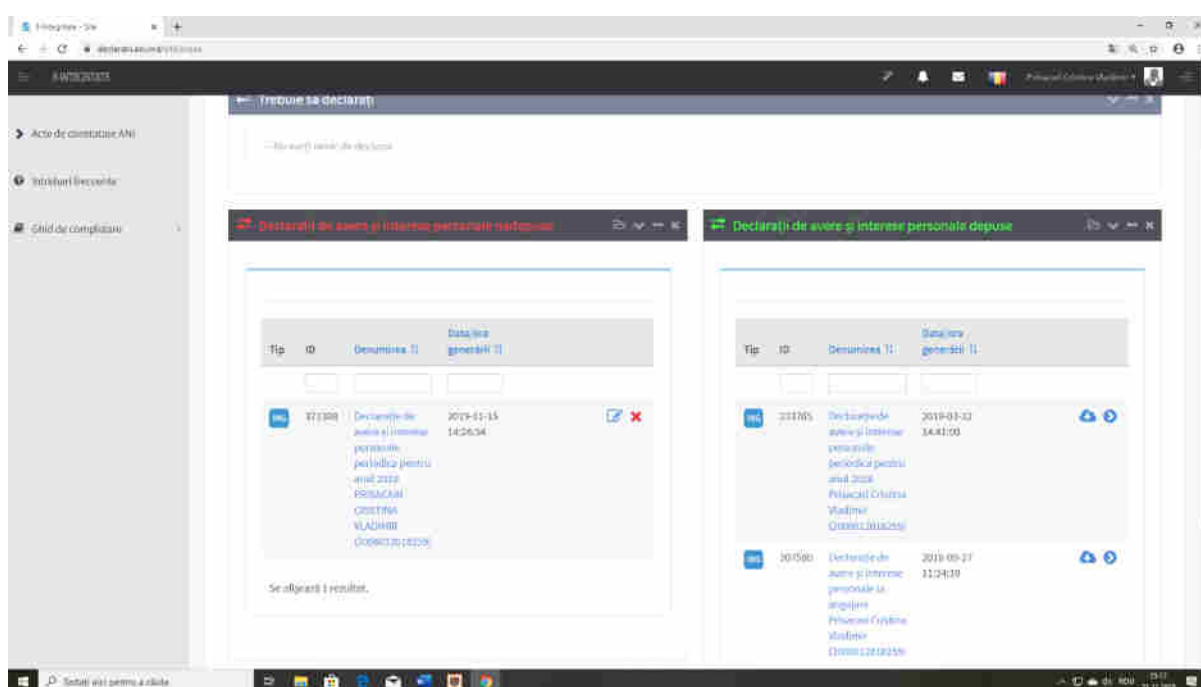
**(Pasul nr. 4)** Trebuie să vă regăsiți numele, prenumele și IDNO organizației publice în care ați fost angajat și să accesați selectând certificatul, după cum urmează în imaginea de mai jos:



**(Pasul nr. 5)** Următorul pas veți introduce parola unică, în cazul care nu ați modificat-o 1 1 1 1 1 1 1, sau după caz pe cea modificată inițial, apoi butonul ok:



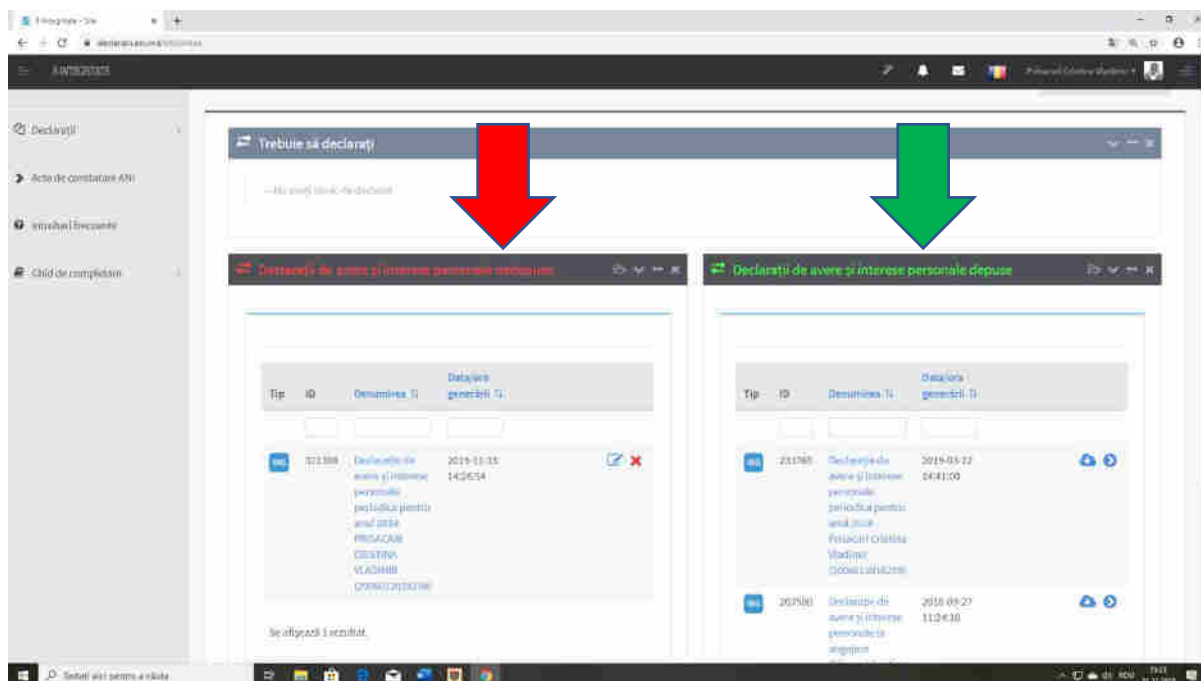
În cazul în care toți pașii au fost parcurși cu succes, în mod implicit se va afișa interfața spațiului de lucru al subiectului declarației, după cum urmează:



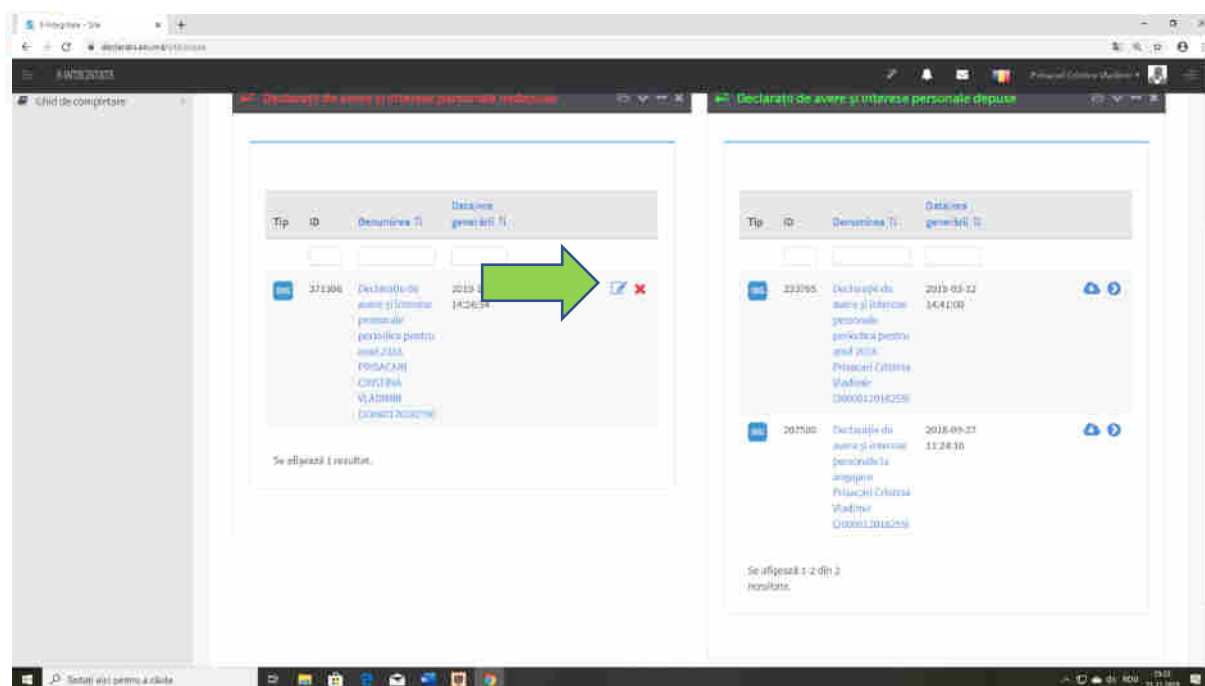
### Modul de completare a declarației în format electronic

Declarațiile depuse anterior și semnate electronic, se vor afla în partea dreaptă a interfeței (culoarea verde), iar declarațiile nedepuse se regăsesc în partea stângă a paginii (culoarea roșie), potrivit imaginii:





În cazul în care ați început a completa o declarație, dar la moment nu dispuneți de toate informațiile necesare, ea se salvează și rămâne în mod automat la *declarații de avere și interese personale nedepuse*, care ulterior va putea fi accesată prin creion, pentru redactare (completare), conform imaginii:

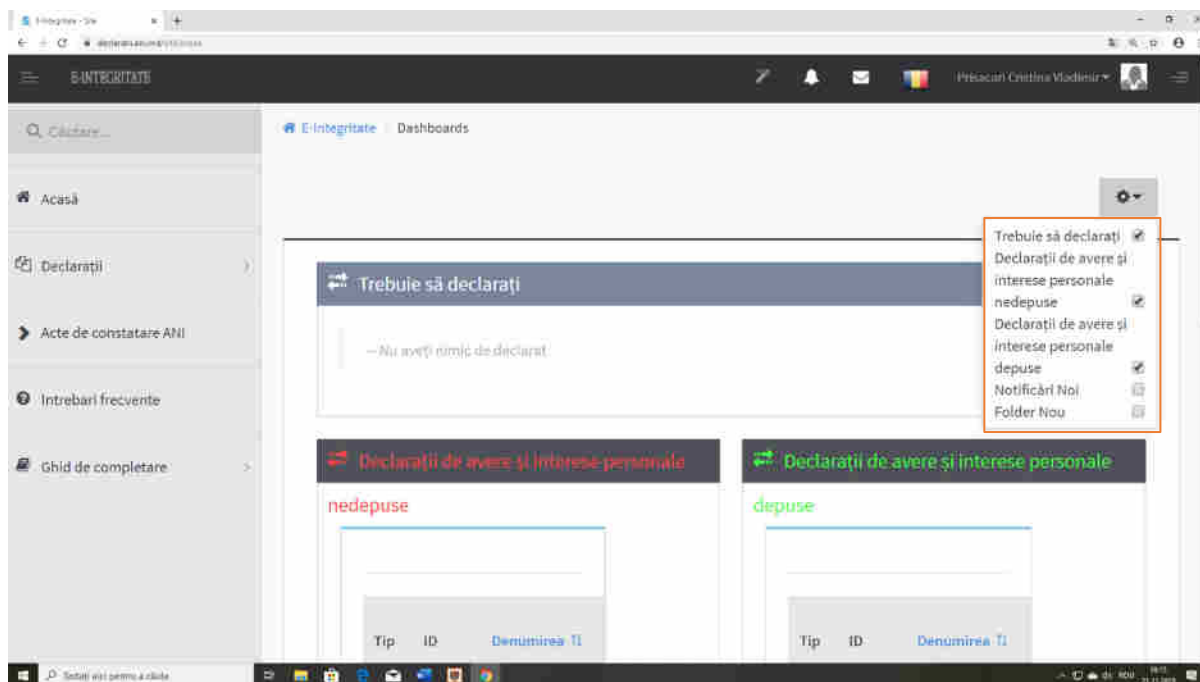


Declarațiile de avere și interese personale depuse pot fi descărcate și previzualizate accesând butoanele din imagine:

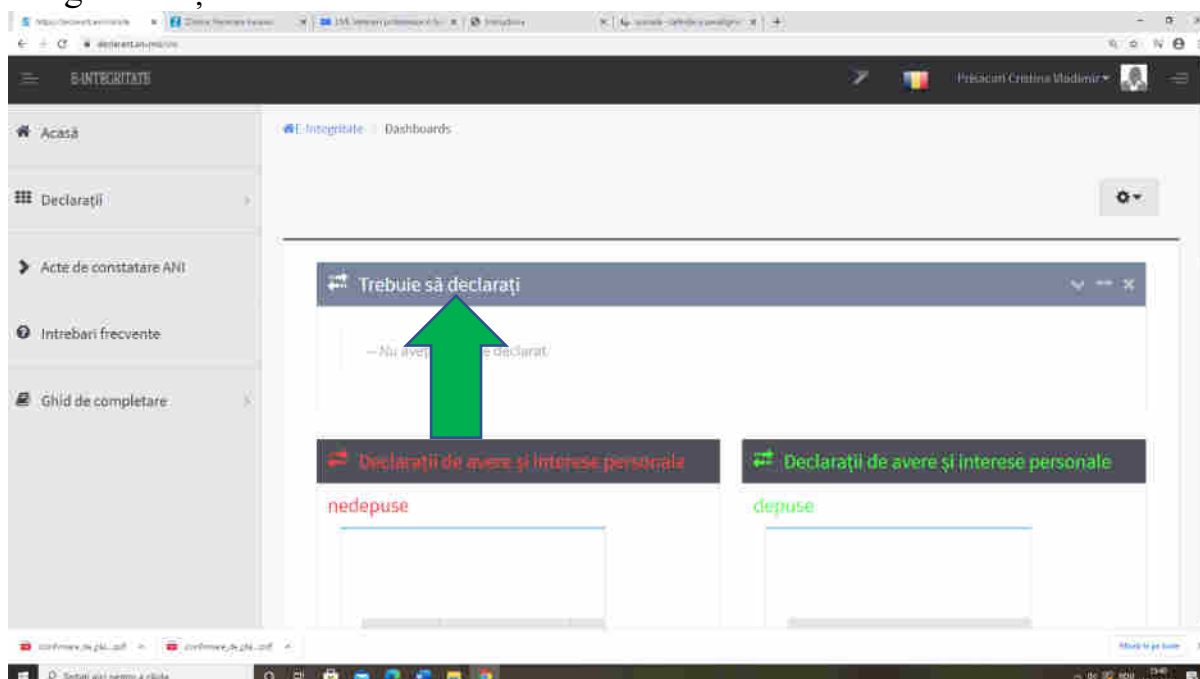
- previzualizează declarația
- descărcați pachetul

Meniul de *setări dashboards* din partea dreaptă, colțul de sus a paginii, permite organizarea compartimentelor (mapelor, folderelor) în spațiul de lucru al

utilizatorului. Pentru a adăuga sau exclude compartimente se va bifa în dreptul opțiunii dorite:

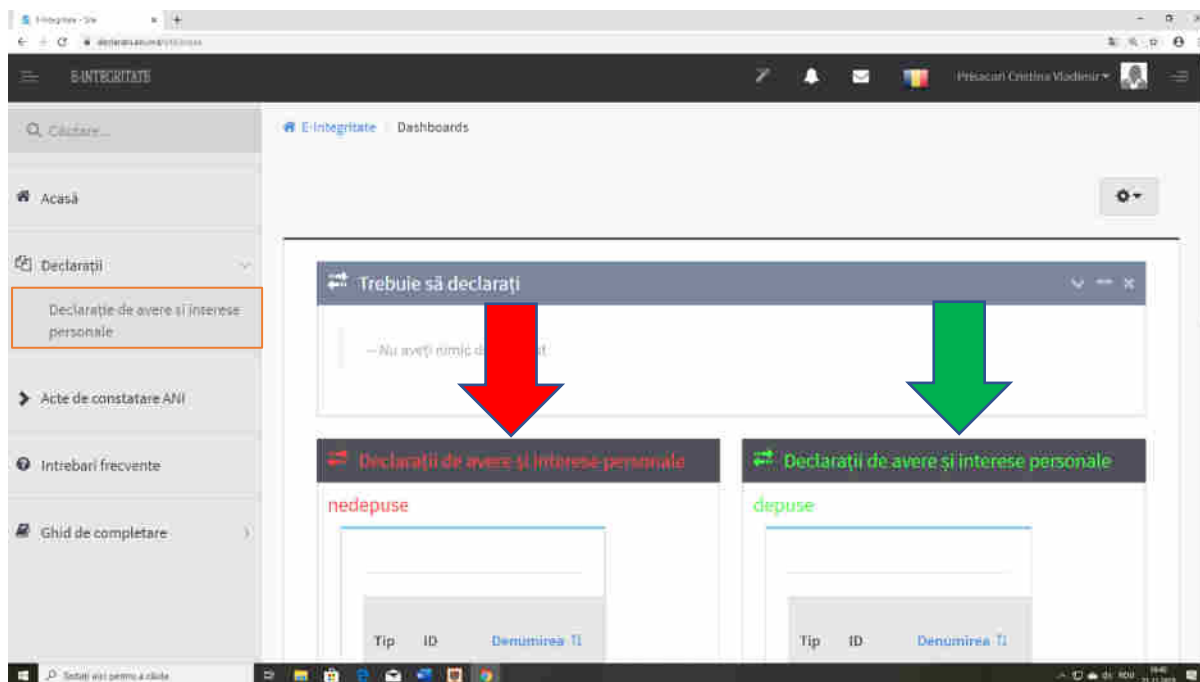


**(Pasul nr. 6)** În cazul în care persoana responsabilă de gestionarea/actualizarea Registrul electronic al subiecților declarării din cadrul instituției în care a fost numi/angajat i-a atribuit (adăugat) sau creat activități subiectului în Registru, în mod automat sistemul v-a succeda notificarea: „**Trebuie să declarați**”, conform imaginii atașate:



Accesând notificarea, se va deschide interfața utilizatorului, declarația care urmează a fi redactată/completată iar ulterior semnată.

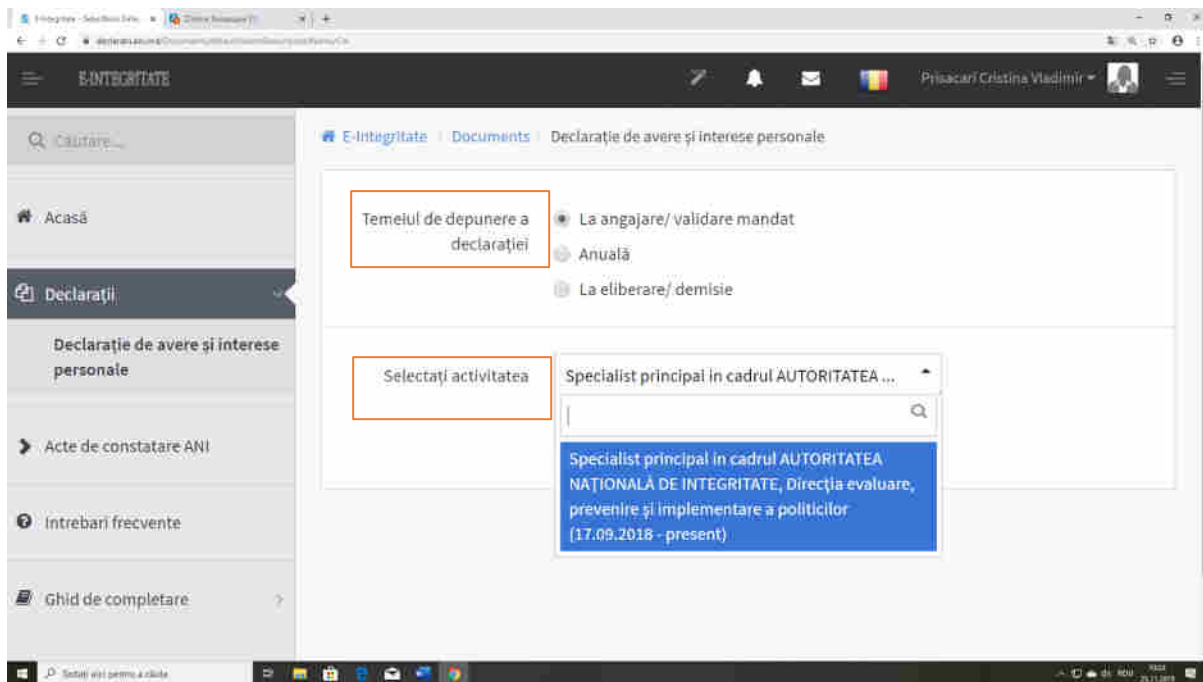
(Pasul nr. 7) Meniul vertical din partea stângă a interfeței prin accesarea „Declarații”, apoi „Declarații de avere și interese personale”, vă permite să deschideți o nouă declarație:



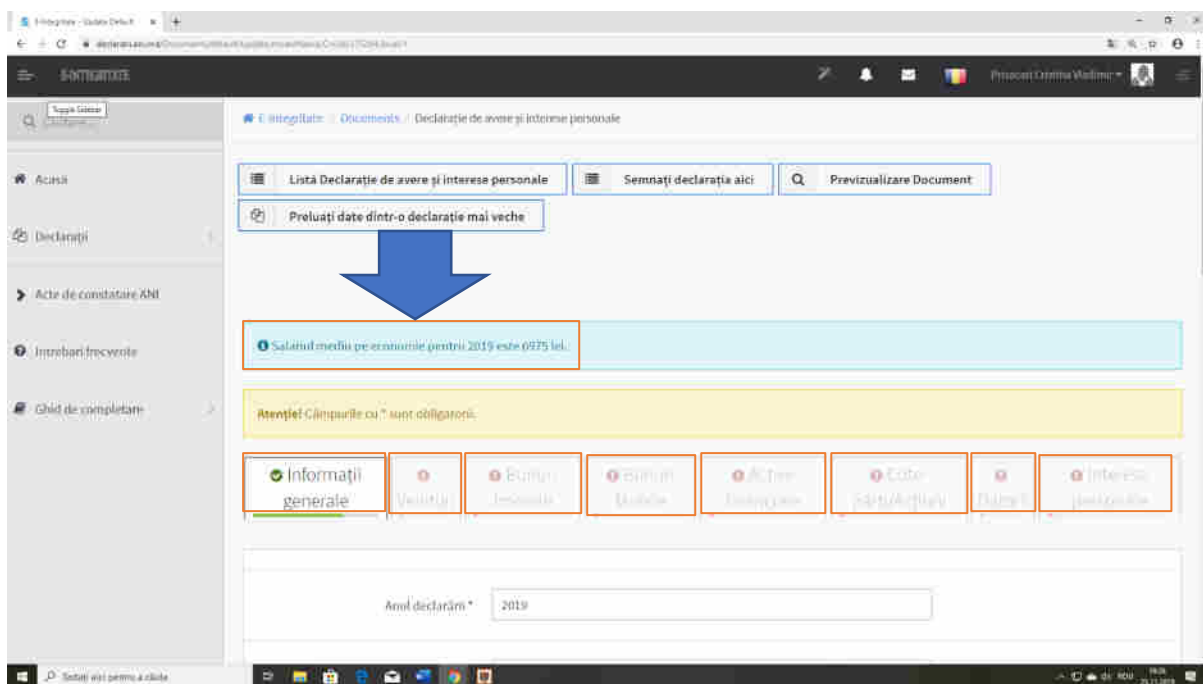
(Pasul nr. 8) După accesarea butonului „Declarație de avere și interese personale”, va fi necesar să selectați „temeiul depunerii declarației”, ulterior „activitatea” și „înainte”. Cu referire la temeiul de depunere a declarației, subiectul declarării poate selecta una din următoarele opțiuni:

- a) **La angajare/validare mandat** – se bifează în cazul prevăzut de art. 6, alin. (2) din Legea 133/2016
- b) **Anuală** – se bifează în cazul prevăzut de art. 6, alin. (1) din Legea 133/2016
- c) **La eliberare/demisie** – se bifează în cazul prevăzut de art. 6, alin. (4) din Legea 133/2016
- d) **Anuală** - se bifează în cazul prevăzut de art. 6, alin. (5) din Legea 133/2016 (la reîncadrare în funcție)

Prevederile alineatului (5), nu se aplică în cazul în care durata suspendării raporturilor de muncă sau de serviciu este mai mică decât un an fiscal.



Accesând butonul „înainte” veți fi redirecționați pe portalul declarației, unde subiectul declarării este obligat să completeze etapizat cele 8 compartimente, salvând fiecare pagină în parte. În cazul în care, din lipsă de informații subiectul declarării decide necompletarea unor casete sau compartimente, acesta va trece la compartimentul următor. Totodată, subiectul declarării poate consulta mărimea unui **salariu mediu pe economie**, afișată de sistem pentru anul fiscal curent, vezi imaginea:



## Verificarea și completarea compartimentului „Informații generale”

La această etapă, subiectul declarării are obligația să verifice „**Informații generale**” date generate de Registrul electronic al subiecților declarării și de Registrul de stat al populației.

În cazul în care la una din casetele de mai jos informația lipsește sau este incorectă, subiectul declarării este obligat să introducă informația corectă conform cerințelor pentru caseta respectivă (cele care pot fi modificate), sau după caz, să se adreseze persoanei responsabile de completarea registrului subiecților declarării, pentru a introduce/modifica/actualiza informația necesară în registru.

În mod implicit, informația din caseta „**Anul declarării**” trebuie să fie generată de către sistem și nu se modifică.

Subiectul declarării care, în conformitate cu legislația în vigoare, are raporturile de muncă sau de serviciu suspendate (exemplu concediu de maternitate sau de îngrijire a copilului), depun declarația în termen de 30 de zile după reîncadrarea în funcție, acesta va păstra intact caseta „**Anul declarării**” și va completa doar caseta „**Perioada declarării**” prin indicarea anului sau a perioadei de declarare, după caz, conform modelului afișat mai jos:

The screenshot displays the 'Informații generale' section of a declaration form. The form contains the following fields and values:

- Anul declarării: 2016
- Perioada declarării: 2016-2019 (indicated by a blue arrow)
- Domiciliul: REPUBLICA MOLDOVA | (CEȘTIȚĂU) str. CȘUGARII nr. 1 nr. 2 ap. 107A
- Numărul de telefon: 069423045

A blue information box on the right side of the form provides instructions: "Introduceți perioada declarării numai în cazul reînchiririi în funcție după perioada (fără suportul de munca sau de servicii a fost suspendat) ex. 2014-2015".

## Completarea compartimentului „Venituri”

La această etapă, subiectul declarării are obligația să declare veniturile obținute împreună cu membrii familiei lui și concubinul/concubina lui, atât în țară cât și în străinătate, pentru perioada supusă declarării în conformitate cu cerințele art. 6 din Legea 133/2016, după cum urmează.

În caseta „**Venitul obținut la locul de muncă de bază**” - se indică venitul obținut cu titlu de salariu, prevăzute de lege sau prin contracte individuale de muncă sau alte acte juridice, iar la „**Serviciul prestat/obiectul generator de venit**” – se indică obiectul generator de venit (ex: salariul brut sau net, conform cotorului eliberat de către contabilitate).

În caseta „**Suma venitului**” - se indică venitul obținut pe parcursul perioadei de declarare, în monedă națională sau în valuta în care a fost obținut (ex: 100000.50), conform modelului:

Pentru a adăuga acest venit, este necesar să accesăm butonul „**Creare**”

Aceeași procedură subiectul declarării în mod repetitiv o efectuează pentru membrii familiei și/sau concubinul/concubina acestuia.

În caseta „**Venitul obținut din alte surse legale (pensii, burse, indemnizații, premii, drepturi de proprietate intelectuală etc.)**” - se indică sumele primite în monedă națională sau în valută străină sub formă de: pensii primite din bugetul asigurărilor sociale de stat, burse, indemnizații, premii naționale sau internaționale; venituri de la jocurile de noroc, loterii și de la campaniile promoționale; mijloace financiare primite prin sisteme internaționale de transfer rapid sau alte mijloace; despăgubiri și compensații; venituri obținute din valorificarea drepturilor ce provin din brevete de invenție, desene și modele industriale, mostre, mărci de fabrică și comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și celor similare acestora; venituri obținute din activitatea în bază de patentă, întreprindere individuală, gospodărie țărănească, precum și venituri obținute din orice alte surse legale obligația de declarare a cărora nu se regăsește la compartimentele de mai sus.

### Completarea compartimentului „**Bunuri imobile**”

La această etapă, subiectul declarării declară drepturile asupra bunurilor imobile, inclusiv cele nefinalizate, în țară și în străinătate, precum ar fi dreptul de

proprietate, dreptul de uzufruct, de uz, de abitație, de suprafață ale subiectului declarației și membrilor familiei sale, ale concubinului/concubinei acestuia, inclusiv în calitate de beneficiari efectivi, ori posesori în baza unor contracte de mandat, de comision, de administrare fiduciară, unor contracte translativ de posesie și de folosință, la data depunerii declarației.

La secțiunea A „Terenuri” în casetele respective se indică următoarea informație:

„**Localitatea**” – veți introduce primele 3 – 4 litere ale localității (se omite sat, comună, raion, oraș, etc), după care se va selecta din lista generată de sistem localitatea necesară;

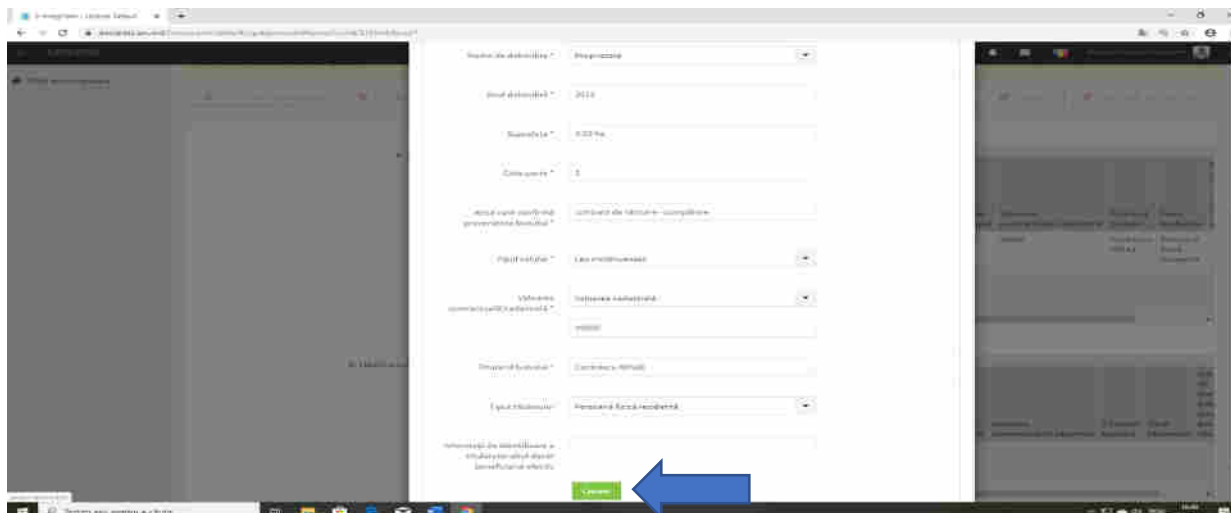
„**Numele beneficiarului efectiv**” – se indică numele de familie și prenumele beneficiarului (*beneficiar efectiv este persoana fizică care controlează în ultimă instanță o persoană fizică sau care deține ori controlează în ultimă instanță o persoană juridică sau beneficiarul unei societăți de investiții sau administratorul unei societăți de investiții ori persoana în al cărei nume se realizează o tranzacție sau se desfășoară o activitate și/sau care deține, direct sau indirect, dreptul de proprietate sau controlul asupra a cel puțin 25% din acțiuni ori din dreptul de vot al persoanei juridice sau din bunurile aflate în administrare fiduciară*);

„**Numărul cadastral**” - se indică numărul cadastral al terenului atribuit de organul cadastral în **formatul 9999999.999 sau 9999999.9999**, iar pentru terenul deținut în străinătate se indică numărul cadastral în formatul țării respective. În cazul în care terenul nu este evaluat și nu are atribuit număr cadastral sau este deținut cu drept de folosință (ex: în arendă) se indica „0”;

„**Valoarea bunului**”- se indică valoarea cadastrală sau valoarea terenului conform documentului care certifică proveniența acestuia (ex: **100.000**). În cazul deținerii bunului în proprietate în baza dispoziției autorității publice locale și care până la momentul declarației nu a fost supus procedurii de evaluare sau în cazul deținerii bunului cu drept de folosință, se indică „0”;

„**Informații de identificare a titularului altul decât beneficiarul efectiv**” – nu este obligatorie.

Pentru a adăuga terenuri veți accesa butonul „**Creare**” după cum este vizualizat în imaginea de mai jos:



Aceeași procedură și metodă va fi aplicată la secțiunea **B „Clădiri și construcții”**.

### Completarea compartimentului bunuri mobile

La această etapă, subiectul declarării declară bunurile mobile, în țară și în străinătate, deținute în proprietate, cu drept de uzufruct, de uz, de abitație, de suprafață de către subiectul declarării și membrii familiei, concubinul/concubina acestuia, inclusiv în calitate de beneficiari efectivi, ori aflate în posesia acestora în baza unor contracte de mandat, de comision, de administrare fiduciară, unor contracte translativ de posesie și de folosință, la data depunerii declarației. Informația privind bunurile mobile în țară și/sau în străinătate se completează după cum urmează:

**A „Autoturisme, camioane, remorci, vehicule motorizate, mașini agricole, mijloace de transport naval/aerian, alte mijloace de transport supuse înmatriculării”**

**B „Bunuri sub formă de metale și/sau pietre prețioase, obiecte de artă și de cult, obiecte ce fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare unitară depășește suma a 15 salarii medii pe economie”**

**C „Colecții de artă, de numismatică, de filatelie, de arme sau alte bunuri, a căror valoare depășește suma a 20 de salarii medii pe economie”**

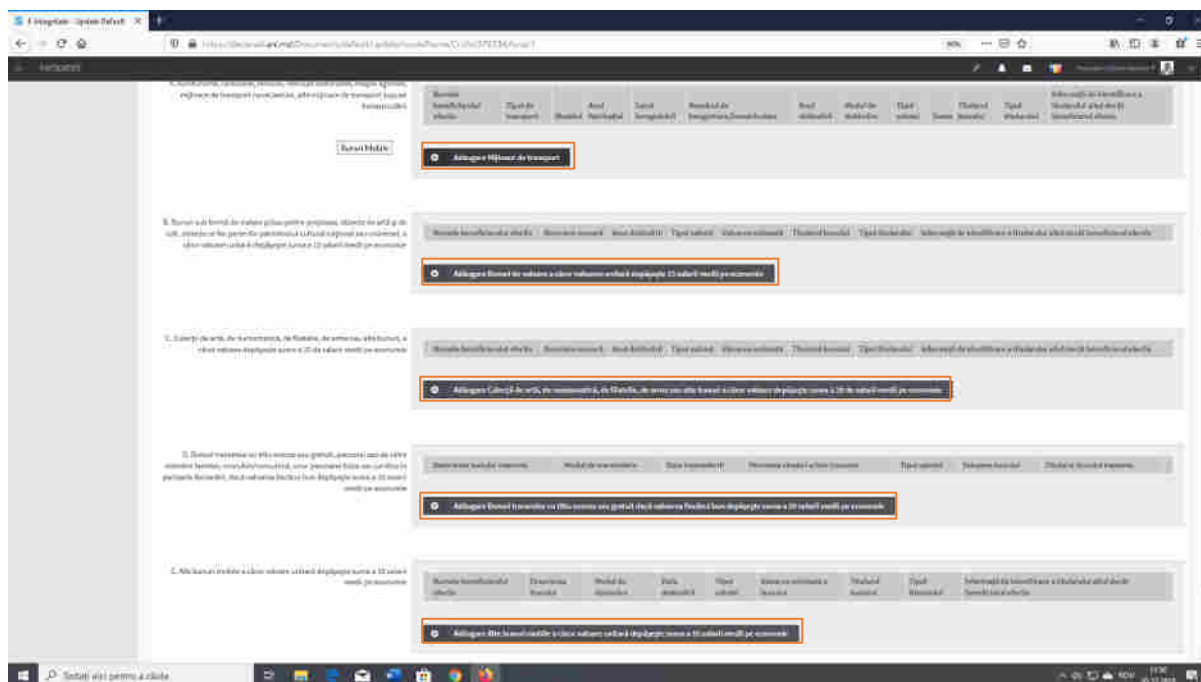
**D „Bunuri transmise cu titlu oneros sau gratuit, personal sau de către membrii familiei, concubin/concubină, unor persoane fizice sau juridice în perioada declarării, dacă valoarea fiecărui bun depășește suma a 10 salarii medii pe economie”**

**E „Alte bunuri mobile a căror valoare unitară depășește suma a 10 salarii medii pe economie”** se indică toate bunurile mobile deținute cu drept de proprietate, posesie sau folosință, a cărei valoare unitară depășește 10 salarii medii pe economie la data declarării. Bunurile mobile indicate la această secțiune sunt altele decât cele declarate la secțiunile **A-D** și includ obiectele, lucrurile, care



se mișcă sau care pot fi mișcate, mutate, transportate dintr-un loc în altul (ex: armă, animal de rasă, mijloc/mecanism tehnic, lucruri personale etc.).

Prin butonul „adăugare”, veți completa toate secțiunile necesare conform imaginii:



## Completarea compartimentului „Active financiare”

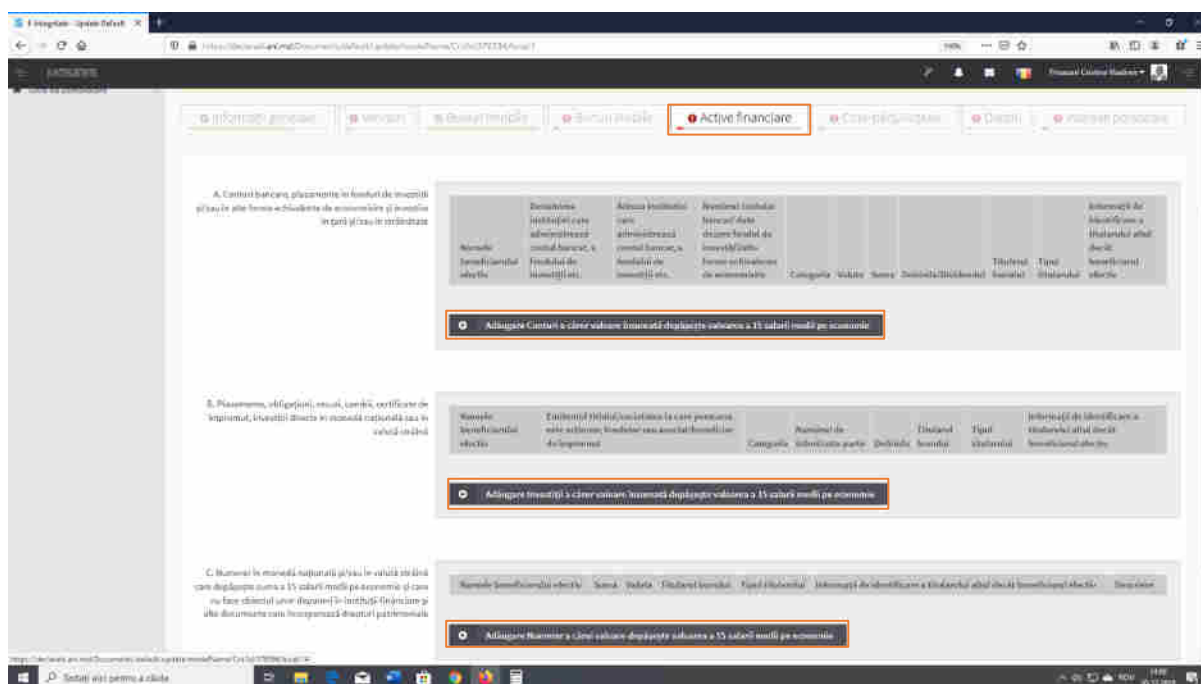
La această etapă, subiectul declarației declară activele financiare deținute de subiectul declarației și membrii familiei, concubinul/concubina acestuia, inclusiv ca beneficiari efectivi, deținute atât în țară cât și în străinătate, la data depunerii declarației.

Informația privind activele financiare în țară și/sau în străinătate se completează după cum urmează:

**A „Conturi bancare, plasamente în fonduri de investiții și/sau în alte forme echivalente de economisire și investire în țară și/sau în străinătate”** – se vor indica conturile bancare, unitățile de fond în fondurile de investiții, formele echivalente de economisire și investire, plasamentele, obligațiunile, cecurile, cambiile, certificatele de împrumut, alte documente care încorporează drepturi patrimoniale personale ale subiectului declarației și ale membrilor familiei, concubinului/concubinei acestuia, inclusiv ca beneficiari efectivi, investițiile directe în monedă națională sau în valută străină făcute de subiectul declarației și membrii familiei, concubinul/concubina acestuia, inclusiv ca beneficiari efectivi, precum și alte active financiare, se indică doar în cazul în care **valoarea însumată a tuturor conturilor depășește valoarea a 15 salarii medii pe economie** (pentru anul 2020, aceasta constituie – 119 295 lei).

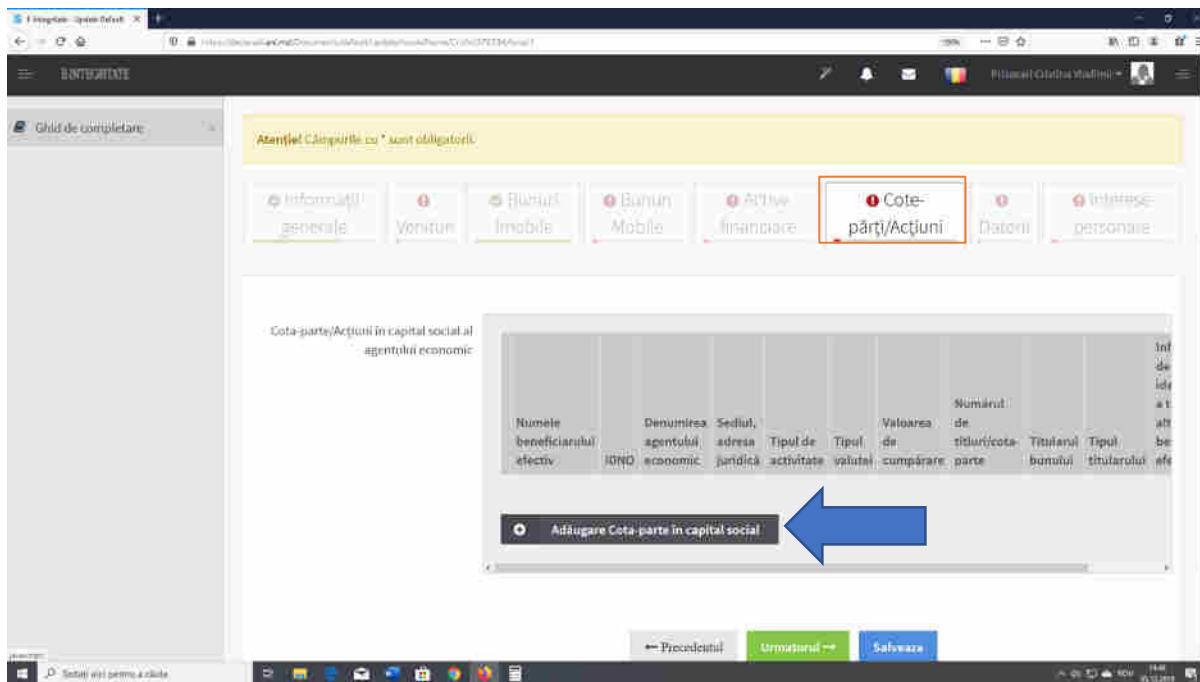
**B „Plasamente, obligațiuni, cecuri, cambii, certificate de împrumut, investiții directe în monedă națională sau în valută străină”** - alte documente care încorporează drepturi patrimoniale personale, conturile bancare, unitățile de fond în fondurile de investiții, formele echivalente de economisire și investire ale subiectului declarării și ale membrilor familiei, concubinului/concubinei acestuia, inclusiv ca beneficiari efectivi, investițiile directe în monedă națională sau în valută străină făcute de subiectul declarării și membrii familiei, concubinul/concubina acestuia, inclusiv ca beneficiari efectivi, precum și alte active financiare, se indică doar în cazul în care *valoarea însumată a tuturor acestora depășește valoarea a 15 salarii medii pe economie*.

**C „Numerar în monedă națională și/sau în valută străină care depășește suma a 15 salarii medii pe economie și care nu face obiectul unor depuneri în instituții financiare și alte documente care încorporează drepturi patrimoniale”** - se indică numerarul în monedă națională sau în valută străină care *depășește valoarea a 15 salarii medii pe economie* la data depunerii declarației și care nu face obiectul unor depuneri în instituțiile financiare sau alte documente care încorporează drepturi patrimoniale, în baza cărora titularii dețin mijloace financiare cu o valoare care depășește limita stabilită.



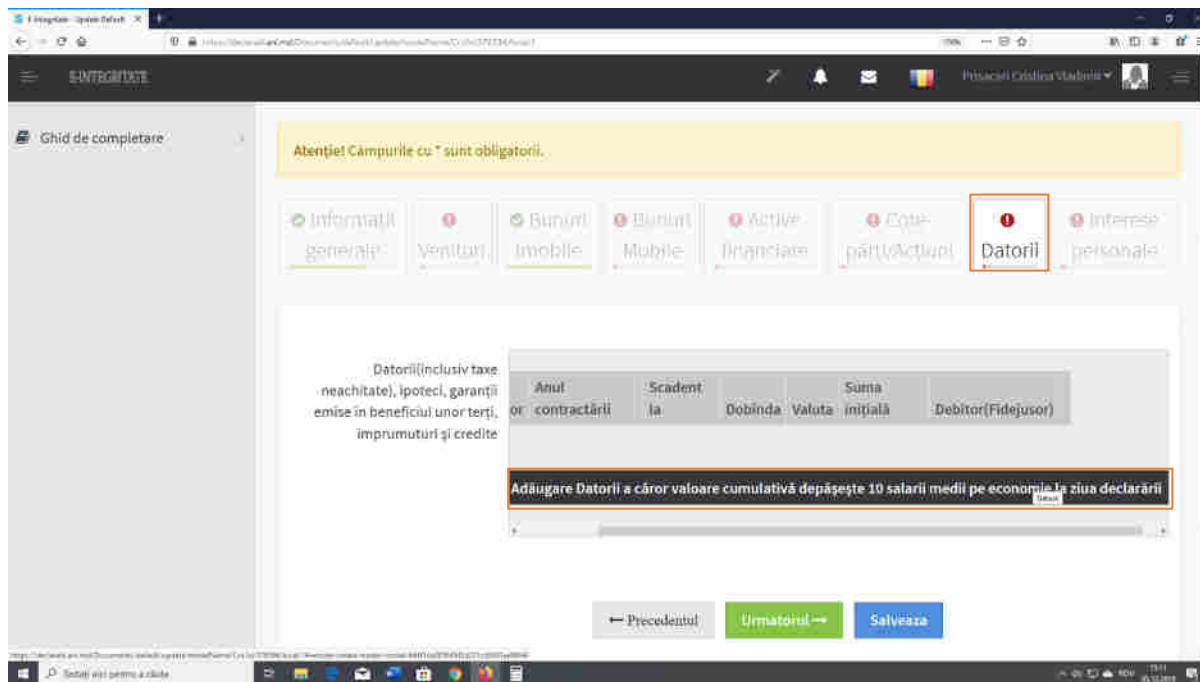
## Completarea compartimentului „Cote - părți/Acțiuni”

La această etapă, subiectul declarării are obligația să declare cotele-părți/acțiunile în capitalul social al unui agent economic deținute, în țară cât și în străinătate, de către subiectul declarării personal sau de către membrii familiei, concubinul/concubina acestuia, inclusiv ca beneficiari efectivi, la data depunerii declarației, accesând butonul **„Adăugare Cotă – parte în capitalul social”**, potrivit imaginii atașate:



## Completarea compartimentului „Datorii”

La această etapă, subiectul declarației are obligația să declare datoriile personale, ale membrilor de familie sau ale concubinului/concubinei lui sub formă de debite (inclusiv taxe) neachitate, gaj, ipotecă, garanție, emise în beneficiul unor terți, împrumut și/sau credite, dacă **valoarea cumulativă a acestora depășește 10 salarii medii pe economie** la data depunerii declarației, prin accesarea butonului **„Adăugare Datorii a căror valoare cumulativă depășește 10 salarii medii pe economie la ziua declarării”**, conform modelului:



## Completarea compartimentului „Interese personale”

La această compartiment, subiectul declarării are obligația să declare interesele personale deținute, atât în țară cât și în străinătate, la data depunerii declarației.

Informația privind interesele personale se completează după cum urmează:

**A „Calitatea de asociat, de acționar sau de membru al unui agent economic, de membru al organelor de conducere, de administrare, de revizie sau de control în cadrul unor organizații necomerciale sau societăți comerciale ori de membru în cadrul unor organizații necomerciale sau internaționale”** - subiectul declarării declară calitățile deținute de subiectul declarării și membrii familiei, concubinul/concubina acestuia.

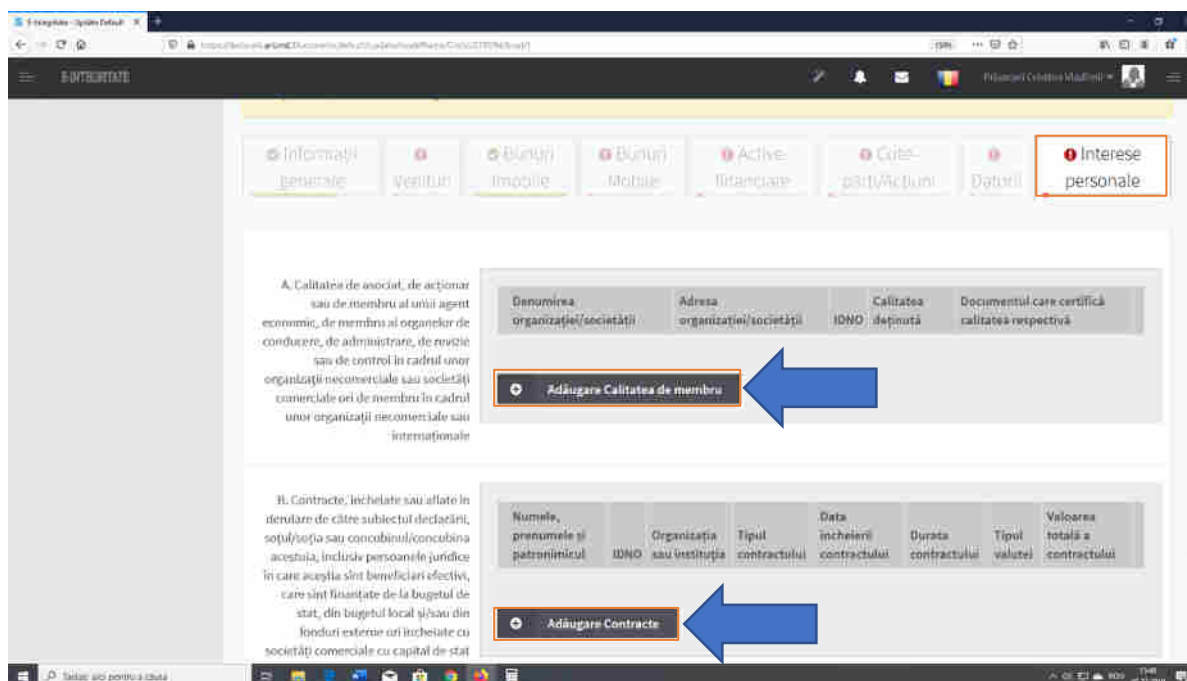
**B „Contracte, încheiate sau aflate în derulare de către subiectul declarării, soțul/soția sau concubinul/concubina acestuia, inclusiv persoanele juridice în care aceștia sânt beneficiari efectivi, care sânt finanțate de la bugetul de stat, din bugetul local și/sau din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat”** - se indică doar contractele care întrunesc cumulativ următoarele cerințe:

a) prevăd finanțare integrală sau parțială din contul alocațiilor acordate de la bugetul de stat, din bugetul local, din fonduri externe sau din bugetul societății comerciale în capitalul social al căreia statul este fondator cu cotă majoritară sau minoritară;

b) a fost încheiat și/sau executat în perioada supusă declarării sau se află în derulare la data depunerii declarației;

c) a fost încheiat în beneficiu personal de către subiectul declarării, soțul/soția sau concubinul/concubina acestuia.

Subsecvent veți accesa butonul „Adăugare Calitatea de membru” și „Adăugare Contracte”, ca în modelul specificat mai jos:



## Semnarea declarației de avere și interese personale

Prin urmare, subiectul declarării are obligația de a verifica suplimentar corectitudinea informațiilor introduse, prin accesarea butonului „**Previzualizare document**”.

Previzualizarea declarației se oferă în format „pdf”, cu imaginea identică a declarației care se va afișa ulterior pe „**Portalul declarațiilor**” pe pagina oficială a Autorității (cu excepția datelor cu caracter personal):

**DECLARAȚIE DE AVERE ȘI INTERESE PERSONALE**

**I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE SUBIECTUL DECLARAȚIEI**

1. Numele, prenumele, patronimul și numărul de identificare:  
**PREȘCĂRU CRISTINA ȘS AGDORU CIOBANU 10182949**

2. Data nașterii și numărul de naștere:  
**02/01/1978**

3. Funcția ocupată (organizații publice în care activează, tipul și numărul actului de numire sau de detașare obținut):  
**Încălzitor primar în cadrul AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE INTEGRITATE - Divizia evaluare, acreditare și implementare a politicilor din data de 2018-09-12, statutul ocupatului este cel al șefului (11/09/2018)**

4. Tipul declarației:  
**ANUAL**

5. Numele, prenumele, patronimul și numărul de identificare ale soțului soției sau de concubinului concubine:  
**PREȘCĂRU CRISTINA ȘS AGDORU CIOBANU 10182949**

6. Numele, prenumele, patronimul, anul de naștere și numărul de identificare ale copilului copilului:  
**PREȘCĂRU CRISTINA ȘS AGDORU CIOBANU 10182949**

7. Numele, prenumele, patronimul, anul de naștere și numărul de identificare ale persoanelor aflate la întrebare:

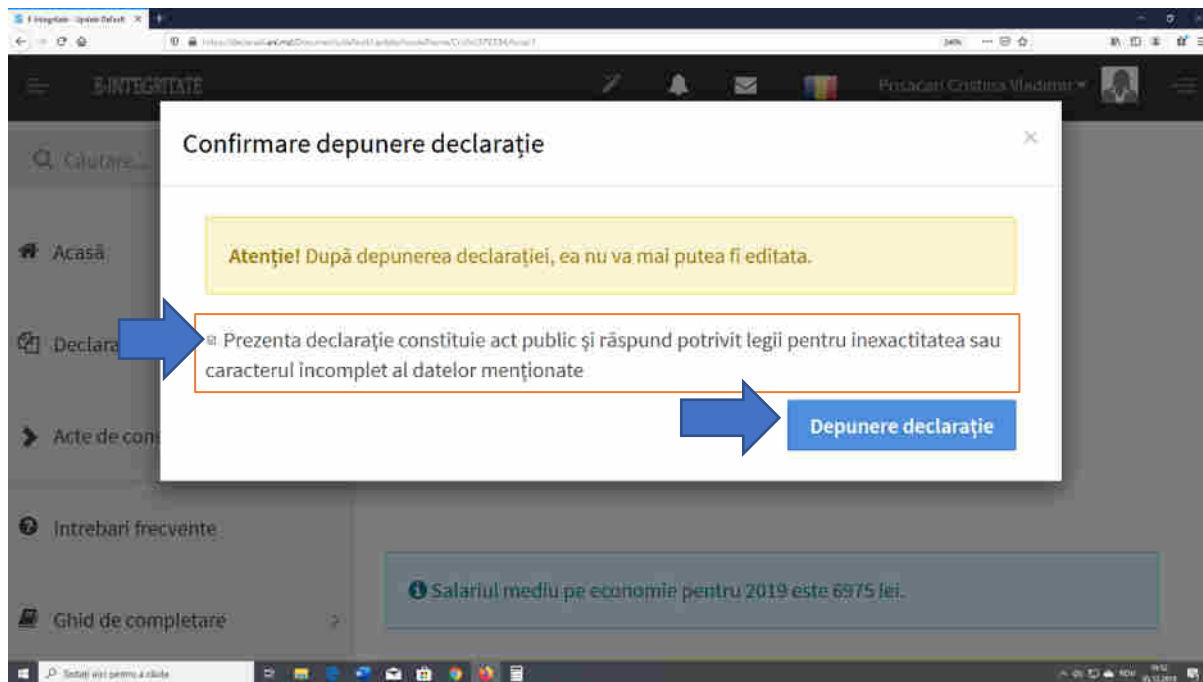
**II. VENITURILE OBTINUTE DE SUBIECTUL DECLARAȚIEI DE MEMBRU AL FAMILIEI ȘI ALI DE CONCURIVUL CONCURIVINA LUI, ATÎT ÎN ȚARĂ CÎT ȘI ÎN STRĂINĂȚATE, PE PARCURUL ANULUI 2018**

Tip	Care a sursă venitul	Suma veniturii	Intervalul generat venitul	Suma veniturii
1	Venit obținut din salariu de muncă			
2	Venit obținut din activitatea profesională, științifică și de creație			
3	Venit obținut din deplasări la instituții financiare, inclusiv la cele de pensă bănească			
4	Venit obținut din activitatea de reprezentanți ai statului în activități comerciale			
5	Venit obținut din dividende și acțiuni			
6	Venit obținut din activitatea cu deținerea valorilor mobiliare și a celor părți în capitalul social al societății comerciale			

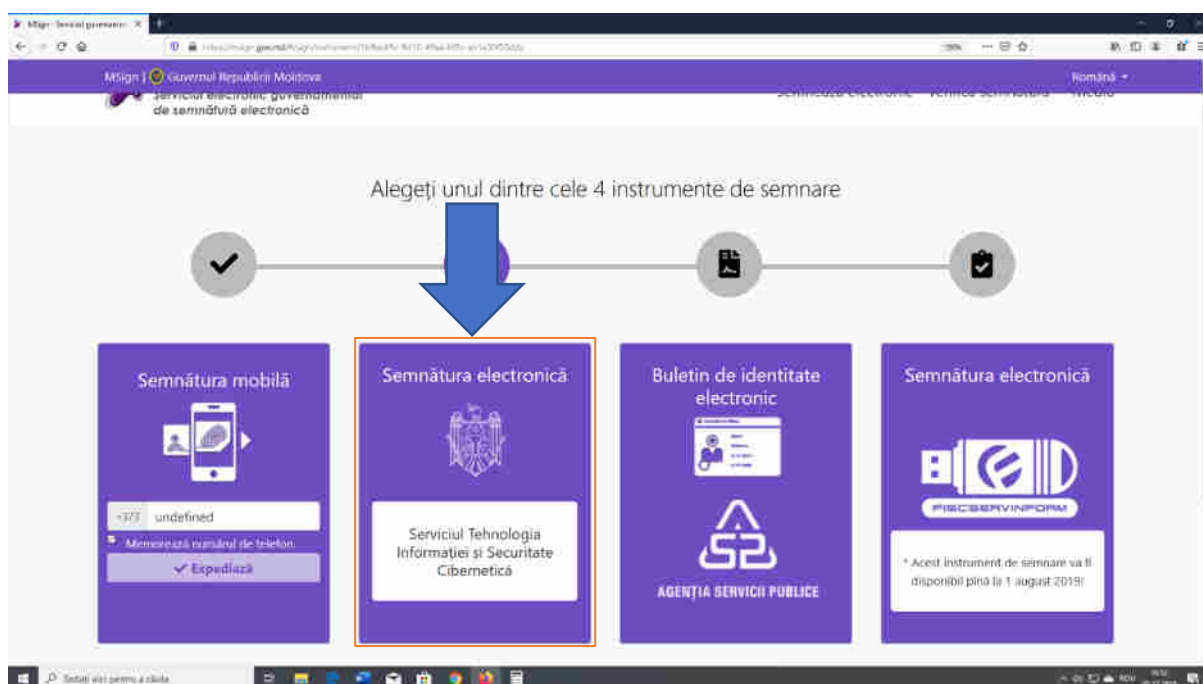
Subsecvent, după ce ați verificat corectitudinea datelor și informațiilor introduse, veți purcede la semnarea declarației selectând butonul „Semnați declarația aici”:

The screenshot shows the E-Integritate web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it, a search bar and a main menu are visible. The main content area displays the 'Declarație de avere și interese personale' document. A blue arrow points to the button labeled 'Semnați declarația aici', which is highlighted with a red border. Other buttons include 'Listă Declarație de avere și interese personale', 'Preluați date dintr-o declarație mai veche', and 'Previzualizare Document'. Below the buttons, there are informational messages: 'Salariul mediu pe economie pentru 2019 este 8975 lei.' and 'Atenție! Câmpurile cu \* sunt obligatorii.' At the bottom, there is a grid of category buttons: 'Informații generale', 'Venituri', 'Bunuri imobiliare', 'Bunuri mobile', 'Active financiare', 'Cote-părți/Acțiuni', and 'Interese personale'.

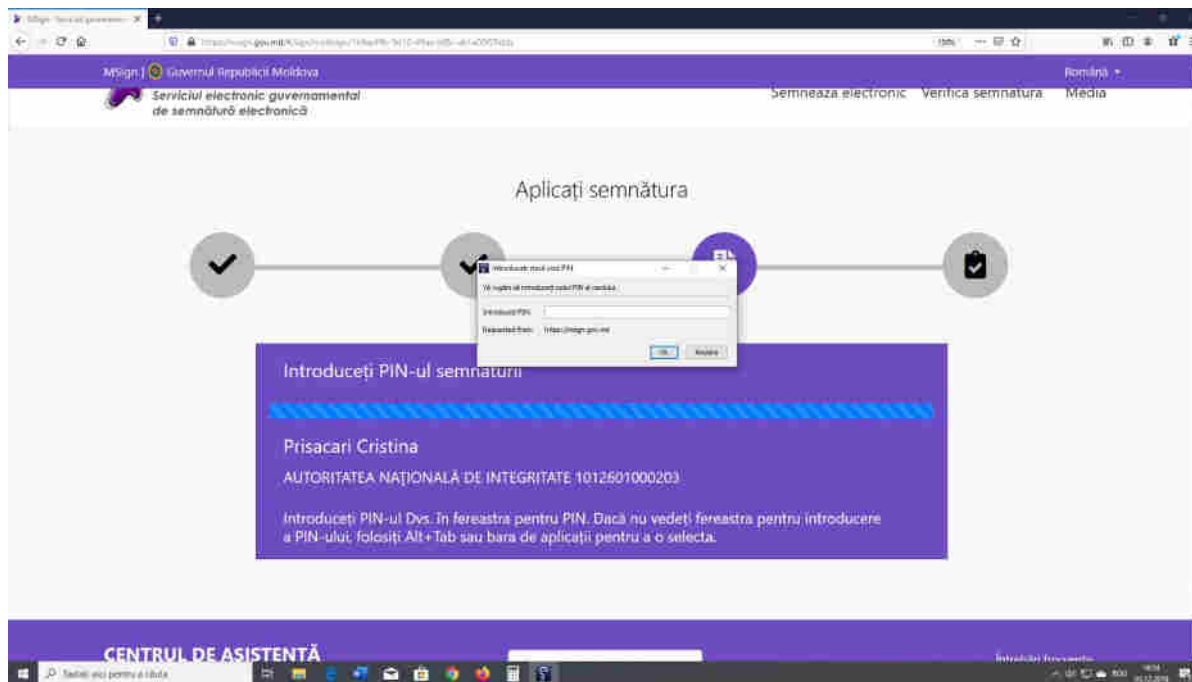
Ulterior, veți confirma depunerea declarației, unde se va bifa în drept cu „Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate” (vezi imaginea), după care se va accesa „Depunerea declarației”:





În mod implicit veți fi redirecționați către Serviciul de autentificare și control al accesului prin MPass, unde veți selecta unul dintre cele 4 instrumente de semnare disponibile specificate mai jos:

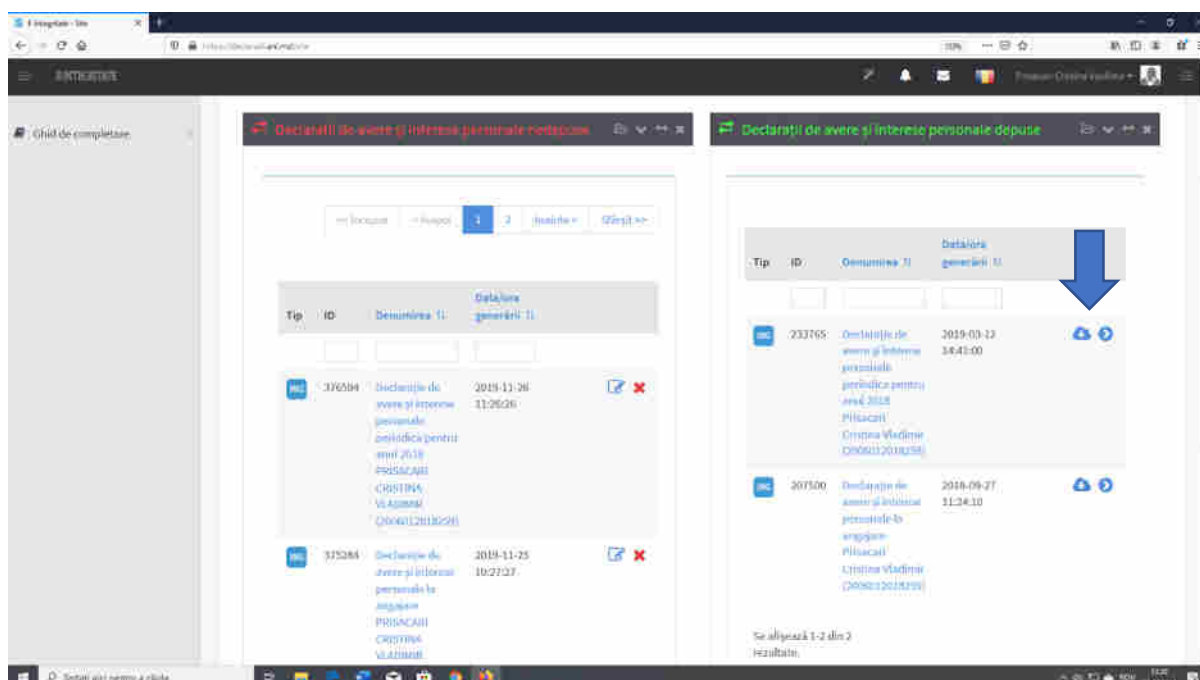


După ce ați selectat „**Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică**” (STISC fostul CTS), se va introduce din nou parola semnăturii electronice 1 1 1 1 1 1 1 , sau parola pe care ați setat-o individual.



Pentru toate cazurile în care toți pașii enumerați mai sus au fost realizați exact, declarațiile vor succeda într-o listă în partea dreaptă la „**Declarații de avere și interese personale depuse**”.

Pentru a descărca pachetul de documente va fi necesar să accesați butonul   
 Pentru a previzualiza declarația de avere și interese personale se accesează 



**NB!** Responsabilitatea pentru depunerea în termen a declarației, precum și pentru veridicitatea și deplinătatea informațiilor o poartă persoana care o depune.



## Căutare declarații de avere și interese personale

Pentru a căuta o declarație de pe portalul public al declarațiilor va fi necesar să accesați „**Portalul Declarațiilor**”:



Ulterior, se va introduce numele prenumele subiectului, selectați anul, după care „tipul declarației”, vezi imaginea anexată:

După ce ați accesat butonul „Căutare”, mai jos se vor afișa rezultatele.

Pentru suport și informații suplimentare, apălați cu încredere la următoarele numere de telefoane:

**(022) 820 619**

**(022) 820 616**

**(022) 820 607**

**(022) 820 622**

**(022) 820 631**