



DISPOZIȚIE nr. 62  
din 12 mai 2019  
or. Rezina

*"Cu privire la stabilirea calendarului acțiunilor  
pentru elaborarea și aprobarea proiectului bugetului local  
pentru anul 2020 și crearea grupului de lucru responsabil  
de proiectul bugetului "*

În temeiul art.29 alin. (1) lit. e) și art. 32 al Legii R.Moldova privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.24 din Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar - fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 19 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, ordinul Ministerului de Finanțe Nr. 209 din 24.12.2015 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului.

DISPUN:

1. Se stabilește calendarul acțiunilor pentru elaborarea și aprobarea proiectului bugetului local pentru anul 2020, se anexează.
2. Se creează grupul de lucru responsabil de elaborarea proiectul bugetului după cum urmează:
  - S. Tatarov, primarul orașului Rezina
  - G. Gîncu, viceprimarul orașului Rezina
  - L. Raileanu, secretarul consiliului orășenesc
  - A. Iftodi, contabil-șef
  - A. Morari, specialist principal în domeniul contabilității
  - T. Slivinskaya, specialist principal în domeniul planificării
  - O. Purice, specialist principal în domeniul relații funciare
  - A. Gheorghită, specialist principal în domeniul perceperii fiscale
  - E. Namolovan, specialist principal în domeniul perceperii fiscale
  - N. Botnarencu, directorul grădiniței nr. 1
  - O. Berghii, directorul grădiniței de copii nr. 2
  - A. Nastas, directorul grădiniței decopii nr. 5
  - C. Moraru, directorul grădinițe de copii nr. 6
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții îmi revine.

Primarul or.Rezina

Ex. Slivinskaya Tatiana  
tel.0254 2-26-44



### CALENDARUL

privind elaborarea și aprobarea bugetului local de nivelul I pe anul 2020

	Acțiunea	Autoritatea responsabilă	Termenul –limită de realizare	Autoritatea beneficiară
1	2	3	4	5
1	Emiterea dispoziției cu privire la calendarul activității pentru elaborarea proiectului bugetului local și, crearea, după caz, a grupului de lucru responsabil de proiectul bugetului	Autoritatea executivă	17 mai	Autoritatea executivă.
2	Evaluarea rezultatelor implementării politicilor la nivel de UAT, inclusiv analiza performanței programelor/ subprogramelor existente.	Autoritatea executivă de comun acord cu conducătorii instituțiilor	20 mai	Autoritatea executivă.
3	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor BL reieșind din executarea bugetului pentru anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului local.	Contabilul șef, specialistul reglementării regim funciar. Specialist planificare. Specialist percepere fiscală	20 mai	Autoritatea executivă.
4	Elaborarea/actualizarea Programului strategic de dezvoltare a UAT pe termen mediu (după caz)	Autoritatea executivă.	27 mai	Autoritatea executivă.
5	Organizarea și desfășurarea ședinței de lucru (primarul, contabilul șef, specialist regim funciar, specialist planificare, specialist principal și conducătorii instituțiilor) privind particularitățile elaborării proiectului	Autoritatea executivă.	În termen de 3 zile de la primirea circularii privind elaborarea bugetelor locale anuale.	Autoritatea executivă.



	bugetului pe anul 2020.			
6	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local și determinarea limitelor de cheltuieli.	Autoritatea executivă Subdiviziunea /initatea financiară a APL	15 iunie	Subdiviziunile structurale ale APL Autoritățile/Instituțiile bugetare
7	Revizuirea, după caz și determinarea structurii programelor /sobprogramelor bugetare, desemnarea responsabililor, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatoarelor de performanță a programelor.	Autoritatea executivă de comun acord cu conducătorii instituțiilor.	15 iunie	Autoritățile/Instituțiile bugetare.
8	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget, inclusiv fundamentate pe programe și performanță.	Subdiviziunile structurale ale APL Autoritățile/Instituțiile bugetare.	30 iunie	Autoritatea executivă. Subdiviziunile structurale ale APL
9	Consultarea propunerilor de buget și prioritizarea cheltuielilor Audierei publice.	Autoritatea executivă de comun acord cu conducătorii instituțiilor. Societatea Civilă	5 iulie	Autoritatea executivă.
10	Întocmirea proiectului bugetului local și prezentarea acestuia spre consultare.	Autoritatea executivă.	10 iulie	Direcția Finanțe.
11	Organizarea consultărilor pe marginea proiectului bugetului primăriei și asupra relațiilor interbugetare între bugetul de stat și bugetul local.	Direcția Finanțe.	1-15 august	Direcția Finanțe Autoritatea executivă. (după caz)
12	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale ca urmare a consultărilor cu APL	Direcția Finanțe.	25 august	Autoritatea executivă.

13	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	Autoritatea executivă.	În termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor	x
14	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea spre examinare și aprobare.	Autoritatea executivă.	20 noiembrie	Autoritatea reprezentativă și deliberativă.
15	Examinarea și aprobarea bugetului local	Autoritatea executivă.	10 decembrie	x
16	Prezentarea copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Autoritatea executivă.	În termen de 5 zile după aprobarea bugetelor locale	Direcția Finanțe
17	Repartizarea bugetului local aprobat	Autoritatea executivă, instituțiile bugetare. Unitatea financiară a APL	În termen de 15 zile de la data publicării deciziei bugetare anuale	Autoritatea executivă.
18	Efectuarea ajustărilor de rigoare în bugetele locale pentru a le aduce în conformitate cu prevederile legii anuale a bugetului de stat, inclusiv ajustarea limitelor de cheltuieli, după caz.	Autoritatea executivă.	În termen de 30 zile de la data publicării Legii bugetului de stat	Autoritatea reprezentativă și deliberativă.

Primarul or. Rezina



*[Handwritten signature]*

S. Tatarov

Ex. Slivinskaya Tatiana

tel. 0254 2-26-44