

Autorizația de desființare

1	Scopul serviciului public	Autorizația de desființare , act, eliberat de către emitent, prin care se autorizează executarea lucrărilor de demolare, totală sau parțială, a unei construcții/amenajări;
2	Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact si programul de lucru.	Primăria Rezina, str. 27.August, Pavel Morari, et.3, bir.308, tel. 0254 2-30-05 Programul de primire a cetățenilor: Luni de la 9:00- 13:00, Joi 14:00-17:00
3	Lista actelor necesare pentru obținerea serviciului	<ol style="list-style-type: none">1. Cererea2. buletinul de identitate (pentru persoană fizică) sau certificatul de înregistrare (pentru persoană juridică);3. expertiza tehnică, în cazul desființării parțiale a imobilului;4. acordul autentificat notarial al coproprietarilor de imobil/teren, ale căror interese pot fi afectate nemijlocit în procesul executării lucrărilor de desființare totală sau parțială a imobilului;5. avizul pozitiv al Ministerului Culturii, în cazul monumentelor de istorie, artă și arhitectură sau al obiectelor situate în zone construite înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat;
4	Termenele obținerii serviciului:	20 zile lucrătoare din momentul depunerii actelor